



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০



স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-১১০৩

তারিখ : ২৭/০৬/২০২২খ্রিঃ

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং স্ব-ব্যাখ্যায়িত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর এর স্মারক নং- ৫৮৯, তারিখ-২২/০৬/২০২২ খ্রিঃ।


উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অত্র কার্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) এবং স্ব-ব্যাখ্যায়িত মূল্যায়ন প্রতিবেদন হার্ডকপি ও সফটকপি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে পাতা।

প্রাপক

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)।

 ২৭.৬.২২

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
রাজশাহী

ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬

মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।


দপ্তর/সংস্থার নাম: সমবায় অধিদপ্তর।

বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (২০২১-২০২২)

ক্রমিক কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২০%	২০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএমইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৩০/০৬/২২		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩ ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩১/০৫/২২	৩০/০৬/২২		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/১০/২২	২৭/০৬/২২			

(Signature)

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	২০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২/১০/২১ ২২/১০/২১		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী নিরসনের জন্য সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ।	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২১ ১৮/০৭/২১		
৩.২ বিভাগীয় ৮ টি দপ্তরের মান সম্মত অডিট যাচাই	মান সম্মত অডিট যাচাই	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২	৩০/০৩/২২	
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজন।	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৩/২২ ২০/০৩/২২	৩০/০৩/২২	
৩.৪ ই-নথি কার্যক্রম শতভাগ নিষ্পন্ন করণে দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে ডিজিটাল মনিটরিং বোর্ড স্থাপন।	ডিজিটাল মনিটরিং বোর্ড স্থাপন।	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১২/২১ ১৫/১২/২১	১৫/১২/২১	
৩.৫ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৮টি দপ্তরের বাজেট যাচাই।	বাজেট যাচাই	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ১৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২ ৩০/০৩/২২	৩.৫ এর লক্ষ্য গত বৈমাসিক অর্জিত হয়েছে।



যুগ্ম-নিবন্ধক

২৭.৩.২২

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটেড স্কোর
									৬০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২/০৬/২২	২২/০৬/২২	২২/০৬/২২	২২/০৬/২২	২২/০৬/২২	৬	১০০%	৬০
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	৮	১০০%	৭০
৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী নিরসনের জন্য সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ।	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৮	১০০%	৭০
৩.২ বিভাগাধীন ৮ টি দপ্তরের মান সম্মত অডিট নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে অডিট কার্যক্রম যাচাই।	মান সম্মত অডিট যাচাই	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৮	১০০%	৭০
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজন।	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজিত	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৩/২২	৩১/০৩/২২	৩১/০৩/২২	৩১/০৩/২২	৩১/০৩/২২	৮	১০০%	৭০
৩.৪ ই-নথি কার্যক্রম শতাংশ নিষ্পন্ন করণে দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে ডিজিটাল মনিটরিং বোর্ড স্থাপন।	ডিজিটাল মনিটরিং বোর্ড স্থাপন	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১২/২১	১৫/১২/২১	১৫/১২/২১	১৫/১২/২১	১৫/১২/২১	৮	১০০%	৭০
৩.৫ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৮টি দপ্তরের বাজেট যাচাই।	বাজেট যাচাই	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২১	৮	১০০%	৭০

সর্বমোট =


 মূল্যায়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর
 সিস্টেমিক্স প্রকল্প
 সিস্টেমিক্স প্রকল্প
 সিস্টেমিক্স প্রকল্প

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

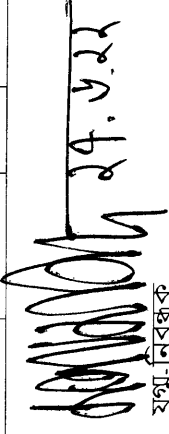
দপ্তর/সংস্থার নাম: সমবায় অধিদপ্তর।

ট্রেমাস= এপ্রিল-জুন/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০%	২০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	৩০/০৬/২২	১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	কর্মপরিকল্পনা ও ট্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা							

(Handwritten signature)

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার									
২.১	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	২০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২১	
							অর্জন	০৮/০৮/২১	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৩.১	কোভিড-১৯ মহামারী নিরসনের জন্য সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ।	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১	
							অর্জন	১৮/০৭/২১	
৩.২	বিভাগাধীন ৮ টি দপ্তরের মান সম্মত অডিট নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে অডিট কার্যক্রম যাচাই।	মান সম্মত অডিট যাচাই	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২১	৩০/০৩/২২
							অর্জন	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২
৩.৩	দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজন।	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৩/২২	
							অর্জন	২০/০৩/২২	
৩.৪	ই-নথি কার্যক্রম শতভাগ নিষ্পন্ন করণে দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে ডিজিটাল মনিটরিং বোর্ড স্থাপন।	ডিজিটাল মনিটরিং বোর্ড স্থাপন।	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১২/২১	
							অর্জন	১৫/১২/২১	
৩.৫	২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৮টি দপ্তরের বাজেট যাচাই।	বাজেট যাচাই	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ১৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২১	৩.৫ এর লক্ষ্য গত ত্রৈমাসে অর্জিত হয়েছে।
							অর্জন	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২



যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০



স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩-১৬৯

তারিখ : ৩১/০৩/২০২২খ্রিঃ

সভার নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ০১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা সংক্রান্ত।
- ০২) বিবিধ।

(মোহঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
রাজশাহী

ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬

মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২) উপ নিবন্ধক (বিচার) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩) উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
কাজীহাটা, রাজশাহী।



www.coop.rajshahidiv.gov.bd

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল-জুন) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ০৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা
উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য, মোহাঃ শাহানা শিল্পী, উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসের শুরু এবং শেষের মাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার জন্য সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে জেলাগুলোকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়।	১) প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচক সমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান ও শেষ মাসের ২য় সপ্তাহে অর্জন সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির সভা অনুষ্ঠান করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি। ২) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, (সকল)।
২.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত আগামী ২৯/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রমাণক সংরক্ষণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৯/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২) এ সংক্রান্ত প্রমাণক সমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি। ২) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, (সকল)।
৩.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	অত্র অফিসের অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম মে/২২ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য এবং মে/২২ মাসের ১ম সপ্তাহে এর মধ্যে অকেজো মালামাল এর তালিকা তৈরি করতে হবে। এ বিষয়ে মালামাল বিনষ্টকরণ কমিটিকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং প্রমাণক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	১) এ প্রান্তিকের পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম আগামী ০১/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ২) অফিস আদেশ ও ছবি প্রমাণক হিসাবে সংরক্ষণ করতে হবে। ৩) এ বিষয়ে বিভাগাধীন জেলাগুলোকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি। ২) মালামাল বিনষ্টকরণ কমিটি।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৪.	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন) এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ বিষয়ে সবায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	১) প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন) এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করতে হবে। ২) এ বিষয়ে বিভাগাধীন জেলাগুলোকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি। ২) জেলা সমবায় কর্মকর্তাগণ।
৫.	১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	২০২১-২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে এবং এ লক্ষ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার বাছাই কমিটি/২২ গঠন করতে হবে। সেই সাথে পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে মর্মে আলোচনায় সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত সভা আগামী ১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত সভা আগামী ১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠান করতে হবে। ২) এ লক্ষ্যে কমিটি গঠন করতে হবে। ৩) পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। ৪) এ বিষয়ে বিভাগাধীন জেলাগুলোকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি।
৬.	অর্থ বরাদ্দ	১.৭ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ উল্লেখ করে সমবায় অধিদপ্তরে পত্র দেয়া যেতে পারে।	১) বাজেট বরাদ্দ চেয়ে সমবায় অধিদপ্তরে পত্র প্রদান করতে হবে।	উপ-নিবন্ধক প্রশাসন
৭.	নৈতিকতা কমিটি পুনঃগঠন।	এ কার্যালয়ে ১ (এক) জন সহকারী নিবন্ধক যোগদান করায় নৈতিকতা কমিটি পুনঃগঠন করার সিদ্ধান্ত সভায় গৃহিত হয়।	১) নৈতিকতা কমিটি পুনঃগঠন।	১) নৈতিকতা কমিটি।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা/-

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)

যুগ্ম-নিবন্ধক

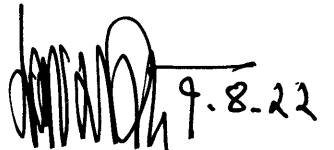
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-৩২০(২২)

তারিখ: ০৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জনাব মহিলা সহ: পরিদর্শক/প্রধান সহকারী / অফিস সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী/নওগাঁ/টাঁপাইনবাবগঞ্জ/নাটোর/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/জয়পুরহাট।
- ০৩। সহকারী নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। উপ-নিবন্ধক(বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

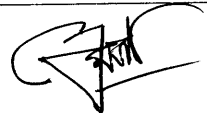
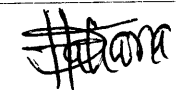
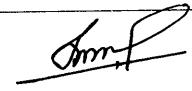


৭.৪.২২

যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহীতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখ : ০৭ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১১.০০ টা।
পরিশিষ্ট 'ক'

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ নূরুন্নবী	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	
২.	জনাব মোছাঃ শাহানা শিল্পী	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	
৩.	জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন	সহকারী নিবন্ধক	
৪.	জনাব রিজিয়া সুলতানা	মহিলা সহঃ পরিদর্শক	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০
www.coop.rajshahidiv.gov.bd



স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪২.৩৯.০০১.২১. ৪৩৩

তারিখ- ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর আওতায় আগামী ২০/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা অনুষ্ঠিত হবে। জেলা সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠেয় উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানানো হলো।

(মোহঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় সুশাসন নিবন্ধক
রাজশাহী

ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬

মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ০১। জনাব সদস্য/প্রতিনিধি.....
সমবায় সমিতি লিঃ। রাজশাহী।
- ০২। জনাব মহিলা সহ: পরিদর্শক/প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী, বিভাগীয়
সমবায় কার্যালয়, জেলা সমবায় কার্যালয় রাজশাহী।
- ০৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী।
- ০৪। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। উপ-নিবন্ধক(বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রাজশাহীতে
অনুষ্ঠিত অংশীজনের অংশগ্রহণে অংশীজনের সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

