



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪- ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
অঙ্গীকারনামা	০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪-৮ সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ.....

যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে যুবদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানের নিমিত্ত গত ০৩(তিন) বছরে এ কার্যালয়ের মাধ্যমে ১০৫০ জনকে প্রশিক্ষিতকরে ৩৬২জনকে ১,২৬,২০,০০০/- (এক কোটি ছাব্বিশ লক্ষ বিশ হাজার) টাকা ঋণ সহায়তা দিয়ে ২৮৭ জন যুব ও যুবমহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ যুব জনসংখ্যা ক্রমবর্ধমান; এ ক্রমবর্ধমান যুবসংখ্যাকে যুবশক্তিতে রূপান্তর করা একটি চ্যালেঞ্জ। দেশের যুবশক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলাসহ আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ট্রেড নির্বাচন, প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষিত যুবদের প্রয়োজনীয় সহায়তা দিয়ে দক্ষ যুবশক্তি হিসেবে রপ্তানি করা একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ শিক্ষিত বেকার যুবদের অস্থায়ী কর্মসংস্থানের জন্য সারাদেশে ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে। দেশ বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ করে যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হবে। ই-ল্যানিং প্রক্রিয়ায় মুক্তপাঠের মাধ্যমে বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে যুবদের অধিকহারে সম্পৃক্ত করা হবে। আত্মকর্মীদের মধ্য থেকে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে মোট ৪২০ জন যুবক ও যুবমহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষিত যুবদের মধ্যে ৯০ জনকে ৩২,৮০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা।
- আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প স্থাপন ও সম্প্রসারণ পূর্বক ১১৭ জন আত্মকর্মী সৃষ্টি।
- সমাজ বিরোধী কর্মকান্ড প্রতিরোধে যুবদের সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে ০১টি অনুষ্ঠান আয়োজন ও জনসচেতনতা সৃষ্টি।
- ০১ টি যুব সংগঠন নিবন্ধন।

প্রস্তাবনা

সরকারিদপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের সযথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কাজিপুর সিরাজগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৬তারিখে এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ উৎপাদনশীল ও সচেতন যুব সমাজ

১.২ অভিলক্ষ্যঃ দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি ক
- ২) উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন।
- ৩) সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে যুবদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সংস্কার ও সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ :

- ক) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১:৪ কার্যাবলি. (allocation of business অনুযায়ী)

১. যুবদের প্রশিক্ষণ, উন্নয়ন ও কল্যাণমুখী যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি এবং তাদের জাতীয় উন্নয়নের মূলধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ;
২. বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণেউৎসাহিতকরণ, সফল যুবদের পুরস্কার প্রদান, যুবসংগঠনকে অনুদান প্রদান ও মনিটরিং;
৩. যুব উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর গবেষণা ও জরিপ;
৪. জাতি গঠনমূলক কাজে যুবদের সম্পৃক্তকরণ ও ক্ষমতায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ২%	প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	জন	২১০	৪২০	৪২০	৪২০	৪২০		যুউঅ
	ঋণ বিতরণের মাধ্যমে উপকারভোগির সংখ্যা	সংখ্যা	১৩৮	১২২	৯০	৯০	৯০		যুউঅ
	আত্মকর্মীর সংখ্যা	সংখ্যা	৭৫	১৫০	১১৭	১১৭	১১৭		যুউঅ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
														৮	৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			১	১	১	১	১	১	১	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			১	১	১	১	১	১	১	১
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১	১	১	১	১	১	১	১
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১	১	১	১	১	১	১	১
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১	১	১	১	১	১	১	১

আমি উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সিরাজগঞ্জ এর উপপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ হিসেবে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ : ২৬/০৬/২০২৪ খ্রি.

এপিএ প্রস্তুতকারী কর্তৃপক্ষের পদবী

অফিসের নাম

উপপরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিরাজগঞ্জ

তারিখ : ২৬/০৬/২০২৪ খ্রি.

উদ্ধাতন কর্তৃপক্ষের পদবী

অফিসের নাম

সংযোজনী-১

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BMC	Budget Management Committe
২	CC	Citizen,s Charter
৩	DYD	Department Of Youth Development
৪	GRS	Grievance Redress System=অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থা
৫	MTBF	Mean Time Between Failure
৬	NIS	National Integrity Strategy (শুদ্ধাচারকৌশল)
৭	RTI	Right To Information = তথ্যঅধিকার।
৮	যুউঅ	যুবউন্নয়নঅধিদপ্তর
৯	যুক্ৰীম	যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] যুবদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	প্রশিক্ষিত যুবদের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা
[২.১] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলকপ্রশিক্ষণপ্রাপ্তযুবদেরঋণসহায়তাপ্রদান (আত্মকর্মঋণ)	[২.১.১] প্রকল্প স্থাপনের লক্ষ্যে যুবঋণ গ্রহীতার সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	ঋণ গ্রহণকারী যুবদের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা
[২.২] প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে আয়বর্ধক কর্মসূচীতে সম্পৃক্তকরণে ঋণ সহায়তা প্রদান (পরিবারভিত্তিক ঋণ)	[২.২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	পরিবারভিত্তিক ঋণ গ্রহণকারী যুবদের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত তালিকা
[২.৩] প্রশিক্ষিত যুবদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৩.১] সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঋণ সহায়তা নিয়ে এবং ঋণ সহায়তাবিহীন কর্মসংস্থানে নিয়োজিত যুবদের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ সম্বলিত তালিকা
[৩.১] জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ	[৩.১.১] জাতীয় যুব পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন প্রস্তাব অধিদপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	তালিকা, প্রতিবেদন, ডকুমেন্ট ও কার্যবিবরণী
[৩.২] জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	[৩.২.১] দক্ষ, উৎপাদনশীল ও সচেতন যুবসমাজ গঠনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত জনসচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	অনুষ্ঠান আয়োজন সংক্রান্ত পত্র/তালিকা/ছবি, প্রতিবেদন ইত্যাদি ও জেলা/উপজেলা/ইউনিট ভিত্তিক তালিকা
[৩.৩] যুব সংগঠন নিবন্ধন	[৩.৩.১] সংগঠন নিবন্ধনের সংখ্যা	উপজেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট উপজেলা	নিবন্ধিত যুবসংগঠনের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত জেলা/উপজেলা ভিত্তিক তালিকা

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কাজিপুর সিরাজগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন		১১০/১০/২৪					
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকা শিত	২	তারিখ	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩. শুল্কচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়ককার্যক্রম.....												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

সংযোজনী ৫:ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোককরণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানুয়েলসফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানুয়েলসফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভপ্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬:

জেলা/উপজেলাপর্যায়েরকার্যালয়েরজন্যঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএসসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্যমাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগনিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলাপর্যায়েরদপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএসসিস্টেম বা অন্যান্যমাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাও য়ানা যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানাথাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী ৭:

জেলা/উপজেলাপর্যায়ের দপ্তর/সংস্থারজন্যসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেনিজদপ্তরেরসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেআওতাধীনউপজেলাঅফিসসমূহেরসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১]ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়নসক্ষমতাউন্নয়ন	৭	[২.১] নিজঅফিসেরকর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২]বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী চ:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলাপর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-