গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা
সাধারণ বীমা ভবন (৯ তলা), গ্রেটার রোড, রাজশাহী।

নম্বর ৪৭.৬১.০০০০.২৪২.১৮.০০৪.১৩.২৬

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৮
১৭ জানুয়ারি ২০২২

নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২০/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ
০১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুয়ায়ী ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা সংক্রান্ত।
০২) বিবিধ।

১৭-১-২০২২
মোহাঃ আব্দুল মজিদ
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
ফোন: ০৭২১-৭৭৫৫৪৬
ইমেইল:
jr_rajshahi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।
২) উপ নিবন্ধক (বিচার), বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।
৩) উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।

Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
কাজীহাটা, রাজশাহী।
www.coop.rajshahidiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ২০/০১/২০২২ খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা
উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য, মোছাঃ শাহানা শিল্পী, উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুয়ায়ী প্রতি ত্রৈমাসের শুরু এবং শেষের মাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার জন্য সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে জেলাগুলোকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়।	১) প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচক সমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান ও শেষ মাসের ২য় সপ্তাহে অর্জন সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির সভা অনুষ্ঠান করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি। ২) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, (সকল)।
২.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা।	সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত গত ০৫/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে ১টি সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রমাণক সংরক্ষণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা গত ০৫/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২) এ সংক্রান্ত প্রমাণক সমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। ৩) ইতোপূর্বে এ বিষয়ে জেলাগুলোকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	১) নৈতিকতা কমিটি। ২) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, (সকল)।
৩.	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ৩০ শে মার্চ/২২ এর মধ্যে আপলোড করতে এবং জেলা সমূহকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩০শে মার্চ/২১ এর মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট জেলাগুলোকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৪.	৩.২ বিভাগাধীন ৮ টি দপ্তরের মান সম্মত অডিট নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে অডিট কার্যক্রম যাচাই।	সভায় মান সম্মত অডিট যাচাই এর নিমিত্ত ৩০/০৩/২০২২খ্রিঃ এর মধ্যে এ বিভাগাধীন ৮ টি দপ্তরের মান সম্মত অডিট নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে অডিট কার্যক্রম যাচাই এর বিষয়ে গঠিত অডিট যাচাই টিম কর্তৃক এ প্রান্তিকে ৬ টি দপ্তরের অডিট কার্যক্রম যাচাইয়ের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১) এ প্রান্তিকে ৬ টি দপ্তরের অডিট কার্যক্রম যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। ২) এ বিষয়ে জেলাগুলোকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়।	১) নৈতিকতা কমিটি। ২) বিভাগীয় অডিট যাচাই টিমের দলনেতা। ৩) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, (সকল)।
৫.	দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজন।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ৩০/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। সভাপতি আগামী ২০/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।	১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে আগামী ২০/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।
৬.	৩.৫ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৮টি দপ্তরের বাজেট যাচাই।	২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৮টি দপ্তরের বাজেট যাচাই বিষয়ে ইতোপূর্বেই অফিস আদেশ করা হয়েছে এবং অদ্যাবধি ০৮ টি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। প্রতিবেদনগুলো সংরক্ষণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এছাড়া এ বিষয়ে জেলাগুলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১) বাজেট যাচাই প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে সংরক্ষণ করতে হবে। ২) জেলা গুলোকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি। ২) সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা/-
(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-১০৩ তারিখঃ৩০/০১/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। জনাব .... মহিলা সহ: পরিদর্শক/প্রধান সহকারী / অফিস সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

০২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/নাটোর/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/জয়পুরহাট।

০৩। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

০৪। উপ-নিবন্ধক(বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

৩০.১.২২
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহীতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখ : ২০ জানুয়ারী, ২০২২ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১১.০০ টা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ নূরুন্নবী	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	
২.	জনাব মোছাঃ শাহানা শিল্পী	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	
৩.	জনাব রিজিয়া সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০

স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩-৩২০ তারিখ : ২৭/০৩/২০২২খ্রিঃ

সভার নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২৯/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

০১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের অর্জন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

০২) বিবিধ।

২৭.৩.২২

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
রাজশাহী
ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬
মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

২) উপ নিবন্ধক (বিচার) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

৩) উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
কাজীহাটা, রাজশাহী।
www.coop.rajshahidiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
জানুয়ারী-মার্চ ত্রৈমাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন বিষয়ক সভার কার্য বিবরণী।

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ২৯/০৩/২০২২ খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা
উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য, মোছাঃ শাহানা শিল্পী, উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ক্রঃ নং	সূচক ও আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	জানুয়ারী-মার্চ ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ২০/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখে ও ২৯/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সূচক সমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। পরবর্তীতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন অব্যাহত রাখতে হবে।	২ টি সভা অনুষ্ঠান অব্যাহত রাখতে হবে।
২.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা	১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা গত ০৪/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২) এ সংক্রান্ত প্রমাণক সমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে। ৩) এ বিষয়ে জেলাগুলোকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের ও প্রয়োজনীয় প্রমাণক সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	গত ০৪/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রমাণক হিসাবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা সংরক্ষণ করা হয়েছে।
৩.	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩০শে মার্চ/২২ তারিখে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে এবং স্ক্রীন শট সংরক্ষণ করা হয়েছে। ২) সংশ্লিষ্ট জেলাগুলোকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল করা হয়েছে এবং তা স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৪.	৩.২ বিভাগাধীন ৮ টি দপ্তরের মান সম্মত অডিট নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে অডিট কার্যক্রম যাচাই।	১) এ প্রান্তিকে ৬ টি দপ্তরের অডিট কার্যক্রম যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক ৬ টি দপ্তরের অডিট কার্যক্রম যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে।
৫.	৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে গত ২০/০৩/২০২২ খ্রিঃ তারিখে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত প্রমাণক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।	গত ২০/০৩/২২ খ্রিঃ তারিখে দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

৬.	৩.৫ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৮টি দপ্তরের বাজেট যাচাই।	এ ত্রৈমাসে উপজেলা সমবায় কার্যালয়,চাঁপাই নবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাই নবাবগঞ্জ , উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহাদেবপুর, নওগাঁ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রানীনগর, নওগাঁ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাই নবাবগঞ্জ মোট ০৬ টি দপ্তরের বাজেট যাচাই করা হয়েছে। বাজেট যাচাই প্রতিবেদন প্রমানক হিসাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	১) বাজেট যাচাই প্রতিবেদন প্রমানক হিসাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা/-
(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-৩৮-বি

তারিখ: ২৯/০৩/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। জনাব .... মহিলা সহ: পরিদর্শক/প্রধান সহকারী / অফিস সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

০২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/নাটোর/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/জয়পুরহাট।

০৩। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

০৪। উপ-নিবন্ধক(বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

২৯.৩.২২
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহীতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখ : ২৯ মার্চ, ২০২২ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১১.০০ টা।
পরিশিষ্ট 'ক'

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোছাঃ শাহানা শিল্পী	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	
২.	জনাব রিজিয়া সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০
www.coop.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪২.৩৯.০০১.২১.-০২-সি

তারিখ- ০২/০১/২০২২খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর আওতায় আগামী ০৪/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দিনব্যাপি সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা অনুষ্ঠিত হবে। বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠেয় উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানানো হলো।

২.১.২২

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
রাজশাহী
ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬
মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

০১। জনাব .... মহিলা সহ: পরিদর্শক/প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

০২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/নাটোর/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/জয়পুরহাট।

০৩। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

০৪। উপ-নিবন্ধক(বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রাজশাহীতে অনুষ্ঠিত অংশীজনের অংশগ্রহনে অংশীজনের সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ০৪/০১/২০২২ খ্রিঃ।
অংশগ্রহণেঃ সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ী নেতৃবৃন্দ।
আয়োজনেঃ নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

