



৩.২	দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০৮
৩.৩	নিয়মিত গণশুনানীর আয়োজন করা	গণশুনানীর আয়োজন	৪	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০	০	০	
৩.৪	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ	রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৬০ জন ০৩.১০.২১ ০৩.০১.২২ ০৩.০৮.২২ ০৩.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জন ০৩.১০.২১	১৫ জন ০৩.০১.২২	১৫ জন ০৩.০৮.২২	১৫ জন ০৩.০৬.২২	১৫ জন ০৩.০৬.২২	৬০ জন
৩.৫	সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি	নিয়মিত উপস্থিতি	৪	%	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যে স্থান/বিধি অনুসরণ/টিওএইউভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)

কর্মক্রমের নামঃ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দপ্তরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াঃ

১. তদপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্টকরণ
২. নথিসমূহ ধারাবাহিকভাবে বিন্যস্ত রাখা
৩. অফিসরুম ও ওয়াশরুম পরিচ্ছন্ন, দুর্গন্ধমুক্ত ও জীবাণুমুক্ত রাখা
৪. অফিস ভবনের চারপাশ পরিচ্ছন্ন রাখা
৫. প্রতিটি অফিস কক্ষে দৃষ্টিনন্দন ও উপযোগী গাছ রাখা
৬. অফিসরুমের পর্দাসমূহ পরিচ্ছন্ন রাখা
৭. অফিস গেটে সাবান-পানির ব্যবস্থা রাখা
৮. দপ্তরের পরিচ্ছন্ন পরিবেশ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত একটি মনিটরিং কমিটি গঠন করে দেয়া।

প্রমাণকঃ ছবি, দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং আগত সেবা গ্রহীতার বক্তব্য


(মোহা: শ্রীযুক্ত উল্লাহ)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (অ.দা.)
তানোর, রাজশাহী।