গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

একটি দক্ষ ও জনবান্ধব জেলা প্রশাসন গড়ে তুলতে রূপকল্প ও অভিলক্ষ্যের সাথে সঙ্গতি রেখে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম, আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং এটুআই এর অর্থায়নে ২০০ জন নাগরিক ও ১৫০ জন উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সাম্প্রতিক করোনা মহামারী নিয়ন্ত্রণে রাখার নিমিত্ত নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কিত সময়ে সময়ে জারিকৃত নির্দেশনা বাস্তবায়নে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা, মাস্ক বিতরণ, জনসচেতনতামূলক বার্তা প্রদান, সাময়িকভাবে অসহায় ও কর্মহীন হয়ে পড়া লোকজনের মাঝে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার সামগ্রী বিতরণ, করোনা রোগীদের হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ, করোনা আক্রান্ত ব্যক্তির সার্বিক তত্বাবধান, চিকিৎসা সেবা নিশ্চিতকরণ, জেলা পর্যায়ে করোনা সংক্রমণ ও প্রতিরোধসহ সার্বিক ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখতে ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে অভিযান, মহাসড়কে অননুমোদিত ও লাইসেন্সবিহীন যানবাহন নিয়ন্ত্রণে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়। অতিদরিদ্র ও বেকার জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থান কর্মসূচির আওতায় গত ০৩ বছরে গ্রামীণ হতদরিদ্র ও বেকার জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বছরে প্রায় ২০০০ টি গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের নানামুখী অভিযোগ নিষ্পত্তি ও সহায়তা প্রদান করা হয়। নতুন প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সম্পর্কে আগ্রহী ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে এ জেলার মুক্তিযুদ্ধকালীন পাকিস্তান হানাদার বাহিনীর নির্মম নির্যাতনের শিকার ও বধ্যভূমিতে সমাহিত শহীদের স্মরণে জেলা প্রশাসনের পক্ষ থেকে "জয়পুরহাটের গণহত্যা" শীর্ষক গ্রন্থ প্রকাশ করা হয়েছে। বইটিতে জেলার বধ্যভূমিগুলোর বিস্তারিত চিত্র ও প্রত্যক্ষদর্শীদের বর্ণনায় পাকিস্তানি হানাদার বাহিনীর নির্যাতনের চিত্র তুলে ধরা হয়েছে। জেলার ২টি বধ্যভূমিতে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি পাঠাগার স্থাপন করা হয়েছে। সকল বধ্যভূমি সংরক্ষণের পরিকল্পনা করা হয়েছে। ভিক্ষুক পুনর্বাসনের লক্ষ্যে জেলার সকল ভিক্ষুকের ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের পদোন্নতি ব্যবস্থা না থাকায় এবং প্রয়োজনের তুলনায় কর্মকর্তা-কর্মচারী অপ্রতুল হওয়ায় কর্মসম্পাদের ক্ষেত্রে নানারকম অসুবিধার সৃষ্টি হচ্ছে। এছাড়া প্রশিক্ষণের অপর্যাপ্ত বরাদ্দ একটি বড় চ্যালেঞ্জ। আইসিটি নির্ভর সেবা প্রদানের জন্য দক্ষ জনবলের পাশাপাশি দ্রুতগতির নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সরবরাহ নিশ্চিত করতে না পারায় সার্বিক কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে ও ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।
 ইনোভেশনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন নাগরিক সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
 ভিক্ষুক পুনর্বাসনের মাধ্যমে জয়পুরহাট জেলাকে ভিক্ষুক মুক্তকরণ।
 বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও টেকসইকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ।
 ডেল্টা প্ল্যান বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় 2০০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা, রাজস্ব ও জরিপ বিষয়ে প্রশিক্ষণ।
- বিভিন্ন আইনের উপর ৪৮০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, ৫০ টি বিভিন্ন ধরণের লাইসেন্স প্রদান।
- জেলার সকল ভিক্ষুককে পুনর্বাসন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২১ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, জনবান্ধব ও উন্নয়ন সহায়ক জেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য-প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান প্রক্রিয়া, উদ্ভাবনী উদ্যোগ, টেকসই উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সময়াবদ্ধ মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতাবৃদ্ধি, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং স্থানীয় পর্যায়ে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

২. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয়সাধন

৩. জেলা আইন শৃঙ্খলার কার্যকর ব্যবস্থাপনা

৪. স্বচ্ছ ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ এবং রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন;

৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির কার্যকর বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ এবং জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন

২. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপি'দের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী

৩. রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনবান্ধব ভূমি অফিস প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখা

৪. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ

৫. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ এবং নাগরিক সনদ অনুযায়ী প্রতিশ্রুত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ

৬. সুষ্ঠু কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও নৈতিকতার উন্নয়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
স্বচ্ছ ও জনবান্ধব প্রশাসন নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণি / সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া ডিজিটালাইজেশন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণি / সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	ই-নথি বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণি / সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণি / সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণি / সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণি / সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	ই-মিউটেশন বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণি / সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	অনলাইনে খতিয়ান আপলোডকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণি / সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ /জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	মোবাইল কোর্টপরিচালনা	সংখ্যা	৩৬০	৩৬০	৪৮০	৪৮০	৪৮০	জেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	মাদক ও অন্যান্য সামাজিক সমস্যা/অপরাধ নিরসনে সচেতনতামূলক সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২		১২	জেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতাবৃদ্ধি, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং স্থানীয় পর্যায়ে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	[১.১] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	কর্ম ঘন্টা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
			[১.১.২] অনুষ্ঠিত স্টাফসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
			[১.১.৩] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	কর্ম ঘন্টা	১	১৬	১৬	১৬	১৫	১৪	১৪	১২	১৬	১৬
		[১.২] শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকল্পে ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
		[১.৩] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৪] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	২৩	২৩	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৬০	৭০
		[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৬৭	৫৩	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৯০	১০০
		[১.৬] বধ্যভূমি চিহ্নিতকরণ ও ইতিহাস গ্রন্থ রচনা	[১.৬.১] চিহ্নিত বধ্যভূমি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	৫৬	৫০	৪৪	৩৮	৩২	৫৬	৫৬
		[১.৭] মুজিব কর্ণার স্থাপন	[১.৭.১] স্থাপিত মুজিব কর্ণার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] মানবতার দেয়াল স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপিত দেয়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৯] জেলাব্যাপী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাকে প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ	[১.৯.১] পরিচ্ছন্ন উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৯.২] পরিচ্ছন্ন পৌরসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.১০] সংক্রামক রোগ প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও বাস্তবায়নে জনসেচতনতা বৃদ্ধি	[১.১০.১] সচেতনতামূলক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মাস্ক বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৫০০০০	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৫০০০০	০
			[১.১০.২] হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	সমষ্টি	লার	১	০	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০
[২] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৫	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৮৫	৯০
		[২.২] এনজিও সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৮৫	৯০
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[২.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯০	৯৫
		[২.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.৪.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯০	৯০
		[২.৫] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.৫.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জেলা আইন শৃঙ্খলার কার্যকর ব্যবস্থাপনা	১৩	[৩.১] জেলা আইন শৃংখলা এবং জেলা কোর কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] আইন-শৃংখলা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[৩.১.২] কোর কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.২] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯০
		[৩.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬০	১৯৫৯	৩৬০	৩৩০	৩২০	৩১০	৩০০	৪০০	৪০০
		[৩.৪] থানা এবং এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত থানা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.৪.২] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং মাদক প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.৫.২] মাদক প্রতিরোধে আয়োজিতসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৪] স্বচ্ছ ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ এবং রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন;	১২	[৪.১] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৬	৭৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৮০	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের প্রমাপ অর্জন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৮০	৮৫
		[৪.৩] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[৪.৩.১] এস এফ প্রেরণের হার	গড়	%	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৪] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৪.১] হালনাগাদ-কৃত খতিয়ান	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৬০		১০০	১০০
		[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও আদায় সংক্রান্ত	[৪.৫.১] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও আদায়ের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৪.৬.১] নবায়নকৃত নথি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৯০	৯২	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫
		[৪.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৮.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	গড়	%	১	৯০	৯০	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৯৪	৯৫
		[৪.৯] নামজারি আবেদন নিষ্পত্তি ও রেকর্ড সংশোধন	[৪.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ও রেকর্ড সংশোধনের হার	গড়	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির কার্যকর বাস্তবায়ন	১০	[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা সম্পর্কিত কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৫.২] জিআর প্রদান	[৫.২.১] প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৩] ভিজিএ প্রদান	[৫.৩.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৪] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৫.৪.১] প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৫] সামাজিক বনায়ন ও বৃক্ষ রোপনের জন্য কর্মসূচী গ্রহণ	[৫.৫.১] বিতরণকৃত চারা/গাছ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০০	১০০০০	১১০০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	১২০০০	১২০০০
		[৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা বিতরণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৫.৬.২] বিধবা ভাতা বিতরণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আর.এম শাখা	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	এডিসি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
৫	এলএও	ল্যান্ড এ্যাকুজেশন অফিসার
৬	এসিল্যান্ড	এ্যাসিসটেন্ট কমিশনার ল্যান্ড
৭	জে.এম শাখা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা
৮	ডিসি	জেলা প্রশাসক