অদ্য নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর তত্ত্বাবধানে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়নে অংশীজনের সভার আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। সভার শুরুতে সভাপতি শুভেচ্ছা বক্তব্য প্রদান পূর্বক অংশীজনের সভার নিয়ম কানুন জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীগণ উপস্থিত ছিলেন। সমবায়ের সমস্যা, সম্ভাবনা ও করণীয় বিষয়ে উক্ত সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মহিলা সমবায় সমিতি গঠন প্রসংগে।	উপজেলায় উক্ত সমিতি গঠন করার বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে, সভায় জানানো হয়, “জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেমোরিয়াল ট্রাস্ট” এর ট্রাস্টি বোর্ড হতে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মহিলা সমবায় সমিতি নামে প্রতিটি উপজেলায় ১টি করে সমিতি গঠনের অনুমতি পাওয়া গেছে।	প্রতিটি উপজেলায় ১টি করে সমিতি গঠনের অনুমতি পাওয়া গেছে দ্রুত সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম শুরু হবে মর্মে সভায় জানানো হয়।	স্ব-স্ব জেলা সমবায় অফিসারগণ।
২.	অডিট ফি ও সিডিএফ প্রসংগে।	সমবায় সমিতির ধার্যকৃত অডিট ফি ও সিডিএফ আদায়ে অনেক সময় বিভিন্ন ধরনের ভোগান্তি হয় বলে জনাব মোছাঃ নাছিমা খাতুন, মেট্রোঃ থানা সমবায় অফিসার, মেট্রোঃ থানা সমবায় দপ্তর, বোয়ালিয়া, রাজশাহী জানান।	সমবায় সমিতির অডিট ফি ও সিডিএফ ১০০% আদায় অব্যাহত রাখতে হবে।	সমবায় কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ ও সংশ্লিষ্ট সমবায়ী।
৩.	সমবায় আইন ও বিধির যথাযথ প্রয়োগ	সমবায় সমিতি নিবন্ধন, নিবন্ধন বাতিল ও অডিট কার্যক্রমে যথাযথভাবে সমবায় আইন ও বিধির প্রয়োগ বিষয়ে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভায় সমবায় সমিতি নিবন্ধন, নিবন্ধন বাতিল ও অডিট কার্যক্রমে যথাযথভাবে সমবায় আইন ও বিধির প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের উপর যুগ্ম-নিবন্ধক গুরুত্বারোপ করেন।	বিভাগাধীন সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সমবায়ীদের সমবায় আইন ও বিধিমালা যথাযথ প্রতিপালন করতে হবে।	সমবায় কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সমবায়ীগণ।
৪.	আইজিএ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	উত্তরণ সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতির সদস্য জনাব মোসাঃ সোনিয়া বলেন সমিতির সদস্যদের জন্য অনুষ্ঠিত আইজিএ প্রশিক্ষণ এর ফলে তাদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে। তবে এ ধরণের প্রশিক্ষণ এর সংখ্যা ও মেয়াদ বাড়ানো হলে সমবায়ীরা আরো বেশি উপকৃত হবে বলে জানান।	ভবিষ্যতে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি স্বাপেক্ষে আইজিএ প্রশিক্ষণের সংখ্যা ও মেয়াদ বাড়ানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বা/-
(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
যুগ্ম-নিবন্ধক ও সভাপতি
জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩- ৪৩ তারিখ: ০৪/০১/২০২২ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। জনাব .... পরিদর্শক/মহিলা সহ: পরিদর্শক/প্রধান সহকারী /উচ্চমান সহকারী/ সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপারেটর/ অফিস সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

০২। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

০৩। উপ-নিবন্ধক (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।

৪.১.২২
যুগ্ম-নিবন্ধক ও সভাপতি
জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
নৈতিকতা কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর আওতায় দিনব্যাপী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত

অংশীজনের সভায় অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতির হাজিরা

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ০৪ /০১/২০২২ খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ০৯.৩০টা থেকে ০৫টা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী/সমিতির নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	জনাব সামিউল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।	
২.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ।	
৩.	জনাব সোলাইমান বেগ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।	
৪.	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া।	
৫.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	
৬.	জনাব আমাত উল-ইলাহ খান	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।	
৭.	জনাব আনিছা দেলয়োর আঞ্জু	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী।	
৮.	জনাব মোছাঃ নাছিমা খাতুন	মেট্রোঃ থানা সমবায় কর্মকর্তা, মেট্রোঃ থানা সমবায় কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।	
৯.	জনাব মোছাঃ মমতা খাতুন	পূর্ব ফুলকোচা মধ্য নতুন জীবন তাঁত শিল্প সমবায় সমিতি লিঃ, শাহানগাছা, সিরাজগঞ্জ ।	
১০.	জনাব মোছাঃ আফরোজা বেগম	আশার আলো হাউজিং সোসাইটি লিঃ কোবদাস পাড়া, সিরাজগঞ্জ ।	
১১.	জনাব মোছাঃ সুমি খাতুন	মহেন্দ্রপুর ভোগ্যপণ্য সমবায় সমিতি লিঃ, পাবনা সদর, পাবনা ।	

