

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | ২ | সংখ্যা | প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | - | ১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১কর ৫.ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিমহিলাদের জন্য পুথক , ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ২ ৩০.৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.৬.২২ | - | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২..... ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার . | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ৩১.০৭.২০২২ ৩১.০১.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২২ | - | ৩১.০১.২৩ | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ প্রদান | প্রদানকৃত সনদ | ৮ | % | সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ আবেদনের ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে খতিয়ানের নকল সরবরাহকরণ | প্রদানকৃত নকল | ৮ | % | সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে ভিপি সম্পত্তি লিজ নবায়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ | গৃহীত সিদ্ধান্ত | ৮ | % | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর | ৯০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |