

অনুগ্রহপূর্ব্ব ছকপত্রের কোন পরিবর্তন করবেন না। কোন তথ্য আপনার দপ্তরের জন্য প্রয়োজন না হলে '০' লিখুন। অতিরিক্ত কোন তথ্য প্রদান করতে চাইলে আলাদা কাগজ ব্যবহার করুন। রশ্মিন অংশগুলোতে কোন কিছু না লিখার জন্য অনুরোধ করা হল। কারণ এসব সেল এ সূত্র দেওয়া রয়েছে।

২০২৪-২৫ আর্থিক সালের বাজেট চাহিদা

বিভাগ	রাজশাহী	জেলা:	রাজশাহী	দপ্তর কোড:	দপ্তরের নামঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তর, তানোর, রাজশাহী।
				১২৩৪৮	
অংকসমূহ টাকায়					
অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬
আনবর্তক ব্যয়					
সামগ্রিক কর্মচারীদের প্রতিদান (৩১)					
নগদ মজুরি ও বেতন (৩১১১)					
১	৩১১১০০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৩৯৪০০০.০০	৩৭১৮৮০.০০	০১ জন কর্মরত কর্মকর্তার ১২ মাসের মূল বেতন ৩৭১৮৮০ টাকা ০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ০ মাসের মূল বেতন টাকাসহ মোট ৩৭১৮৮০ টাকা
২	৩১১১১০০	ছুটি নগদায়ন ভাতা (অফিসার)		 জন পিআরএল গামী/পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তার ১৮ মাসের মূলবেতন----- টাকা
৩	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারি)		৪০৪৬৪০.০০	০২ জন কর্মরত কর্মচারীর ১২মাসের মূল বেতন ৪০৪৬৪০ টাকা ০ জন পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ০০ মাসের মূল বেতন ০০ টাকা মোট ৪০৪৬৪০ টাকা।
৪	৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন ভাতা (কর্মচারি)		 জন পিআরএল গামী/পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ১৮ মাসের মূলবেতন ০০ টাকা
৫	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৬	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			মোট কর্মকর্তা
৭	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৫১০০.০০	১৮০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
৮	৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা			মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
৯	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া	৩৫৩৯০০.০০	৩৩০৮৪৪.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১০	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫৯৪০০.০০	৫৪০০০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১১	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেল ফোন			মোট কর্মকর্তা
১২	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা			আবাসিক টেলিফোন নগদায়নের জন্য অনুমোদনপ্রাপ্তরা শুধুমাত্র টাকার অংক উল্লেখ করুন। আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সম্পূর্ণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ
১৩	৩১১১৩১৪	টিকিন ভাতা	৪৪০০.০০	৪৮০০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৪	৩১১১৩১৬	মোলাই ভাতা	১২০০.০০	১২০০.০০	মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৫	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১২৩২০০.০০	১২৯৪২০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
১৬	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা			গাড়ীচালকের জন্য
১৭	৩১১১৩২৮	শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা	০.০০	০.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী (বিগত বছরের বকেয়া থাকলে উল্লেখ করুন)
১৮	৩১১১৩৩২	সন্মানি (ভাতাদি)			দপ্তরের প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯	৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১২৩০০.০০	১২৯৪২.০০	মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২০	৩১১১৩৪৩	হাওড়/চরাক্ষল ভাতা			মোট কর্মকর্তা+ মোট কর্মচারী
২১	৩১১১৩৪৪	খোরাকি ভাতা			মোট ----- কর্মকর্তা+ মোট----- কর্মচারীর বকেয়াসহ মোট ----- টাকা
২২	৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	৪৩৬০০.০০	৪২৬০০.০০	
২৩	উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:		১০০৭১০০.০০	১৩৭০৩২৬.০০	
২৪ পণ্য ও সেবার ব্যবহার (৩২)					
২৫ প্রশাসনিক ব্যয় (৩২১১)					
২৬	৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৮০০০.০০	১০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭	৩২১১১০৩	ক্ষতিপূরণ			প্রাকৃতিক দুর্যোগে নিহত জেলেদের জন্য (জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরে)নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক সুপারিশপ্রাপ্তদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন।
২৮	৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৪০০০.০০	৬০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯	৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৩০০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০	৩২১১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়			প্রয়োজন অনুযায়ী (তথ্য প্রশিক্ষণ শাখায় প্রেরণ করুন)।
৩১	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৫৯০০.০০	২৭০০০.০০	বিদ্যুৎ বিল ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত পরিশোধিত
৩২	৩২১১১১৫	পানি			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৩	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম	৬০০০.০০	৬০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৪	৩২১১১১৯	ডাক			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৫	৩২১১১২০	টেলিফোন	৩৭৫০.০০	৪০০০.০০	পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৩৬	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৫০০০.০০	২০০০০.০০	প্রতিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের বিল বকেয়া থাকলে সুস্পষ্টভাবে টাকার অংক উল্লেখ করুন।
৩৭	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী			প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮	৩২১১১২৮	প্রকাশনা			প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া			পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ ১২ মাসের (বিগত আর্থিক সালের ১২ মাসের বিলের হিসেবে সম্ভাব্য)
৪০	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং			প্রধান কাযালয়ের জন্য