ক্রঃ নং	নাম	পদবী/সমিতির নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
১২.	জনাব মোছাঃ নাজমা আক্তার নিহার	রুপালী মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, ঈশ্বরদী, পাবনা।	
১৩.	জনাব মোসাঃ নাসরিন	জোনাইল আদর্শ মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, নাটোর।	
১৪.	জনাব মোসাঃ শাহিনুর	জোনাইল উদ্দোমী বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ, নাটোর।	
১৫.	জনাব মোসাঃ রেহেনা বানু	মিতালী মহিলা বহুঃ সমবায় সমিতি লিঃ, বগুড়া সদর, বগুড়া।	
১৬.	জনাব মোছাঃ শারমিন আলম	গাবতলী মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, গাবতলী, বগুড়া।	
১৭.	জনাব মোসাঃ সোনিয়া	উত্তরণ সঞ্চয় ও ঋণদান মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, পবা, রাজশাহী।	
১৮.	জনাব মোছাঃ সামসুন্নাহার বেগম	বসন্ত ভোগ্যপণ্য মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, পুঠিয়া রাজশাহী।	
১৯.	জনাব মোছাঃ সুরভী আক্তার	নওগাঁ মাল্টিপারপাস কো-অপাঃ সোঃ লিঃ, নওগাঁ সদর, নওগাঁ।	
২০.	জনাব মোছাঃ হালিমা খাতুন	সুরমা মাল্টিপারপাস কো-অপাঃ সোঃ লিঃ, নওগাঁ সদর, নওগাঁ।	
২১.	জনাব মোছাঃ শ্যামলী খাতুন	আবাদপুর আদিবাসী সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	
২২.	জনাব মোছাঃ তাজমা খাতুন	শান্তা সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	
২৩.	জনাব মোসাঃ সুলেখা	দোলন চাঁপা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	
২৪.	জনাব মোসাঃ সালমা আখতার	দোলন চাঁপা সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। দপ্তর/সংস্থার নাম: সমবায় অধিদপ্তর ।

ত্রৈমাস= জানুয়ারী-মার্চ/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০%	২০%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন	১	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/১২/২১		১ ৩০/০৬/২২			
						অর্জন		১ ২৫/১২/২১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	২৯/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২				
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	২০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২১						
						অর্জন	০৮/০৮/২১						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী নিরসনের জন্য সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ।	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরন	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১						
						অর্জন	১৮/০৭/২১						
৩.২ বিভাগাধীন ৮ টি দপ্তরের মান সম্মত অডিট নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে অডিট কার্যক্রম যাচাই।	মান সম্মত অডিট যাচাই	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১	৩০/০৩/২২				
						অর্জন		৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২				
৩.৩ দূর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজন।	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২২				
						অর্জন			২০/০৩/২২				
৩.৪ ই-নথি কার্যক্রম শতভাগ নিষ্পন্ন করণে দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে ডিজিটাল মনিটরিং বোর্ড স্থাপন।	ডিজিটাল মনিটরিং বোর্ড স্থাপন।	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২১					
						অর্জন		১৫/১২/২১					
৩.৫ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৮টি দপ্তরের বাজেট যাচাই।	বাজেট যাচাই	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ১৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১	৩০/০৩/২২	১৫/০৬/২২			
						অর্জন		৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২				

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩-৬৭-সি

তারিখঃ- ২১/০৩/২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-নিবন্ধক(প্রসাশন) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হল।

২১.৩.২০২২

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

6243db4fa47f5564604099.pdf 2 / 2 | – 85% +

[illegible]	২০২১-২০২২ অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
[illegible]	[illegible]	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[illegible]					
অগ্রাধিকার ভিত্তিতে [illegible] কার্যক্রম)								
[illegible]	[illegible]	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[illegible]					
[illegible]	[illegible]	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২১ ৩০/১২/২১	[illegible]			
[illegible]	[illegible]	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			[illegible]			
[illegible]	[illegible]	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫/১২/২১ ১৫/১২/২১				
[illegible]	[illegible]	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২১ ৩০/১২/২১	[illegible]	[illegible]		

২৭.৮.২২

[illegible] নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

6243db5b44c20941476248.pdf 1 / 2 | – 85% +

9:38 AM 3/31/2022

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০

স্মারক নং ৪৭.০৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩-২৮৯

তারিখঃ ১৬/০৩/২০২২ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে আগামী ২০/০৩/২০২২ খ্রিঃ রোজ রবিবার **দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ** অনুষ্ঠিত হবে। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠেয় উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা এতদসংগে সংযুক্ত করা হ'ল। উল্লেখ্য যে, প্রশিক্ষণার্থীগণকে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

১৬.৩.২০২২

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
ফোন-০৭২১-৭৭৫৫৪৬
ই-মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

বিতরণ:-
০১। জেলা সমবায় কর্মকর্তা রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/নওগাঁ/বগুড়া/পাবনা/নাটোর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/জয়পুরহাট।
০২। জনাব..বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩-২৮৯.১/(৩)

তারিখঃ ১৬/০৩/২০২২ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-
০১। যুগ্ম-নিবন্ধক (গবেষণা ও এমআইএস), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৬.৩.২০২২

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
ফোন-০৭২১-৭৭৫৫৪৬
ই-মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সমন্বয়ে
দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ২০ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ
সময়ঃ বিকাল ০৩:০০ থেকে বিকেল ০৫:০০ মিনিট

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী।	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
২.	জনাব সামিউল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ।	জেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।
৩.	জনাব সোলাইমান বেগ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পাবনা।	জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।
৪.	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বগুড়া।	জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া।
৫.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নওগাঁ।	জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ।
৬.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট।	জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
৭.	জনাব মোঃ হোসেন শহীদ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নাটোর।	জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর।
৮.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, চাঁপাই নবাবগঞ্জ।	জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাই নবাবগঞ্জ।
৯.	সুশান্ত বর্মন	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
১০.	কামনা রানী	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
১১.	মোঃ নুরুজ্জামান	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
১২.	মোঃ জুয়েল উদ্দিন	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
১৩.	মোঃ মনির উদ্দিন চৌধুরী	পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
১৪.	মোছাঃ তানজিলা খাতুন	মহিলা পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
১৫.	ফারজানা আক্তার	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
১৬.	রিজিয়া সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
১৭.	মোঃ নজরুল ইসলাম	প্রধান সহকারী	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
১৮.	নিতাই চন্দ্র সাহা	সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ (পি এ টু যুগ্ম-নিবন্ধক)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
১৯.	মোঃ ইউনুচ আলী	উচ্চমান সহকারী	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
২০.	মোঃ মাহবুবুর রশিদ	উচ্চমান সহকারী	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
২১.	মোঃ সাদেকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী (সংযুক্ত)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
২২.	শরিফুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
২৩.	মোঃ কায়সার আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
২৪.	মুহাম্মাদ তাসনিমুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
২৫.	মোসাঃ ফাতেমা আলাউদ্দিন আঁখি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

তারিখঃ ২০ মার্চ ২০২২ খ্রিঃ।
সময়ঃ বিকাল ০৩:০০ থেকে বিকেল ০৫:০০ মিনিট।
স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর কনফারেন্স হল।

উপস্থিত হাজিরা

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী।	
২.	জনাব সামিউল ইসলাম	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ।	
৩.	জনাব সোলাইমান বেগ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, পাবনা।	20/03/2022
৪.	জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বগুড়া।	
৫.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নওগাঁ।	
৬.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট।	
৭.	জনাব মোঃ হোসেন শহীদ	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নাটোর।	
৮.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, চাঁপাই নবাবগঞ্জ।	

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৯.	সুশান্ত বর্মন	পরিদর্শক	
১০.	কামনা রানী	পরিদর্শক	
১১.	মোঃ নুরুজ্জামান	পরিদর্শক	
১২.	মোঃ জুয়েল উদ্দিন	পরিদর্শক	
১৩.	মোঃ মনির উদ্দিন চৌধুরী	পরিদর্শক	
১৪.	মোছাঃ তানজিলা খাতুন	মহিলা পরিদর্শক	
১৫.	ফারজানা আক্তার	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	
১৬.	রিজিয়া সুলতানা	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	
১৭.	মোঃ নজরুল ইসলাম	প্রধান সহকারী	
১৮.	নিতাই চন্দ্র সাহা	সাঁট মুদ্রাঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ (পি এ টু যুগ্ম-নিবন্ধক)	
১৯.	মোঃ ইউনুচ আলী	উচ্চমান সহকারী	
২০.	মোঃ মাহবুবুর রশিদ	উচ্চমান সহকারী	

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২১.	মোঃ সাদেকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী (সংযুক্ত)	
২২.	শরিফুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২৩.	মোঃ কায়সার আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২৪.	মুহাম্মাদ তাসনিমুল হক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
২৫.	মোসাঃ ফাতেমা আলাউদ্দিন আঁখি	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	