

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির

৪৬ প্রোমাসিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, তালের, বাজশাহী।

কার্যকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/	১ম কোর্যাটর	২য় কোর্যাটর	৩য় কোর্যাটর	৪ষ্ঠ কোর্যাটর	নেটু অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য
		২	১	৭	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রার্থিতাকৃত যথবেশ্য.....													
১.১ প্রার্থিতাকৃত কর্মিতা সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
১.২ প্রেরিতকৃতা কর্মিতির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা মৎস্য	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
১.৩ শুঙ্খসমন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের/stakeholder IS) অংশহুগে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৪ শুঙ্খাচার সংঞ্চার প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য	৪০ জন	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওডেভেল ভুঙ্গ আকেজো মালামাল বিনাইকরণ/পরিস্কার পরিষহন বুদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য	১৫.১১.২১	১৫.১১.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১৫.১১.২১	০	০	০	০
১.৬ জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্রোমাসিক প্রতিবেদন দস্তরসংস্থায় দাখিল ও স্ব স ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও প্রোমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ	২	তারিখ	উপজেলা মৎস্য	৫	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.১০.২১	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২
১.৭ প্রার্থিতাকৃত প্রতিবেদন দস্তরসংস্থায় দাখিল ও স্ব স ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও প্রোমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ	২	তারিখ	উপজেলা মৎস্য	২১.০৫.২১	০৩.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.১০.২১	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২
২. কৃয়ের ক্ষেত্রে শুঙ্খাচার .													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রয়োরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রয়োরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.২ সিটিজেন চার্টার অনৱারে প্রেরণ	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৮	%	উপজেলা মৎস্য	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২১	০	০	০	০	১৫.০৭.২১
২.৩ শুঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্দলিত প্রতিবেদনে সহযোগ অন্যান্য কার্যক্রম.....	২০ (অগ্রিমকার তিতিতে মুন্তম পার্চেক্স)												

৩. কৃয়ের ক্ষেত্রে শুঙ্খাচার .	প্রয়োরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.১ সিটিজেন চার্টার অনৱারে প্রেরণ	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৮	%	উপজেলা মৎস্য	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২১	০	০	০	০	১৫.০৭.২১

৩.২	দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনগাদ রাখা	তথ্য বাতায়ন হালনগাদ সংক্রান্ত দ্বেষাপোক্তিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৮ সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৮	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য	৮	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য	৮	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
৩.৩	নিয়মিত গণশুননীর আয়োজন করা	- গণশুননীর আয়োজন নিয়মিত প্রেরণ	৮ সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২	টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩.৪	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিটের প্রদেশে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতান্তর সংরক্ষণ	৮ সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৬০ জন	০৩.১০.২১	০৩.০১.২২	০৩.১০.২১	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২	০৩.০১.২২	অর্জন	০১	০১	০	০	০	০২
৩.৫	সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপচ্ছিতি	নিয়মিত উপস্থিতি	৮ %	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

৩.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ষাষ্ঠ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভিইউক্স অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিষেচনা বিহীন ইত্যাদি)

কর্মসূলের নামঃ পরিকার-পরিষেচনা বুদ্ধির মাধ্যমে দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন
বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

১. অফিসয়ে নাম্বিং নাম্বিং বিনষ্টকরণ
২. নথিসন্ধূ ধারাবাহিকভাবে বিন্যন্ত রাখা
৩. অফিসয়ে ও ওয়াশিং পরিচ্ছন্ন, দুর্ঘষ্যক্ষেত্রে জীবাণুমুক্ত রাখা
৪. অফিস ডব্লনের চারপাশ পরিচ্ছন্ন রাখা
৫. প্রতিটি তাফিস কয়েক দৃষ্টিনন্দন ও উপযোগী গাছ রাখা
৬. অফিসয়ের পর্দাসমূহ পরিচ্ছন্ন রাখা
৭. অফিস গেটে সাবান-পানির বাবস্থা রাখা
৮. দপ্তরের পরিষেচন পরিবেশ নিষিদ্ধকরণের নিমিত্ত একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করে দেয়া।

প্রমাণকৃৎ ছাঁড়ি, দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আগত সেবা প্রয়োজন করে দেয়া।

(নাম: শরীফ জুল আলম)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)

তানোর, রাজশাহী।