** এই কোড গুলোর চাহিদা দেখে বেতন ভাতা আইনসে এমি করা হয়। এই অংশে চাহিদা তুলে হলে বেতন প্রাপ্তিতে জটিলতা তৈরি হবে।

** এই কোড গুলোর চাহিদা দেখে বেতন ভাতা আইনসে এমি করা হয়। এই অংশে চাহিদা তুলে হলে বেতন প্রাপ্তিতে জটিলতা তৈরি হবে।

অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)		২০২৩-২৪	চাহিদা	চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
				রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	২০২৪-২৫	
১	২	৩		৪	৫	৬
	৪১	৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	২৮০০০.০০	৩০০০০.০০	কতজন শ্রমিক, দৈনিক মজুরির হারলহ যৌক্তিকতা উল্লেখ করুন। (যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র সংযুক্ত করুন।)
	৪২	৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা			প্রধান কাযালয়ের জন্য
	৪৩	উপমোট- প্রশাসনিক ব্যয়:		১০০৬৫০.০০	১৩৩০০০.০০	
	৪৪	ফি, চার্জ ও কমিশন (৩২২১)				
	৪৫	৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	১০০০.০০	২৬০০০.০০	সকল দপ্তরের যানবাহনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর জন্য, উপজেলায় জেলাদের নিবন্ধন কার্যক্রমের জন্য (জেলাদের তথ্য জলমহাল শাখায় প্রেরণ করুন)
	৪৬	৩২২১১০৫	টেন্ডিং ফি			মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা ইত্যাদি
	৪৭	৩২২১১০৬	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন			প্রশিক্ষণ ইলেকট্রনিকের জন্য
	৪৮	৩২২১১১২	পরীক্ষা ফি			প্রশিক্ষণ ইলেকট্রনিকের জন্য
	৪৯	উপমোট- ফি, চার্জ ও কমিশন:		১০০০.০০	২৬০০০.০০	
	৫০	প্রশিক্ষণ (৩২৩১)				
	৫১	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ৮০ জন।
	৫২	উপমোট- প্রশিক্ষণ:		৫০০০০.০০	৫০০০০.০০	
	৫৩	প্রেমি, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট (৩২৪৩)				
	৫৪	৩২৪৩১০১	প্রেমি, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	২৮০০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৫৫	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি			প্রয়োজন অনুযায়ী
	৫৬	উপমোট- প্রেমি, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট:		২৮০০০.০০	৩০০০০.০০	
	৫৭	ভ্রমণ ও বদলি (৩২৪৪)				
	৫৮	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৮০০০০.০০	১৯০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৫৯	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	০.০০	৪০০০.০০	যদি বকেয়া থাকে তাহলে উল্লেখ করুন। ভবিষ্যতে লাগতে পারে এমন চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
	৬০	উপমোট- ভ্রমণ ও বদলি:		১৮০০০০.০০	১৯৪০০০.০০	
	৬১	কৃষিক সরবরাহ (৩২৫১)				
	৬২	৩২৫১১০৪	প্রদর্শন খামার	০.০০	৫০০০০.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ০২ টি। (উপজেলায়)
	৬৩	৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য			খামার ও বীওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বকেয়াসহ। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না।
	৬৪	উপমোট- কৃষিক সরবরাহ:		০.০০	৫০০০০.০০	
	৬৫	জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ (৩২৫৩)				