তারিখঃ ২০/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

অংশগ্রহণেঃ সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ী নেতৃবৃন্দ।

আয়োজনেঃ নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

অদ্য নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর তত্ত্বাবধানে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ বাস্তবায়নে অংশীজনের সভার আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। সভার শুরুতে সভাপতি শুভেচ্ছা বক্তব্য প্রদান পূর্বক অংশীজনের সভার নিয়ম কানুন জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীগণ উপস্থিত ছিলেন। সভায় সমবায়ের সমস্যা, সম্ভাবনা ও করণীয় বিষয়ে উক্ত সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের অর্জন সংক্রান্ত।	জনাব মোহাঃ শাহানা শিল্পী, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত অধিকাংশ সূচকের অর্জন সম্পন্ন হয়েছে এবং এ বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা কার্যালয় সমূহের সূচক অনুযায়ী অর্জন সম্পাদনের নিমিত্ত মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত অধিকাংশ সূচকের অর্জন সম্পন্ন হয়েছে জেনে সন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি যে সূচকসমূহের অর্জন এই ত্রৈমাসের মধ্যে সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে তা ২৯ শে জুন এর মধ্যে অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া রাজশাহী বিভাগের বিভিন্ন সমবায় সমিতি হতে আগত সদস্যদের সাথে সমবায় বিভাগের চলমান বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আগত সদস্যগণ বিভাগীয় কার্যক্রমে তাদের সন্তোষ প্রকাশ করেন। এছাড়া এরূপ সভা আয়োজনের জন্য তারা সভাপতি মহোদয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং ভবিষ্যতে এরূপ কার্যক্রম চলমান থাকবে বলে আশাবাদ ব্যক্ত করেন।	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন করতে হবে এবং প্রতি কোয়ার্টার এর প্রমাণকসহ রিটার্ন যথাসময়ে সমবায় অধিদপ্তরে দাখিল করতে হবে। ২) এই ত্রৈমাসের সকল অর্জন ২৯ শে জুন ২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
২.	আইজিএ প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন।	সভায় জনাব নিলিফার ইয়াসমিন, মথুরডাঙ্গা নারী উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ, বোয়ালিয়া, রাজশাহী এর সভাপতি জানান, সমবায় বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন আইজিএ প্রশিক্ষণ এ প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে সমবায়ী নারীদের আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে। তার ব্লক বাটিক ও টেলারিং কাজের মাধ্যমে তাদের পরিবারে আর্থিক ভূমিকা রাখতে পারছেন। পরিবারে তাদের এখন আলাদা একটা অবস্থান তৈরি হয়েছে। এ ধরনের প্রশিক্ষণের পরিমাণ আরো বৃদ্ধি, সেই সাথে প্রশিক্ষণ কোর্সের মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য সভাপতি মহোদয়ের কাছে আবেদন জানান।	এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সমবায় অধিদপ্তরে পত্র/সুপারিশ প্রেরণ করা হবে।	যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৩.	সমিতির নিজস্ব ই-মেইল চালুকরণ সংক্রান্ত।	<p>জনাব নাহার বন্ধন মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ, পবা, রাজশাহী এর সভাপতি বলেন, অনেক সময় জেলা ও উপজেলা সমবায় অফিস সমূহ হতে জারীকৃত পত্র ডাক মারফত সমিতিতে প্রেরণ করা হলে তা সমিতিতে পৌছাতে সময় লাগে। দ্রুত পত্র প্রদান করার কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা যায় কিনা?</p> <p>উক্ত বিষয়ে জনাব মোছাঃ শাহানা শিল্পী, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় জানান যে, বর্তমান ডিজিটাল সময়ে শুধুমাত্র ডাক বিভাগের উপর নির্ভর না থেকে সকল সমিতিতে নিজস্ব ই-মেইল ব্যবহার করা উচিত। এতে অতিদ্রুত জেলা ও উপজেলা সমবায় অফিস সমূহ হতে জারীকৃত পত্র সংশ্লিষ্ট সমিতিতে দ্রুততার সাথে প্রেরণ করা সম্ভব হবে।</p>	ইতোমধ্যে এ দপ্তর হতে এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা সকল জেলায় প্রেরণ করা হয়েছে।	স্ব স্ব সমিতি।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্ব/

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)

যুগ্ম-নিবন্ধক ও সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

নৈতিকতা কমিটি

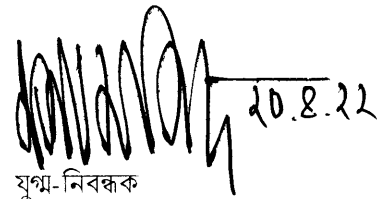
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-৪৪১

তারিখ: ২০/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জনাব পরিদর্শক/মহিলা সহ: পরিদর্শক/প্রধান সহকারী /উচ্চমান সহকারী/ স্টাফমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপারেটর/ অফিস সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। উপ-নিবন্ধক(বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। সহকারী নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। অফিস নথি।

 ২০.৪.২২

যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আলোকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার
নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার উপস্থিতি হাজিরা

তারিখঃ ২১ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ।

সময়ঃ সকাল ১১:০০ থেকে দুপুর ১:০০ টা।

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী, সমিতির নাম	স্বাক্ষর
১.	সুখিমা বুকু (অধ্যক্ষ) মধুবাড়িয়া নারী উন্নয়ন সমন্বয় সমিতি লিঃ	সুখিমা নিপুফার ইয়াসমিন
২.	নিপুফার ইয়াসমিন (অধ্যক্ষ) মধুবাড়িয়া নারী উন্নয়ন সমন্বয় সমিতি লিঃ	নিপুফার ইয়াসমিন
৩.	ময়না বেগম (অধ্যক্ষ) মির্জাপুর নারী উন্নয়ন সমন্বয় সমিতি লিঃ	ময়না
৪.	সাহাবুবা (অধ্যক্ষ) মির্জাপুর নারী উন্নয়ন সমন্বয় সমিতি লিঃ	সাহাবুবা
৫.	সিরিনা (অধ্যক্ষ) মির্জাপুর নারী উন্নয়ন সমন্বয় সমিতি লিঃ	সিরিনা
৬.	ময়না (অধ্যক্ষ) মির্জাপুর নারী উন্নয়ন সমন্বয় সমিতি লিঃ	ময়না
৭.	সুখিমা (অধ্যক্ষ) বড়নামি হাজিরা সমন্বয় সমিতি লিঃ	সুখিমা
৮.	বদরুল হক (অধ্যক্ষ) বড়নামি হাজিরা সমন্বয় সমিতি লিঃ	বদরুল হক
৯.	বদরুল হক (অধ্যক্ষ) বড়নামি হাজিরা সমন্বয় সমিতি লিঃ	বদরুল হক
১০.	শ্যামলী মোতি. আউ জেডিকো-অপার্টমেন্ট সোসাইটি লি. (অধ্যক্ষ) শ্যামলী হাজিরা	বেবী
১১.	প্রোফঃ মোস্তাফিজ উন্নয়ন সমিতি	মোস্তাফিজ

১২.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
১৩.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
১৪.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
১৫.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
১৬.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
১৭.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
১৮.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
১৯.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
২০.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
২১.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
২২.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
২৩.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
২৪.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ
২৫.	স্বাঃ (স্বাঃ) (স্বাঃ) (স্বাঃ)	স্বাঃ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০



স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩-১০৬২

তারিখ : ২২/০৬/২০২২খ্রিঃ

সভার নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২২/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রবিবার বিকাল ৪.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ০১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের অর্জন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ০২) বিবিধ।

(মোহঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
রাজশাহী

ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬

মেইলঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২) উপ নিবন্ধক (বিচার) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩) উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

**বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
(এপ্রিল-জুন) ৪র্থ ত্রৈমাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন বিষয়ক সভার কার্য বিবরণী।**

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ২৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা
উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য, মোহাঃ শাহানা শিল্পী, উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ক্রঃ নং	সূচক ও আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	জানুয়ারী-মার্চ ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ০৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখে ও ২৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সূচক সমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। পরবর্তীতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন অব্যাহত রাখতে হবে।	২ টি সভা অনুষ্ঠান অব্যাহত রাখতে হবে।
২.	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা গত ২০/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২) এ সংক্রান্ত প্রমাণক সমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে। ৩) এ বিষয়ে জেলাগুলোকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের ও প্রয়োজনীয় প্রমাণক সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	গত ২০/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রমাণক হিসাবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা সংরক্ষণ করা হয়েছে।
৩.	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২৭ শে জুন/২২ তারিখে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে এবং স্ক্রীন শট সংরক্ষণ করা হয়েছে। ২) সংশ্লিষ্ট জেলাগুলোকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল করা হয়েছে এবং তা স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

৪.	১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ২০ শে জুন/২২ তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে এবং স্ক্রীন শট সংরক্ষণ করা হয়েছে। ২) সংশ্লিষ্ট জেলাগুলোকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ২০ শে জুন/২২ তারিখের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে এবং স্ক্রীন শট সংরক্ষণ করা হয়েছে।
৫.	৩.৫ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে ৮টি দপ্তরের বাজেট যাচাই।	গত ০২ (দুই) ত্রৈমাসে মোট ০৮ টি দপ্তরের বাজেট যাচাই কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে এবং বাজেট যাচাই প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে প্রেরণ করা হয়েছে।	গত ত্রৈমাসের মধ্যেই ৮টি দপ্তরের বাজেট যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে অর্থাৎ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা/-

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)

যুগ্ম-নিবন্ধক

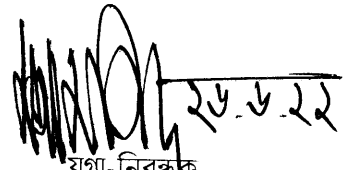
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-

তারিখ: /০৬/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

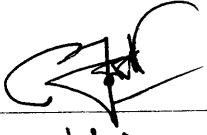
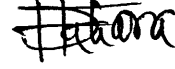

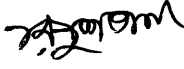
- ০১। জনাব মহিলা সহ: পরিদর্শক/প্রধান সহকারী / অফিস সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/নাটোর/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/জয়পুরহাট।
- ০৩। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। উপ-নিবন্ধক(বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। সহকারী নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।


যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহীতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখ : ২৬ জুন ২০২২ খ্রিঃ।
সময় : বিকাল ৪.০০ টা।
পরিশিষ্ট 'ক'

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ নূরুন্নবী	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	
২.	জনাব মোছাঃ শাহানা শিল্পী	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	
৩.	জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন	সহকারী নিবন্ধক	
৪.	জনাব রিজিয়া সুলতানা	মহিলা সহঃ পরিদর্শক	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০



স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-০৯৯

তারিখ : ১২/০৫/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর সূচক নং ১.৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম আগামী ৩৪/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য এ দপ্তরের নৈতিকতা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। এছাড়া দাপ্তরিক কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে সকলকে সচেতন থাকার জন্য বলা হলো।

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
রাজশাহী

ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬

মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-০৯৯/১৩

তারিখ: ১২/০৫/২০২২খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জনাব মোঃ নুরুন্নবী, উপ-নিবন্ধক(বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। জনাব মোছাঃ শাহানা শিল্পী, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন, সহকারী নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। অফিস নথি।

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০



স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-৫৯১


তারিখ : ১২/০৫/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

এ দপ্তরের ১২/০৫/২০২২খ্রিঃ তারিখের আদেশ নং- ৫৯১ এর আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১১-২০২২ এর চুক্তি নং ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) কার্যক্রম সম্পাদন এর লক্ষ্যে নিম্নে উল্লিখিত ০৩(তিন) জন সদস্যের সমন্বয়ে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের মালামাল বিনষ্টকরণ টিম গঠন করা হল।

মালামাল বিনষ্টকরণ কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী
১.	জনাব মোহাঃ শাহানা শিল্পী	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও দলনেতা, মালামাল বিনষ্টকরণ টিম।
২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য, মালামাল বিনষ্টকরণ টিম।
৩.	জনাব রিজিয়া সুলতানা	সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী ও সদস্য, মালামাল বিনষ্টকরণ টিম।

 ২.৫.২২

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
রাজশাহী

ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬


মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-৫৯১

তারিখ: ১২/০৫/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জনাব মোহাঃ শাহানা শিল্পী, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। জনাব রিজিয়া সুলতানা, সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। অফিস নথি।

 ২.৫.২২

যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০



স্মারক নং ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩-৩৩১৬

তারিখ : ২১/০৫/২০২২খ্রিঃ

সভার নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর মালামাল বিনষ্টকরণ টিমের সভা আগামী ১৭/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ০১) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- ০২) বিবিধ।

(মোছাঃ শাহানা শিল্পী)

উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) ও দপ্তর সহ

মালামাল বিনষ্টকরণ টিম

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়

রাজশাহী

ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬

মেইলঃ rajshaha@yaho.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ০১। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। জনাব রিজিয়া সুলতানা, সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। অফিস নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০



বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর মালামাল বিনষ্টকরণ কমিটির
সভার কার্যবিবরণী

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

তারিখঃ ১৭/০৫/২০২২ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১১:০০ টা

উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট ক্রঃ ৩

জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে মালামাল বিনষ্টকরণ টিমের সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে সভার কাজ শুরু হয়। সভায় আরো উপস্থিত ছিলেন জনাব মোহাঃ শাহানা শিল্পী, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) ও দলনেতা মালামাল বিনষ্টকরণ টিম।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিম লিডার, জনাব মোহাঃ শাহানা শিল্পী, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম।	অত্র অফিসের অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম আগামী ৩০/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য এবং দাপ্তরিক কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে সকলকে সচেতন থাকার জন্য অফিস আদেশ করা হয়েছে। সেই আলোকে ব্যবহারের অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা যেতে পারে। বিষয়টির উপর বিস্তারিত আলোচনা ও সরেজমিনে পরিদর্শন করে দেখা যায় দপ্তরে সংরক্ষিত হাইড্রোলিক চেয়ার ০১ টি, হাতল ওয়ালা কুশন চেয়ার ০৪ টি, লেদার চেয়ার ০২টি, স্টীলের চেয়ার ০৩টি, কাঠের চেয়ার হাতল ওয়ালা ০৪ টি, এবং সুইভেল চেয়ার ০১টি মোট ১৫ টি মালামাল অকেজো ও অব্যবহারযোগ্য হয়ে দীর্ঘদিন পড়ে রয়েছে। যা অফিসের সৌন্দর্য হানিকর। শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনার সূচক নং ১.৫ অনুযায়ী উল্লিখিত আসবাবপত্র বিনষ্ট করা একান্ত প্রয়োজন। আগামী ৩০ তারিখের মধ্যে এগুলো বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা দরকার। অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধি কল্পে উক্ত আসবাবপত্র বিনষ্টপূর্বক সংশ্লিষ্ট স্থানে কিছু ইনডোর ফুলের টব স্থাপন করা যেতে পারে। মর্মে সভায় জনাব মোহাঃ শাহানা শিল্পী, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বক্তব্য রাখেন।	১) অকেজো/ অব্যবহারযোগ্য মালামাল/আসবাবপত্র এর তালিকা প্রস্তুত পূর্বক আগামী ৩০ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিনষ্টকরণ এবং সংযুক্ত তালিকা প্রমাণক হিসাবে সংরক্ষণ করতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট স্থানগুলোতে কিছু ইনডোর ফুলের টব স্থাপন করতে হবে।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

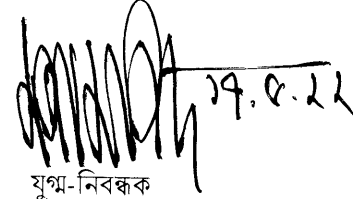
স্বা/-
(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-১৩৩

তারিখ: ১৭/০৬/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জনাব মোঃ নুবুনবী, উপ-নিবন্ধক(বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। জনাব মোছাঃ শাহানা শিল্পী, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। জনাব রিজিয়া সুলতানা, মহিলা সহ: পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। জনাব মোঃ নজবুল ইসলাম, প্রধান সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। অফিস নথি।

 ১৭.৬.২২

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
রাজশাহী।

অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এর তালিকা

ক্রঃ নং	বিবরণ	ব্যবহার অনুপযোগী মালামালের সংখ্যা
১.	হাই ডোলিক চেয়ার	০১ টি
২.	হাতওয়ালা কুশন চেয়ার	০৪ টা
৩.	লেদার চেয়ার	০২ টা
৪.	স্টীলের চেয়ার	০৩ টা
৫.	কাঠের চেয়ার হাতলওয়ালা	০৪ টি
৬.	সুইভেল চেয়ার	০১ টি
	মোট =	১৫ টি


তালিকা অনুযায়ী উপরোক্ত ব্যবহার অনুপযোগী মালামাল অদ্য ১৭/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখে বিনষ্ট করা হলো।


১৭/০৫/২২

রিজিয়া সুলতানা
মহিলা সহকারী পরিদর্শক

ও

সদস্য, মালামাল বিনষ্টকরণ টিম


১৭/০৫/২২

মোঃ নজরুল ইসলাম
প্রধান সহকারী

সদস্য, মালামাল বিনষ্টকরণ টিম


১৭/০৫/২২

মোছাঃ শাহানা শিল্পী
উপ-সহকারী নিবন্ধক
(প্রশাসন)

দলনেতা, মালামাল বিনষ্টকরণ টিম

১৩/১১/২২
উ:নি: (প্র:)

বিভাগীয় সমবায় নং:	
নতুন প্রকল্প নং:	
ক্রমিক নং:	
তারিখ:	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পবা, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৮১৭২.০০০.২০.০০২.৯২.০৬

তারিখ-০৩/০১/২০২২ খ্রিঃ

বিষয় : ০৪টি হাতাওয়লা কুশন চেয়ার ও ০১টি হাই ড্রোলিক চেয়ার সরবরাহের আবেদন।

মহোদয়,

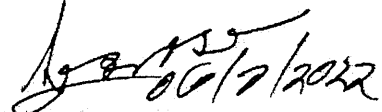
যথা বিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, এ কার্যালয়ে অত্র আর্থিক বৎসরে আসবাব পত্র খাতে কোন বরাদ্দ না থাকায় প্রয়োজনীয় আসবাব পত্র ক্রয় করা হয়নি। অত্র কার্যালয়ের জন্য ০৪টি হাতাওয়লা কুশন চেয়ার ও ০১টি হাই ড্রোলিক চেয়ার বিশেষ প্রয়োজন হওয়ায় ৪+১=৫টি চেয়ার সরবরাহের জন্য সবিনয় অনুরোধ জানাচ্ছি। উল্লেখ্য যে, অত্র কার্যালয়ে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর চেয়ার ক্রয় করে আপনার দপ্তর কর্তৃক গ্রহনকৃত চেয়ার ফেরৎ দিতে বান্ধ থাকব।

অতএব মহোদয় আবেদনের প্রেক্ষিতে (৪+১) ৫টি চেয়ার এ কার্যালয়ে সরবরাহ করতে সদয় মর্জি হয়।

প্রতি,

যুগ্ম-নিবন্ধক,
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

নিবেদক
আপনার অনুগত


(মুহঃ আবুল কাসেম মন্ডল)

উপজেলা সমবায় অফিসার
পবা, রাজশাহী।

ফোন-০২৪৭-৮৬০৯৩১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী
প্রশাসন শাখা



সাধারণ বীমা ভবন (৯ তলা), গ্রেটার রোড, রাজশাহী।

www.coop.rajshahidiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪২.৩০.০০১.৬৮.২৮

তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪২৮

১৩ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ০৪টি হাতাওয়ালা কুশন চেয়ার ও ০১টি হাই ডোলিক চেয়ার সরবরাহের আবেদন।

সূত্র: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পবা, রাজশাহী এর স্মারক নং-০৬ তারিখ ৩/১/২০২২ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের কিছু হাতাওয়ালা কুশন চেয়ার রাজশাহী জেলার পবা উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহে ০৫ টি কুশন চেয়ার বরাদ্দ প্রদান করা হলো। আগামী ১৩/০১/২০২২ইং তারিখের মধ্যে বরাদ্দকৃত চেয়ার সমূহ এ কার্যালয় হতে গ্রহণ করার জন্য তাকে বলা হলো।

১৩-১-২০২২

মোহাঃ আব্দুল মজিদ

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

ফোন: ০৭২১-৭৭৫৫৪৬

উপজেলা সমবায় অফিসার

উপজেলা সমবায় অফিস, পবা, রাজশাহী

ইমেইল: jr_rajshahi@yahoo.com

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪২.৩০.০০১.৬৮.২৮/১

তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪২৮

১৩ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী

০৫ (পাঁচ) টি কুশন চেয়ার
০১ (এক) টি হাই ডোলিক চেয়ার
মোহাঃ আব্দুল মজিদ
১৩/০১/২০২২
A/c

১৩-১-২০২২

মোহাঃ আব্দুল মজিদ

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

Date	Particulars	Debit	Credit	Balance	Total	Total
02/02/22	—	—	₹	—	₹	₹
22/02/22	₹	₹	₹	₹	₹	₹
22/02/22	₹	₹	₹	₹	₹	₹

श्री. श्री. श्री.

श्री. श्री. श्री.
 श्री. श्री. श्री.
 श्री. श्री. श्री.
 श्री. श्री. श्री.

→ 22/04/22 ←

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

22/04/22

← (3000) (3000) ←

29/12/20	00	00	00	00	00
29/12/20	00	00	00	00	00
29/12/20	00	00	00	00	00
29/12/20	00	00	00	00	00

3000

29/12/20

29/12/20

आचार्य श्रीमान् निम्नी
 उपा. निदेशक (असा.न.)
 विश्वविद्यालय संस्कृत काशी
 संस्कृत विभाग, काशी

29/12/20

← ১৯৬৬
১৯৬৬ ←

৩৩৩৩ ১৯৬৬ ১৯৬৬ ১৯৬৬ ১৯৬৬

১৯৬৬ ১৯৬৬

১৯৬৬

১৯৬৬

১৯৬৬ ১৯৬৬ ১৯৬৬ ১৯৬৬

১৯৬৬ ১৯৬৬

১৯৬৬

১৯৬৬

১৯৬৬ ১৯৬৬ ১৯৬৬ ১৯৬৬

১৯৬৬ ১৯৬৬

১৯৬৬

১৯৬৬

১৯৬৬ ১৯৬৬ ১৯৬৬ ১৯৬৬

১৯৬৬ ১৯৬৬

১৯৬৬

১৯৬৬

১৯৬৬ ১৯৬৬ ১৯৬৬ ১৯৬৬

১৯৬৬ ১৯৬৬

১৯৬৬

১৯৬৬

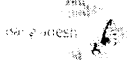
১৯৬৬

১৯৬৬



সর্বোচ্চ গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি

ক্র.সং.	বিজ্ঞপ্তির বিষয়	ফর্ম	তারিখ
১	সর্বোচ্চ গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি	PDF	
২	সর্বোচ্চ গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি	PDF	
৩			
৪	সর্বোচ্চ গুরুত্বপূর্ণ বিজ্ঞপ্তি		



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০



স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩-১৩৪৮


তারিখ : ৩১/০৩/২০২২ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ১৩/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ১০.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ০১) শুদ্ধাচার পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান কমিটি গঠন।
- ০২) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।

 ৩১.৩.২২

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
রাজশাহী

ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬

মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ নিবন্ধক (বিচার) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২) উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩) সহকারী নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৪) সংশ্লিষ্ট নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
কাজীহাটা, রাজশাহী।



www.coop.rajshahidiv.gov.bd

**বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী**

স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ১৩/০৪/২০২২ খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ১০.০০ টা
উপস্থিতি তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে

জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য, মোহাঃ শাহানা শিল্পী, উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ক্রঃ নং	সূচক ও বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	শুদ্ধাচার পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান কমিটি গঠন	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান কমিটি গঠন করার বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহীতে কর্মরত গ্রেড-৪ হতে গ্রেড ৯ পর্যন্ত, গ্রেড ১০ হতে গ্রেড-১৬ এবং গ্রেড ১৭ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মধ্যে এবং ৮টি জেলা সমবায় অফিসারগণের মধ্যে যাচাই-বাছাইকৃত ১জনকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার জন্য আলোচনা করেন। উল্লিখিত পুরস্কার প্রদানের জন্য এ দপ্তরের স্মারক নং ৩৯৮, তারিখঃ ০৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ মূলে ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট (গ্রেড ১০ হতে ২০) ও ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট (গ্রেড ০৪ হতে ০৯) পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে ০২ (দুই) টি শুদ্ধাচার চর্চা পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান বাছাই কমিটি গঠন করা হয়েছে।	১) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে কর্মরত ১৭-২০ গ্রেড ১ জন, ১০-১৬ গ্রেড ১জন, ৪-৯ গ্রেড ১জন কর্মকর্তা এবং বিভাগাধীন জেলা সমবায় কর্মকর্তাদের মধ্যে থেকে ১জন কর্মকর্তাকে পুরস্কার প্রদান করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২) সভায় ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট (গ্রেড ১০ হতে ২০) ও ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট (গ্রেড ০৪ হতে ০৯) পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে ০২ (দুই) টি শুদ্ধাচার চর্চা পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান বাছাই কমিটি গঠন করা হয়েছে যা অত্র সাথে সংযুক্ত করা হলো।	নৈতিকতা কমিটি
২.	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	সভায় পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা বিভাগীয় সমবায় অফিসের ফেসবুক পেজ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে মর্মে আলোচনা করা হয়।	১) পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা বিভাগীয় সমবায় অফিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


স্বা/-
(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩- ৪১৪

তারিখ: ১৩/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:



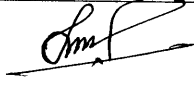

- ০১। জনাব মহিলা সহ: পরিদর্শক/প্রধান সহকারী / অফিস সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/নাটোর/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/জয়পুরহাট।
- ০৩। সহকারী নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। উপ-নিবন্ধক(বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি।


১৩.৪.২০২২
যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহীতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা:

স্থান : বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখ : ১৩ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ।
সময় : সকাল ১০.০০ টা।
পরিশিষ্ট 'ক'

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ নূরুন্নবী	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	
২.	জনাব মোছাঃ শাহানা শিল্পী	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	
৩.	জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন	সহকারী নিবন্ধক	
৪.	জনাব রিজিয়া সুলতানা	মহিলা সহঃ পরিদর্শক	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাট, রাজশাহী-৬০০০



স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩- ৪১৩


তারিখ : ১৩/০৪/২০২২খ্রিঃ

সভার নোটিশ

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর শুদ্ধাচার পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান কমিটির সভা আগামী ১৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

- ০১) শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২১-২০২২ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সুপারিশ প্রদান ও পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মী চূড়ান্তকরণ।
- ০২) বিবিধ।

 ১৩.৪.২২

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
রাজশাহী
ও সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
শুদ্ধাচার পুরস্কার/ প্রণোদনা প্রদান কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

ফোন- ০৭২১-৭৭৫৫৪৬

মেইলঃ jr_rajshahi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ নিবন্ধক (বিচার) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২) উপ নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩) সহকারী নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৪) সংশ্লিষ্ট নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
কাজীহাটা, রাজশাহী।



www.coop.rajshahidiv.gov.bd

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় রাজশাহীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার/প্রশোধনা
প্রদান কমিটির সদস্যবৃন্দের সম্মুখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ**

সভাপতিঃ মোহাঃ আব্দুল মজিদ
যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

সভার তারিখঃ ১৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ
সভার সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা


স্থানঃ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
উপস্থিতিঃ

নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১। জনাব মোহাঃ আব্দুল মজিদ, যুগ্ম-নিবন্ধক - সভাপতি।	
২। জনাব মোঃ নুন্নুন্নুন্নু, উপ-নিবন্ধক (বিচার) - সদস্য।	
৩। জনাব মোহাঃ শাহানা শিল্পী, উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) - সদস্য।	
৪। জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন, সহকারী নিবন্ধক - সদস্য।	
৫। জনাব মোঃ জুয়েল উদ্দিন, পরিদর্শক - সদস্য।	

সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ০৮ জুলাই/২০২০ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক আলোচ্য সূচী মোতাবেক আলোচনান্তে সর্বোসম্মতিক্রমে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	সূচকের ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়/কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	১০.১	শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২১-২০২২ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সুপারিশ প্রদান ও পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মী চূড়ান্তকরণ।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার/ প্রণোদনা প্রদান বিষয়ে বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহীতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের মধ্যে গ্রেড ২ হতে গ্রেড ৯ পর্যন্ত, গ্রেড ১০ হতে গ্রেড-১৬ পর্যন্ত, গ্রেড ১৭ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মধ্যে এবং ৮টি জেলা সমবায় অফিসারগণের মধ্যে যাচাই-বাছাইকৃত ১ জনকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার জন্য আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার পুরস্কার/ প্রণোদনা প্রদান কমিটির সভায় রাজশাহী বিভাগীয় অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে মধ্যে যাচাই-বাছাই অন্তে সর্বোসম্মতিক্রমে ২য় হতে ৯ম গ্রেড ভুক্ত কর্মকর্তার মধ্যে, সর্বোচ্চ নম্বর ৯২ পাওয়ায় জনাব মোঃ নূরুল্লাহী, উপ- নিবন্ধক (বিচার) কে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য সুপারিশ প্রদান করা হয়। ১০ হতে ১৬ গ্রেড ভুক্ত কর্মচারীর মধ্যে জনাব ফারজানা আক্তার, মহিলা সহকারী পরিদর্শক ও জনাব শরিফুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ২ জন যৌথ ভাবে সর্বোচ্চ ৯৭ নম্বর পাওয়ায় তাদের যৌথভাবে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য সুপারিশ প্রদান করা হয় এবং ১৭ হতে ২০ গ্রেড ভুক্ত কর্মচারীর মধ্যে মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহায়ক সর্বোচ্চ নম্বর ৯৫ পাওয়ায় তাকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য সুপারিশ প্রদান করা হয়। এছাড়া জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী সর্বোচ্চ নম্বর ৯৬ পাওয়ায় তাকে পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

 ১৭.৪.২০২২

(মোহাঃ আব্দুল মজিদ)

যুগ্ম-নিবন্ধক ও সভাপতি

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত শুদ্ধাচার পুরস্কার/
প্রণোদনা প্রদান কমিটি
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩. ৪১৫ (৫)

তারিখ: ১৭/০৪/২০২২খিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জনাব পরিদর্শক/মহিলা সহ: পরিদর্শক/প্রধান সহকারী /উচ্চমান সহকারী/
সাঁটমুদ্রাঙ্কিত কাম-কম্পিঃ অপারেটর/ অফিস সহকারী, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০২। জনাব রেজিনা সুলতানা, উপ-সহকারী নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৩। সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন)/(সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৪। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। উপ-নিবন্ধক (বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০



আদেশ নং- ৪২৪

তারিখ : ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০২১ অনুযায়ী এ দপ্তরের “শুদ্ধাচার পুরস্কার” প্রদানের জন্য গত ১৩/০৪/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার পুরস্কার বাছাই কমিটির সুপারিশ মোতাবেক নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মনোনয়নের শ্রেণী
১.	জনাব মোঃ নুরুন্নবী, উপ-নিবন্ধক (বিচার) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	দপ্তর/সংস্থার ২-৯ গ্রেড ভুক্ত ১ জন কর্মচারী।
২.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, (সহকারী নিবন্ধক) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী।	বিভাগীয় মাঠ পর্যায়ের প্রধানদের মধ্যে ১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী।
৩.	জনাব ফারজানা আক্তার, মহিলা সহকারী পরিদর্শক ও জনাব শরিফুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	দপ্তর/সংস্থার ১০-১৬ গ্রেড ভুক্ত ২ জন কর্মচারী।
৪.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	দপ্তর/সংস্থার ১৭-২০ গ্রেড ভুক্ত ১জন কর্মচারী।