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণকাল	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণকালীন স্থিরচিত্র ও হাজিরা
	[১.১.২] অনুষ্ঠিত স্টাফসভা	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	[১.১.৩] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণকাল	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	প্রশিক্ষণকালীন স্থিরচিত্র ও হাজিরা
[১.২] শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকল্পে ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[১.৬] বধ্যভূমি চিহ্নিতকরণ ও ইতিহাস গ্রন্থ রচনা	[১.৬.১] চিহ্নিত বধ্যভূমি	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	রচিত বইয়ের মোড়কের ছবি
[১.৭] মুজিব কর্ণার স্থাপন	[১.৭.১] স্থাপিত মুজিব কর্ণার	দপ্তর প্রধান (সকল)	স্থাপিত মুজিব কর্ণারের স্থিরচিত্র
[১.৮] মানবতার দেয়াল স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপিত দেয়াল		
[১.৯] জেলাব্যাপী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাকে প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ	[১.৯.১] পরিচ্ছন্ন উপজেলা		
[১.৯] জেলাব্যাপী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাকে প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ	[১.৯.২] পরিচ্ছন্ন পৌরসভা		
[১.১০] সংক্রামক রোগ প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও বাস্তবায়নে জনসেচতনতা বৃদ্ধি	[১.১০.১] সচেতনতামূলক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মাস্ক বিতরণ		
	[১.১০.২] হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ		
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] এনজিও সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও এনজিও প্রতিনিধি	সভার কার্যবিবরণী
	[২.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক ও এনজিও প্রতিনিধি	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক, শিক্ষা ও আইসিটি)	সভার কার্যবিবরণী
	[২.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক, শিক্ষা ও আইসিটি)	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.৪.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন		
[২.৫] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.৫.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.১] জেলা আইন শৃংখলা এবং জেলা কোর কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] আইন-শৃংখলা কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও পুলিশ সুপার	সভার কার্যবিবরণী
	[৩.১.২] কোর কমিটির অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.২] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
[৩.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	প্রতিবেদন
[৩.৪] থানা এবং এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত থানা	জেলা প্রশাসক	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] পরিদর্শনকৃত আদালত	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	প্রতিবেদন
[৩.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং মাদক প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে আয়োজিত সভা		
	[৩.৫.২] মাদক প্রতিরোধে আয়োজিতসভা		
[৪.১] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের প্রমাপ অর্জন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৩] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[৪.৩.১] এস এফ প্রেরণের হার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা	দাখিলকৃত এস এফ
[৪.৪] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৪.১] হালনাগাদ-কৃত খতিয়ান	সহাকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা	মোট সরবরাহকৃত হাল খতিয়ানের সংখ্যা
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও আদায় সংক্রান্ত	[৪.৫.১] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও আদায়ের হার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	রিটার্ন থ্রি/দাখিলকৃত ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায়ের প্রতিবেদন
[৪.৬] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৪.৬.১] নবায়নকৃত নথি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	প্রেরিত নথি
[৪.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সহকারী কমিশনার, আরএম শাখা	নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৮.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	গত বছরের ইজারামূল্য
[৪.৯] নামজারি আবেদন নিষ্পত্তি ও রেকর্ড সংশোধন	[৪.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন ও রেকর্ড সংশোধনের হার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তির প্রতিবেদন
[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসক ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.২] জিআর প্রদান	[৫.২.১] প্রদানকৃত জিআর	জেলা প্রশাসক ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	বিতরণকৃত চাল/গমের পরিমাণ
[৫.৩] ভিজিএ প্রদান	[৫.৩.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	জেলা প্রশাসক ও উপপরিচালক, জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বিতরণকৃত কার্ডের পরিমাণ
[৫.৪] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৫.৪.১] প্রদানকৃত রিলিফ	জেলা প্রশাসক ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	বিতরণকৃত টাকার পরিমাণ
[৫.৫] সামাজিক বনায়ন ও বৃক্ষ রোপনের জন্য কর্মসূচী গ্রহণ	[৫.৫.১] বিতরণকৃত চারা/গাছ		
[৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৬.১] মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা বিতরণ		
	[৫.৬.২] বিধবা ভাতা বিতরণ		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলখানা পরিদর্শন	সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা কারাগার	কারাগারের সার্বিক পরিবেশের মানোন্নয়ন
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং মাদক প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে আয়োজিত সভা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	নারী ও শিশুকে নির্যাতনের বিরুদ্ধে সচেতন করা
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং মাদক প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	মাদক প্রতিরোধে আয়োজিতসভা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকের বিরুদ্ধে জনসচেতনতা ও প্রতিরোধ গড়ে তোলা
সামাজিক বনায়ন ও বৃক্ষ রোপনের জন্য কর্মসূচী গ্রহণ	বিতরণকৃত চারা/গাছ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর	জেলাব্যাপী বৃক্ষরোপন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	মৃত ব্যক্তির মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা বিতরণ	জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	নির্বিঘ্নে মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বিধবা ভাতা বিতরণ	জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর	বিধবা মহিলাদের ভাতা প্রদান নিশ্চিত করা
শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকল্পে ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা শিক্ষা অফিস ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	করোনাকালীন ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ	শিশু জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ
মানবতার দেয়াল স্থাপন	স্থাপিত দেয়াল	উপজেলা পরিষদ	দুঃস্থ মানবতার সেবায় আত্মনিয়োগের সুযোগ দান
জেলাব্যাপী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাকে প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ	পরিচ্ছন্ন উপজেলা	স্থানীয় সরকার	মুজিববর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন
জেলাব্যাপী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাকে প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ	পরিচ্ছন্ন পৌরসভা	স্থানীয় সরকার	মুজিববর্ষের কর্মসূচি বাস্তবায়ন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