



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশে উন্নীতের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সরকারের নির্দেশনা ও পরিকল্পনা মোতাবেক উপজেলা প্রশাসন, ফরিদপুর, পাবনা কাজ করে যাচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় জনসাধারণের নিরাপত্তা, জীবনমান, স্বাস্থ্য সেবাসহ সরকারি সকল সেবা নিশ্চিত করা হচ্ছে। নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রেখে ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ, তফশীলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সমুন্নতকরণে কার্যকর ভূমিকা পালন করেছে। অতি দরিদ্রের কর্মসূচির আওতায় হতদরিদ্রের কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি সামাজিক নিরাপত্তা তৈরিতে ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। ৩০০ (তিনশত) অধিক গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের নানামুখী অভিযোগ নিষ্পত্তি করা ও সেবার প্রাপ্তিতে দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বিদ্যালয় গুলোতে কিশোরীদের উপস্থিতির হার বাড়াতে স্থাপন করা হয়েছে হাইজিন কর্ণার। বজ্রপাত নিরোধের লক্ষ্যে ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) তালবীজ বপন করা হয়েছে। পরিবেশ সংরক্ষণের লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে প্রায় ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) গাছের চারা বিতরণ/রোপন করা হয়েছে। যা এক সময়ে নির্মল বাংলাদেশ বিনির্মাণে সহায়তা হবে। সম্প্রতি করোনা ভাইরাসে ক্ষতিগ্রস্ত প্রায় ১০,০০০ (দশ হাজার) পরিবারকে জি আর এর আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। উপজেলায় কর্মরতগণের কাজে আগ্রহ সৃষ্টি, মানসিক চাপ রোধ এবং বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে হৃদ্যতা বৃদ্ধির জন্য অফিসার্স ক্লাবকে নতুন আঞ্জিকে সাজানো হয়েছে। অবকাঠামো উন্নয়নে উপজেলায় রাস্তাঘাট সম্প্রসারিত করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। অনলাইনের মাধ্যমে জনসাধারণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানোর প্রধান মাধ্যম হল ইন্টারনেট। উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ বর্তমান সময়ের জন্য যথেষ্ট নয়। সময়ের পরিক্রমায় উপজেলা প্রশাসনের কাজের ব্যাপকতা অনুযায়ী কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যার অপ্রতুলতা রয়েছে। এতে অনেক সময় কাজ সুচারুভাবে করা সম্ভব হয় না। ফরিদপুর উপজেলা চলনবিলের নিম্নভাগে থাকায় একটি বন্যা প্রবণ এলাকা এবং শতভাগ বিদ্যুতায়িত হলেও প্রত্যন্ত অঞ্চল হওয়ায় সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ প্রবাহ সচল থাকে না এবং ইন্টারনেটের গতি কম থাকায় জরুরি চিঠি পত্র অনেক সময় ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদান প্রদানে সমস্যার সৃষ্টি হয়। একটি পকেট উপজেলা হওয়ায় বাণিজ্য/সেবা কেন্দ্র হিসেবে উন্নত হওয়ার সম্ভাবনা ভৌগোলিক ভাবেই সীমিত। ফলে কৃষি নির্ভর অর্থনীতি দুর্যোগপ্রবণ বিবেচনায় একটি বড় সমস্যা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- > বাল্যবিবাহমুক্ত ও ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গঠনসহ নৈতিক ফরিদপুর প্রতিষ্ঠার কার্যক্রমকে এগিয়ে নেয়া;
- > ডিজিটাল পদ্ধতিতে সেবা প্রদানের জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেবা কেন্দ্র হতে মৌজা ম্যাপ এবং খতিয়ানের কপি অনলাইনে প্রাপ্তির ব্যবস্থা করা;
- > মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল বিদ্যালয়ে হাইজিন কর্ণার স্থাপন করা;
- > পরিবেশ সংরক্ষণ ও পাখিদের আবাসস্থলের বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে সরকারি সকল জলাশয়ের চারপাশের বনায়নের উদ্যোগ;

#### ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- > পরিবেশ সংরক্ষণে ২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) গাছের চারা বিতরণ/রোপন;
- > উন্মুক্ত পদ্ধতিতে সকল ধরনের ভাতাভোগীদের বাছাইকরণ;
- > মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল বিদ্যালয়ের হাইজিন কর্ণার স্থাপন;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন এর মাধ্যমে সেবা প্রদান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষণে বনায়নসহ টেকসই উন্নয়ন অধীষ্ট বাস্তবায়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ;
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৫. আইন-শৃংখলা সংহতকরণ ও জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়নকর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্বপালন
২. . ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্য সমূহ সংরক্ষণ সহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন বিরূপে প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কতৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদানও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৪. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদকসেবন, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
৮. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা কর্মচারী ছাড়াও যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
৯. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্মচারী / গননাকারী ইত্যাদি নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা
১০. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা / শিল্পকলা একাডেমীর সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন করা