১৮.৪.২০২২

মোহাঃ আব্দুল মজিদ

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

ফোন: ০২৫৮৮৮৫৫৫৪৬

ইমেইল: jr_rajshahi@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-৪২৪ (৭)

তারিখ: ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ১) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)।
- ২) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৩) জনাব মোঃ নুরুন্নবী, উপ-নিবন্ধক (বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৪) জনাব জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী।
- ৫) জনাব ফারজানা আক্তার, মহিলা সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৬) জনাব শরিফুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৭) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহায়ক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৮) অফিস নথি।

১৮.৪.২০২২

মোহাঃ আব্দুল মজিদ

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

রাজশাহী।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
সাধারণ বীমা ভবন (৯ম তলা)
৭০/এ, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০




আদেশ নং- ৪২৪

তারিখ : ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০২১ অনুযায়ী এ দপ্তরের “শুদ্ধাচার পুরস্কার” প্রদানের জন্য গত ১৩/০৪/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার পুরস্কার বাছাই কমিটির সুপারিশ মোতাবেক নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মনোনয়নের শ্রেণী
১.	জনাব মোঃ নুরুন্নবী, উপ-নিবন্ধক (বিচার) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	দপ্তর/সংস্থার ২-৯ গ্রেড ভুক্ত ১ জন কর্মচারী।
২.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, (সহকারী নিবন্ধক) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী।	বিভাগীয় মাঠ পর্যায়ের প্রধানদের মধ্যে ১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী।
৩.	জনাব ফারজানা আক্তার, মহিলা সহকারী পরিদর্শক ও জনাব শরিফুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	দপ্তর/সংস্থার ১০-১৬ গ্রেড ভুক্ত ২ জন কর্মচারী।
৪.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহায়ক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।	দপ্তর/সংস্থার ১৭-২০ গ্রেড ভুক্ত ১ জন কর্মচারী।

 ১৮.৪.২০২২

মোহাঃ আব্দুল মজিদ
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
ফোন: ০২৫৮৮৮৫৫৫৪৬


ইমেইল: jr_rajshahi@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.২০১৩-৪২৪ (৭)

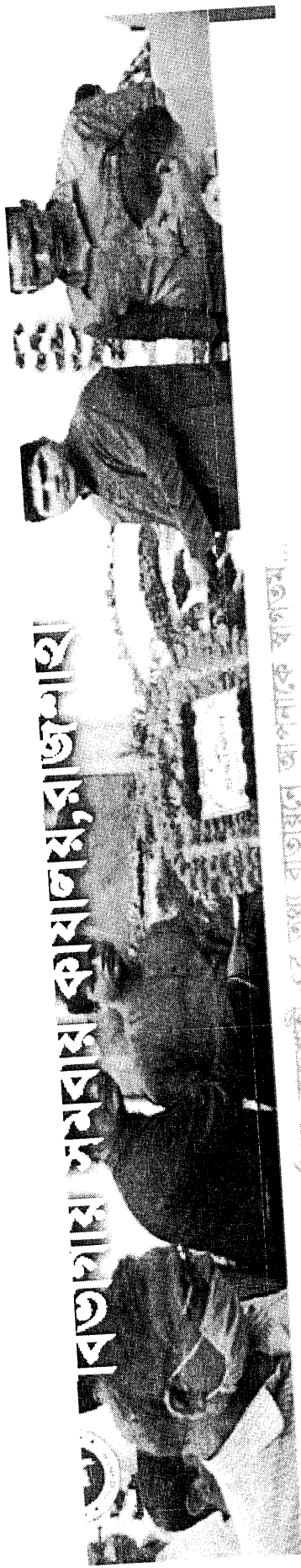
তারিখ: ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ১) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা। দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)।
- ২) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৩) জনাব মোঃ নুরুন্নবী, উপ-নিবন্ধক (বিচার) অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট, আইন ও সমিতি), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৪) জনাব জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজশাহী।
- ৫) জনাব ফারজানা আক্তার, মহিলা সহকারী পরিদর্শক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৬) জনাব শরিফুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৭) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহায়ক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৮) অফিস নথি।

 ১৮.৪.২০২২

মোহাঃ আব্দুল মজিদ
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
রাজশাহী।



বিভাগীয় সমবায় কাষালয়, রাজশাহী এৰে তথ্য বাতায়নে আপনাকে ষাগতম...

স্বাগতম জনস্বাস্থ্য কেন্দ্রৰ সৈতে হস্তান্তৰ কৰাৰ সময়ত উপস্থিত আছিল স্বাস্থ্য বিষয়াসকল

নোটিশ

অনুসন্ধান কৰণ

#	বিৱৰণ	প্ৰকাশৰ তাৰিখ	ভুক্তি নং
১	জনাৰ মাসিক বাৰ্ষিকী পৰিসংখ্যিক প্ৰতিবেদন	১৯-০১-২০২২	
২	০১ জুন মাসিক পৰিসংখ্যিক প্ৰতিবেদন	১৯-০৬-২০২২	
৩	০১ জুন পৰিসংখ্যিক প্ৰতিবেদন	১৯-০৬-২০২২	
৪	০১ জুন পৰিসংখ্যিক প্ৰতিবেদনৰ সৈতে জৰাজীৱিত প্ৰতিবেদন	১৯-০৬-২০২২	
৫	জনাৰ মাসিক প্ৰতিবেদন	২৪-০৬-২০২২	
৬	জনাৰ মাসিক প্ৰতিবেদন	২৪-০৬-২০২২	
৭	জনাৰ মাসিক প্ৰতিবেদন	২৪-০৬-২০২২	
৮	জনাৰ মাসিক প্ৰতিবেদন	২৪-০৬-২০২২	
৯	জনাৰ মাসিক প্ৰতিবেদন	২৪-০৬-২০২২	
১০	জনাৰ মাসিক প্ৰতিবেদন	২৪-০৬-২০২২	