

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির  
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২**  
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, তালোর, রাজশাহী।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                         | সূচকে র মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                      |                                                          |             |                |                                         |                                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |
| ১                                                                                                                                    | ২                                                        | ৩           | ৪              | ৫                                       | ৬                               | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         |
| <b>১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....</b>                                                                                                     |                                                          |             |                |                                         |                                 |                                         |               |                |                |                 |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন                                                                                                         | সভা আয়োজিত                                              | ৪           | সংখ্যা         | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                  | ৪                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               | ৩         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                         | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৬           | %              | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                  | ১০০%                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                                                    | অনুষ্ঠিত সভা                                             | ৪           | সংখ্যা         | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                  | ২                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০             | ১              | ১              |                 | ২         |            |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                             | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                        | ৪           | সংখ্যা         | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                  | ৪০ জন                           | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০             | ২০             | ০              | ২০              |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএফই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)              | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                        | ২           | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                  | ১                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০             | ১৫.১১.২১       | ০              | ০               | ১৫.১১.২১  |            |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২           | তারিখ          | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                  | ৫                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০৩.১০.২১      | ০৩.০১.২২       | ০৩.০৪.২২       | ৩০.০৬.২২        |           |            |

|                                                                              |                                                   |   |       |                        |          |                    |          |      |      |      |          |  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|-------|------------------------|----------|--------------------|----------|------|------|------|----------|--|
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....</b>                                    |                                                   |   |       |                        |          |                    |          |      |      |      |          |  |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত               | ৮ | তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৫.০৭.২১ |      |      |      | ১৫.০৭.২১ |  |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |   |       |                        |          |                    |          |      |      |      |          |  |
| ৩.১ সিটিজেন চাঁটার অনসারে সেবা প্রদান                                        | সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ                          | ৪ | %     | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% |          |  |

|                                                                                                |                                                                                                  |   |                      |                           |                                                       |                       |                                                             |                                        |                   |                   |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|
| ৩.২ দপ্তরের ওয়েবসাইট<br>হালনাগাদ রাখা                                                         | তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদ সংক্রান্ত<br>ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন<br>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের<br>নিকট প্রেরণ | ৪ | সংখ্যা               | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তা | ৪                                                     | লক্ষ্যমাত্রা          | ০১                                                          | ০১                                     | ০১                | ০১                |  |  |  |
| ৩.৩ নিয়মিত গণশুনানীর<br>আয়োজন করা                                                            | গণশুনানীর আয়োজন                                                                                 | ৪ | সংখ্যা               | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তা | ২ টি                                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ০১                                                          | ০১                                     | ০০                | ০০                |  |  |  |
| ৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে<br>রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার<br>বিবরণ ও সেবাহীতার<br>মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রার<br>হালনাগাদকৃত                                                                       | ৪ | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তা | ৬০ জন<br>০৩.১০.২১<br>০৩.০১.২২<br>০৩.০৪.২২<br>৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১৫ জন<br>০৩.১০.২১<br>১৫ জন<br>০৩.০১.২২<br>১৫ জন<br>০৩.০৪.২২ | ১৫ জন<br>০৩.০১.২২<br>১৫ জন<br>০৩.০৪.২২ | ১৫ জন<br>০৩.০৮.২২ | ১৫ জন<br>৩০.০৬.২২ |  |  |  |
| ৩.৫ সঠিক সময়ে কর্মস্বহলে<br>উপস্থিতি                                                          | নিয়মিত উপস্থিতি                                                                                 | ৪ | %                    | উপজেলা মৎস্য<br>কর্মকর্তা | ১০০%                                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০%                                                        | ১০০%                                   | ১০০%              | ১০০%              |  |  |  |

১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যাস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞ অফেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

কার্যক্রমের নামঃ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

১. অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ
২. নথিসমূহ ধারাবাহিকভাবে বিন্যস্ত রাখা
৩. অফিসরুম ও ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন, দুর্গন্ধমুক্ত ও জীবাণুমুক্ত রাখা
৪. অফিস ভবনের চারপাশ পরিচ্ছন্ন রাখা
৫. প্রতিটি অফিস কক্ষে দৃষ্টিনন্দন ও উপযোগী গাছ রাখা
৬. অফিসরুমের পর্দাসমূহ পরিচ্ছন্ন রাখা
৭. অফিস গ্রেটে সাবান-পানির ব্যবস্থা রাখা
৮. দপ্তরের পরিচ্ছন্ন পরিবেশ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করে দেয়া।
- প্রমাণকঃ ছবি, দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আপাত সেবা গ্রহীতা'র বক্তব্য

✓ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
তানোর, রাজশাহী।