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২০২৩		
উপজেলা পর্যায়ে সকল দপ্তরের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পর্যায়ে সকল বিভাগ বিশেষত উপজেলা পরিষদের উপর ন্যস্ত ১৭ টি বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী ও এ- সংক্রান্ত রিপোর্ট
	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	%	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২		
	সকল ধরনের উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	সংখ্যা	১২৪	৯৮	১২৫	১২৫	১২৫	প্রয়োজ্য নয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সংখ্যা	১২	১০	১২	১২	১২	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো	সভার কার্যবিবরণী
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	৯	১২	১২	১২	ভূমি মন্ত্রণালয় / উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	সায়রাত মহাল হতে প্রাপ্য রাজস্ব	টাকা			৭০০০০০	৯০০০০০	১০০০০০০		সায়রাত রেজিস্টার
	উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩৬	২৭	৩৬	৩৬	৩৬	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন রেজিস্টার
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম স্বরাশ্রিতকরণ	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	০৯	১২	১২	১২		সভার কার্যবিবরণী / সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট-রিটার্ন
	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	অভিযান সংখ্যা			৫০	৫০	৫০		মোবাইলকোর্ট রেজিস্টার
	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূল, মাদকদ্রব্য অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ রোধ এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে বিভিন্ন উঠান বৈঠকসহ জনসচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা		২৪	৩০	৩৩	৩৬		সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট-রিটার্ন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২০২৩		
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	জনসংখ্যার অনুপাতে মোট ভাতা প্রাপ্ত ব্যক্তির শতকরা হার	%		২.০%	৩%	৩.৫%	৪%	সমাজসেবা অফিস মহিলা বিষয়ক অফিস	ভাতা সংক্রান্ত তথ্য হতে পরিসংখ্যান মোতাবেক হিসাব করতে হবে।
	ভাতাভোগী তালিকা সংশোধন	সংখ্যা		৪০	১০০	২০০		সমাজসেবা মহিলা বিষয়ক	ডাটাবেস তৈরি
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষণে বনায়নসহ টেকসই উন্নয়ন অর্জন বাস্তবায়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা		৬	৬	৬	৬		সভার কার্যবিবরণী
	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক দর্শন/পরিদর্শন	সংখ্যা		২২	২৪	২৪	২৪	প্রযোজ্য নয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	বজ্রপাতের ঝুঁকি মোকাবেলায় তালবীজ বপন	সংখ্যা	০	৫০০০০	২০০০০	১০০০০	১০০০০	উপজেলা পরিষদ	প্রতিবেদন
	পরিবেশ দূষণের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা		২	৫	১০	১০		মোবাইল কোর্ট রেজিস্টার

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;	২০	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.২.১] রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭২	৭২	৭২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭২	৭২
		[১.৩] সকল ধরনের উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[১.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২৪	৯৮	১২৫	১১৫	১০৫	১০০	৯৫	১২৫	১২৫
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সংরক্ষণে বনায়নসহ টেকসই উন্নয়ন অর্জিত বাস্তবায়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ;	১৫	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৫.৫	৫	৪		৬	৬
		[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাত্ক্ষণিক দর্শন/পরিদর্শন	[২.২.১] দর্শন/পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.৩] বজ্রপাতের ঝুঁকি মোকাবেলায় তালবীজ বপন	[২.৩.১] তালবীজ বপন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫০০০০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	১০০০০	১০০০০
		[২.৪] পরিবেশ দূষণের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা	[২.৪.১] অভিযান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	৫	৪	৩	২	১	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১৫	[৩.১] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	৯	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[৩.২] সাইরাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা	৫		৭০০০০০	৯০০০০০	৮০০০০০	৭০০০০০	৬০০০০০	৫৫০০০০	১০০০০০০	১২০০০০০
		[৩.৩] উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬	২৭	৩৬	৩৩	৩০	২৭	২৪	৩৬	৩৬
[৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন;	১৫	[৪.১] দুঃস্থ ও পিছিয়ে থাকা জনগণের মধ্যে ভাতা বিতরণ	[৪.১.১] জনসংখ্যার অনুপাতে মোট ভাতা প্রাপ্ত ব্যক্তির শতকরা হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮		২	৩	২.৯	২.৮	২.৭	২.৬	৩.৫	৪
		[৪.২] বিভিন্ন ভাতা প্রাপ্তগণের তালিকার ডাটাবেস তৈরী সংশোধন ও প্রতিস্থাপন	[৪.২.১] ভাতাভোগী তালিকা সংশোধন সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৭		৪০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	২৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৫] আইন-শৃংখলা সংহতকরণ ও জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;	১০	[৫.১] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সভা সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	০৯	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১২	১২
		[৫.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.২.১] অভিযান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৪৩	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[৫.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূল, মাদকদ্রব্য অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ রোধ এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে বিভিন্ন উঠান বৈঠকসহ জনসচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] সভা / অনুষ্ঠান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৩	৩৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১							
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ.এন.ও.	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
২	এনজিও	নন-গভমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	এসডিজি	সাস্টেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
৪	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৬	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট



**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর, পাবনা'র সভাপতিত্বে উপজেলার সকল দপ্তরের প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠান। উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা ও বিশেষ ক্ষেত্রে একাধিক বিভাগের বিরোধ নিরসন/ সমন্বয় / যৌথ কর্মকাণ্ডে মধ্যস্থতা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়
[১.২] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.২.১] রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট তৈরী ও প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন	
[১.৩] সকল ধরনের উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[১.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলার সকল ধরনের উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শন রেজিস্টার	সংশ্লিষ্ট অফিস
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভার সংখ্যা	উপজেলার সকল এনজিও কর্তৃক গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্প এবং উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমন্বয়, মূল্যায়ন ও প্রত্যয়নপত্র প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।	সভার কার্যবিবরণী	
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] সভার সংখ্যা	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ-এর সভাপতিত্বে কমিটির সকল সদস্যের উপস্থিতিতে সভা পরিচালনা	ত্রাণ শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী	
[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক দর্শন/পরিদর্শন	[২.২.১] দর্শন/পরিদর্শন সংখ্যা	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[২.৩] বজ্রপাতের ঝুঁকি মোকাবেলায় তালবীজ বপন	[২.৩.১] তালবীজ বপন সংখ্যা	বজ্রপাতের ঝুঁকি মোকাবেলায় তালবীজ বপন	ত্রাণ শাখা, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও বন বিভাগ	প্রতিবেদন	
[২.৪] পরিবেশ দূষণের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা	[২.৪.১] অভিযান সংখ্যা	পরিবেশ দূষণ -এর বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ [ইউএনও, সহকারী কমিশনার (ভূমি)]	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টার	সংশ্লিষ্ট আদালত
[৩.১] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা'র সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ফরিদপুর, পাবনা।	সভার কার্যবিবরণী	
[৩.২] সাধারণত মহাল ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	ইজারা প্রদান তদারকিকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	আদায় রেজিস্টার	
[৩.৩] উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন সংখ্যা	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৪.১] দুঃস্থ ও পিছিয়ে থাকা জনগণের মধ্যে ভাতা বিতরণ	[৪.১.১] জনসংখ্যার অনুপাতে মোট ভাতা প্রাপ্ত ব্যক্তির শতকরা হার	সুষ্ঠু ভাবে ভাতাভোগী নির্বাচন ও ভাতা বিতরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিস , মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে প্রাপ্ত তথ্য ও পরিসংখ্যানের আলোকে হিসাব	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.২] বিভিন্ন ভাতা প্রাপ্তগণের তালিকার ডাটাবেস তৈরী সংশোধন ও প্রতিস্থাপন	[৪.২.১] ভাতাভোগী তালিকা সংশোধন সংখ্যা	সকল ধরনের সরকারী ভাতাভোগীগণের একটি সম্মিলিত ডাটাবেস প্রস্তুত, জনসম্মুখে প্রকাশ ও অনুসন্ধানের মাধ্যমে তালিকা সংশোধন	সমাজসেবা অফিস, ও মহিলা বিষয়ক অফিস	প্রতিবেদন ও ওয়েব-সাইটে প্রকাশ	
[৫.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] সভা সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিত্বে উক্ত কমিটির সকল সদস্যের উপস্থিতিতে সভা পরিচালনা ও পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	আইনশৃঙ্খলা বাহিনী	সভার কার্যবিবরণী	
[৫.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.২.১] অভিযান সংখ্যা	অপরাধ প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টার	
[৫.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূল, মাদকদ্রব্য অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ রোধ এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে বিভিন্ন উঠান বৈঠকসহ জনসচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] সভা / অনুষ্ঠান সংখ্যা	এ সংক্রান্ত নির্ধারিত কমিটির সভা সহ সকল উঠান বৈঠকে সামাজিক এ ব্যধি সমূহ প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	স্টেটমেন্ট	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	-----------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------

