গেজেটেড সরকারি কর্মকর্তার বেতন বিল

			•		
		এপ্রিল ২০২২			
বিল নং :	<u> </u>	<u> </u>			
	২০২১-২২				
দপ্তর : ১২	৮০২০৩১১৭০২৩ - উগ	পজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, গুরুদাসপুর, নাটোর			
নাম : মো	ঃ শাহিনুর রহমান	পদবী : ASS	SISTANT		
		PROGRAMMER			
কর্মকর্তার জ	ষাইডি নং :	জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ১৯৮৯৮২১৭৩২ <i>০৪০৮</i> ৪১৩			
ভবিষ্যত তঃ	হবিল নং : gpf-১০০	০১০২৫০২০ ইটিআইএন : ২৩২৯	০৫৫৬৭৫২৪		
টোকেন নং	: 0003770	তারিখ : ১২/০৪/২০২২ ভাউচার নং:	তারিখ :		
কোড নং	₹	বিবরণ	রেট	টাকার অংক	
১২৮০২০৩	১১৭০২৩-৩১১১৩২	উৎসব ভাতা	২৫,৪৮০.০০	২৫,৪৮০.০০	
		সর্বমোট বেতন ও ভাতা (ক) :		২৫,৪৮০.০০	
কর্তন ও	পরিশোধ				
১২৮০২০৩	১১৭০২৩-১১৬২১০:		\$0.00	\$0.00	
		ভবিষৎ কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ) :		\$0.00	
		মোট দেয় টাকা (ক - খ) :		২৫,৪৭০.০০	
		কথায়ঃ পটিশ হাজার চার শত সন্তর টাকা			
	চা বা চেক প্রদান করি 	তে হইবে, সেই বাহক/ব্যাংক/এজেন্টের নাম			
			ক মক	র্ণ্ডার স্বাক্ষর সীল	
		হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য			
টাকা		(কথায়)			

প্রদানের জন্য পাস করা হইল।

নাম	নাম	নাম
তারিখ	তারিখ	তারিখ
তারিখ	চেক নম্বর	
		চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর
		তারিখ

সুপার (স্বাক্ষর)

নির্দেশাবলী

- ১. যে মাসের কাজের বিনিময়ে বেতন অর্জন করা হইয়াছে সেই মাসের শেষ কার্যদিবসের ৫ দিন পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিসে বিল পেশ করিতে হইবে।
- ২. পেশকৃত প্রতিটি বিলের জন্য একটি করিয়া টোকেন দেওয়া হইবে চেক/ক্যাশ অথবা আপত্তিসহ ফেরত বিল গ্রহণের প্রাক্কালে উক্ত টোকেন ফেরত দিতে হইবে। এতদ্ব্যতীত চেক/ক্যাশ গ্রহণ কালে একখানি লিখিত রসিদ স্ট্যাম্পসহ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রদান করিতে হইবে।
- ত. ব্যাংকার বা এজেন্টকে টাকা প্রদানের জন্য ইচ্ছানুসারে বেতন বিলে নির্দেশ করা যাইবে। এবং এইরূপ ক্ষেত্রে ব্যাংক বা এজেন্টের
 মাধ্যমে টাকা সংগ্রহের জন্য পেশ করা যাইবে। এই জন্য সরকারী কর্মচারীর বা বাহকের ব্যক্তিগত উপস্থিতির প্রয়োজন হইবে না।
 ব্যাংক বা এজেন্টেকে সরাসরি টাকা প্রদান করা হইবে।
- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিলের সঞ্চো অবশ্যই কর্তন ওআদায়ের সিডিউল প্রদান করিতে হইবে।

অডিটর (স্বাক্ষর)

নোট-১০: হিসাব রক্ষণ কর্মকতাগণকে নিশ্চিত হইতে হইবে যে, সকল বাধ্যতামূলক কর্তন ও আদায়ের সিডিউল যেন বিলের সঞ্চো সংযুক্ত থাকে।

নোট-২০: বাহকের নিকট প্রদত্ত টাকা, চেক অথবা বিলের জালিয়াতি বা আত্মসাৎ সংক্রান্ত কোনরূপ দায়-দায়িত্ব সরকার গ্রাহ্য করিবে না।

বা: স: মূ:-৯৭/৯৮-১৮০৪৯ এফ (কম-১)-৪০ লক্ষ কপি,(সি-৬৭), ১৯৯৮

হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)