

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	মোকাল পর্যেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব /মোকাল পর্যেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/মোকাল কাল পর্যেন্ট	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	২০	০	২০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য সচিব /মোকাল পর্যেন্ট	১ ১৫.১১.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১৫.১১.২১	০	০			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও প প ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	মোকাল পর্যেন্ট	৫ ২১.০৬.২১ ০৬.১০.২১ ০৬.০১.২২ ০৬.০৪.২২ ০৬.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৬.১০.২১	০৬.০১.২২	০৬.০৪.২২	০৬.০৭.২২			

১.৭ জাতীয় অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাবিকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিচালনা প্রতিবেদনের ওপর বিত্যাক প্রদান	বিত্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ	মোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপজেলা মংসা কর্মকর্তা	২৭.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা						২৭.০৬.২২	
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপজেলা মংসা কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট	২৯.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৭.২						
						অর্জন	১						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চাটার অনুদানে সেবা প্রদান	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৪	%	উপজেলা মংসা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা মংসা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৩.৩ নিয়মিত পল্লশুনানীর আয়োজন করা	পল্লশুনানীর আয়োজন	৪	সংখ্যা	উপজেলা মংসা কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০১	০১	০০			
						অর্জন							
৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মংসা কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট	০৫.১০.২১ ০৫.০১.২২ ০৫.০৪.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.২০২১	০৫.০১.২০২২	০৫.০৪.২০২২	০৫.০৬.২০২২			
						অর্জন							

						অর্জন							
৩.৫ সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি	নিয়মিত উপস্থিতি	৪	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

কার্যক্রমের নামঃ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

১. অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ
২. নথিসমূহ ধারাবাহিকভাবে বিন্যস্ত রাখা
৩. অফিসরুম ও ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন, দুর্গন্ধমুক্ত ও জীবাণুমুক্ত রাখা
৪. অফিস ভবনের চারপাশ পরিচ্ছন্ন রাখা
৫. প্রতিটি অফিস কক্ষে দুটিনন্দন ও উপযোগী গাছ রাখা
৬. অফিসরুমের পর্দাসমূহ পরিচ্ছন্ন রাখা
৭. অফিস গেটে সাবান-পানির ব্যবস্থা রাখা
৮. দপ্তরের পরিচ্ছন্ন পরিবেশ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করে দেয়া।

প্রমাণকঃ ছবি, দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আগত সেবা গ্রহীতা'র বক্তব্য


20.06.22
(সাহাদুল ইসলাম)

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
তানোর, রাজশাহী।