	৬৬	৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা (ভাড়ার ভিত্তিতে)		জন আনসারের জন্য মাসিকটাকা হারে ১২ মাসের জন্য মোট টাকা।
	৬৭	উপমোট- জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা সামগ্রী সরবরাহ:		০.০০	০.০০	
	৬৮	খাদ্য সরবরাহ (৩২৫৪)				
	৬৯	৩২৫৪১০১	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য	৯০০০০.০০	১১৫০০০.০০	খামার ও বীওড়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী। কর্মপরিকল্পনার বাহিরে চাহিদা প্রেরণ করবেন না। উপজেলার ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জলাশয়ে পোনা অবমুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ০.৩৫০ মে.টন, প্রতি কেজি ৩২৫ টাকা হারে মোট ১১৩৭৫০.০০ টাকা।
	৭০	উপমোট- খাদ্য সরবরাহ:		৯০০০০.০০	১১৫০০০.০০	
	৭১	মুদ্রণ ও মনিয়ারি (৩২৫৫)				
	৭২	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২৫৫০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৩	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বীখাই			প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৪	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০০.০০	৬০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৫	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিয়ারি	২৭৫০০.০০	৩০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৭৬	উপমোট- মুদ্রণ ও মনিয়ারি:		৫৮০০০.০০	৬৬০০০.০০	
	৭৭	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী (৩২৫৬)				
	৭৮	৩২৫৬১০২	রাসায়নিক			মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যালয়সমূহের জন্য
	৭৯	৩২৫৬১০৬	পোশাক		জন এমএলএসএস জন্যটাকা,.....জন ড্রাইভারের জন্য টাকা। মোট টাকা।
	৮০	উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:		০.০০	০.০০	
	৮১	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয় (৩২৫৭)				
	৮২	৩২৫৭১০৩	গবেষণা			আপনার কার্যক্রম উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কিনা উল্লেখ করুন। এবং তথ্য আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
	৮৩	৩২৫৭১০৪	জরিপ			সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ইউনিটের জন্য।
	৮৪	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন			উদ্ভাবন কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আইসিটি শাখার উদ্ভাবন কমিটির নিকট প্রেরণ করুন।
	৮৫	৩২৫৭২০৬	সম্মানি	৪০০০.০০	৪০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৮৬	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবদি	৬০০০০.০০	৮০০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী
	৮৭	উপমোট- পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		৬৪০০০.০০	৮৪০০০.০০	
	৮৮	নেত্রামত ও সংরক্ষণ (৩২৫৮)				
	৮৯	৩২৫৮১০১	মোটরযান	২৩৫০০.০০	২৫০০০.০০	প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী অনুমোদিত সিলিং এর মধ্যে।
	৯০	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	০.০০	২৫০০০.০০	প্রয়োজন অনুযায়ী

