



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।



dls.panchbibi.joypurhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ নিশ্চিতকরণ।

মিশন: প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নং ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	গবাদি পশুর চিকিৎসা প্রদান	১ ঘন্টা ৩৫ মিনিট	মৌখিক / লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল	ফ্রি/সরকার নির্ধারিত মূল্য (অফিস সময়ের পর)	প্রাণি চিকিৎসা শাখা ভেটেরিনারি সার্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা পাঁচবিবি, জয়পুরহাট মোবাইল: ০১৩২৪ ২৮৯৩০৪ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৭৭৪৪১ ইমেইল: ulopanchbibi@yahoo.com
২.	গবাদি পশুর কৃত্রিম প্রজনন	গাভী গরম হওয়ার ১০-১২ ঘন্টার মধ্যে	মৌখিক আবেদন	কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র ও এ আই পয়েন্ট	সরকারি সেবামূল্য (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)	কৃত্রিম প্রজনন শাখা উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (এআই)/এআই টেকনিশিয়ান	
৩.	গবাদি পশুর টিকা প্রদান	টিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২-৭ দিন	মৌখিক / লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ইউনিয়ন কল্যাণ কেন্দ্র, আয়োজিত ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্প সেবা দিবস আয়োজন স্থান	সরকারি সেবামূল্য (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)	সম্প্রসারণ শাখা / উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ)	
৪.	হাঁস মুরগির টিকা প্রদান	টিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১-৭ দিন	মৌখিক / লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ইউনিয়ন কল্যাণ কেন্দ্র, আয়োজিত ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্প সেবা দিবস আয়োজন স্থান	সরকারি সেবামূল্য (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)		
৫.	কৃষক/ খামারীর প্রশিক্ষণ	১-৩ দিন	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নোটিশ, লিখিত আবেদন, ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা খসড়া তালিকা এবং উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত তালিকা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা ও জেলা তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	সম্প্রসারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জয়পুরহাট টেলিফোন: ০২৫৮৭৭২২০২৫ ইমেইল: dlojoypurhat@dls.gov.bd
৬.	পূর্নবাসন ও উপকরণ সহায়তা প্রদান	বছরের সকল দুর্ঘোণ কালীন সময় ১-৩ দিন	মৌখিক / লিখিত আবেদন স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান প্রণীত দুর্ঘোণ ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তি অগ্রাধিকার তালিকা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর,	বিনামূল্যে	সাধারণ শাখা	

৭.	দুর্যোগ কালীন জরুরী সেবা প্রদান	প্রাপ্তি সাপেক্ষে (১-৭ দিন)	দুর্যোগ আক্রান্তের তালিকা	দুর্যোগ আক্রান্ত এলাকা উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জয়পুরহাট টেলিফোন: ০২৫৮৭৭২২০২৫ ইমেইল: dlojoypurhat@dls.gov.bd
৮.	উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং/বীজ বিতরণ	০১ দিন	মৌখিক / লিখিত আবেদন	সংযোগ ঘাস চাষী, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র	বিনামূল্যে	সম্প্রসারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	
৯.	জনসাধারণের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	০৩ দিন	মৌখিক / লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	
১০.	পশুখাদ্য বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	
১১.	গবাদি পশু ও পোল্ট্রি খামারের রেজিস্ট্রেশন/ নবায়ন প্রদান	৩০ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	
১২.	খামার স্থাপনের পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষণিক	মৌখিক আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	

২.২ দাপ্তরিক সেবাঃ

১.	সেবা পরিকল্পনা প্রনয়ন	বিগত মাসের তিন সপ্তাহ	বিগত মাসের কর্মপরিকল্পনার বিবরণ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ ডাটা বেইজ, অধিদপ্তরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিভাজন	উপজেলা ও জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জয়পুরহাট টেলিফোন: ০২৫৮৭৭২২০২৫ ইমেইল: dlojoypurhat@dls.gov.bd
২.	অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন	নির্ধারিত অর্থবছর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের রক্ষণাবেক্ষন কাজের পাল্লান ও চাহিদা পত্র	উপজেলা ও জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১.	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শূণ্য পদের সংখ্যা	মাসিক	দাপ্তরিক শূণ্য পদের তালিকা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে		জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জয়পুরহাট টেলিফোন: ০২৫৮৭৭২২০২৫ ইমেইল: dlojoypurhat@dls.gov.bd
২.	দাপ্তরিক আইসিটি কার্যক্রম সক্রিয় রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সার্বক্ষণিক	উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখা, ব্রডব্যান্ড সংযোগ গ্রহণ এবং ই-মেইল আইডি ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে পেইজ খোলা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণ শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	

৩.	লজিস্টিক মালামালের চাহিদা নিরূপন সংগ্রহ, ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষন	বিগত বছরের মে-জুন মাস	বিগত বছরের মালামালের তালিকা, দাপ্তরিক চাহিদাপত্র	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাব ও ভান্ডার শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদে র ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	আবেদন এবং বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	সয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	সেবা গ্রহণে ধৈর্য্য ও শৃংখলা বজায় রাখা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা , জয়পুরহাট টেলিফোন: ০২৫৮৭৭২২০২৫ ইমেইল: dlojoypurhat@dls.gov.bd	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা , জয়পুরহাট টেলিফোন: ০২৫৮৭৭২২০২৫ ইমেইল: dlojoypurhat@dls.gov.bd	০৩ (তিন) মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৬২৫৯২ ইমেইল: directorrajshahi@dls.gov.bd	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৬২৫৯২ ইমেইল: directorrajshahi@dls.gov.bd	০৩ (তিন) মাস