অপারেশন	ক্র. নং	অর্থনৈতিক কোড (বিবরণ)	২০২৩-২৪		চাহিদার যৌক্তিকতা ও ব্যাখ্যা
			রাজস্ব খাতে প্রকৃত ব্যয়	চাহিদা	
১	২	৩	৪	৫	৬
	৯১	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯২	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯৩	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯৪	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্নতত্ত্বপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
	৯৫	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্নতত্ত্বপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
	৯৬	৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার		প্রয়োজন অনুযায়ী
	৯৭	৩২৫৮১২৮	জলযান		যেসকল জেলা/উপজেলায় মৎস্য অধিদপ্তরের জলযান রয়েছে তারা প্রয়োজন ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী
	৯৮	৩২৫৮১৩৭	বীথ		বাওড়ের জন্য।
	৯৯	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ		
	১০০	উপমোট- মেরামত ও সংরক্ষণ:		২৩৫০০.০০	৫০০০০.০০
	১০১	উপমোট পন্য ও সেবা		৫৯৫১৫০.০০	৭৯৮০০০.০০
	১০২	অন্যান্য ব্যয় (৩৮)			
	১০৩	আবর্তক ও স্থানান্তর বা অন্তর শ্রেণিবদ্ধ নয় (৩৮১১)			
	১০৪	৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
	১০৫	৩৮২১১০৩	পৌরকর		পূর্ববর্তী বৎসরের বকেয়াসহ বিগত আর্থিক সালের হিসেবে সম্ভাব্য
	১০৬	৩৮২১১২০	বিছানাপত্র		প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের জন্য প্রয়োজন অনুযায়ী
	১০৭	উপমোট- আবর্তক ও স্থানান্তর বা অন্তর শ্রেণিবদ্ধ নয়:		০.০০	০.০০
	১০৮	মোট আবর্তক ব্যয়		১৬০২২৫০.০০	২১৬৮৩২৬.০০
	১০৯	মূলধন ব্যয়			
	১১০	আর্থিক সম্পদ (৪১)			
	১১১	ভবন ও স্থাপনাসমূহ (৪১১১)			
	১১২	৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবনসমূহ		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্নতত্ত্বপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
	১১৩	৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থপনা		প্রয়োজন অনুযায়ী। প্রাক্কলন প্রত্নতত্ত্বপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরের প্রকৌশল শাখায় প্রেরণ করুন।
	১১৪	উপমোট- ভবন ও স্থাপনাসমূহ:		০.০০	০.০০
	১১৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৪১১২)			
	১১৬	৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
	১১৭	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
	১১৮	৪১১২৩০৬	গবেষণাগার যন্ত্রপাতি		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
	১১৯	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
	১২০	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
	১২১	৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		গত আর্থিক সালে রাজস্ব ও প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত বরাদ্দ সহ ২০২৪-২৫ এ চাহিদার যৌক্তিকতা আবশ্যক
	১২২	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:		০.০০	০.০০
	১২৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ (৪১১৩)			
	১২৪	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার		
	১২৫	উপমোট- অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:		০.০০	০.০০
	১২৬	উপমোট মূলধন		০.০০	০.০০
	১২৭	সর্বমোট সাধারণ কার্যক্রম:		১৬০২২৫০.০০	২১৬৮৩২৬.০০
বিশেষ	১২৮	বিশেষ কার্যক্রম			
	১২৯	১২০০৩০৩০০	অভয়াশ্রম মেরামত ও সংরক্ষণ	৭০০০০.০০	১২০০০০.০০
	১৩০	১২০০৩০৩০০	বিল নার্সারি কার্যক্রম	৪০০০০.০০	৪০০০০.০০
	১৩১	সর্বমোট বিশেষ কার্যক্রম:		১১০০০০.০০	১৬০০০০.০০
	১৩২	সর্বমোট মৎস্য অধিদপ্তর():		১৭১২২৫০.০০	২৩২৮৩২৬.০০

স্বাক্ষর: 

(কর্মকর্তার নাম): মোহাঃ বাবুল হোসেন

পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

দপ্তরে ঠিকানা: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, তানোর, রাজশাহী।

মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯৬৪৬

ই-মেইল: ufotanore ০৬@gmail.com

