



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী



www.cooperative.rajshahi.gov.bd

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৮

০৫ জানুয়ারি ২০২২

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.২০.১৮৫.১৭.৪৪

বিষয়: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট যাচাই ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী মহোদয়ের স্মারক নং-৮২৪, তারিখ:-২৭/০৯/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট যাচাই ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিম্নলিখিত ভাবে মহোদয়ের বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

| ক্রমিক নং | অর্থনৈতিক কোড | খাতসমূহের নাম                 | ত্রুটি সমূহ   | যাচাইকারী কর্মকর্তার মন্তব্য   |
|-----------|---------------|-------------------------------|---|--|
| ০১        | ৩২৪৪১০১       | কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল।        | বিল নম্বর ও তারিখ উল্লেখ নাই। অফিস সহায়কের ভ্রমণ বিলে ভ্রমণের বিষয়ে কোন অফিস আদেশ নাই যা বিধি সম্মত নয়। কর্মচারীদের ভ্রমণ বিলে কোন রেভিনিউ স্ট্যাম্প লাগানো নাই এবং প্রাপ্তি স্বীকার স্বাক্ষর নাই। | বিল নম্বর তারিখ, পাসকৃত বিলের স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণকসহ বিল পাস করা সমীচীন। একই সঙ্গে প্রতিটি বিলে স্ট্যাম্প লাগানো উচিত।   |
| ০২        | ৩২১১১১৭       | ইন্টারনেট বিল                 | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর নাই এবং ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দেয়া নাই।  | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর করতঃ বিলের টাকা পরিশোধ করতে হবে এবং ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দিতে হবে।  |
| ০৩        | ৩২৫৫১০১       | কম্পিউটার সামগ্রী টোনার ক্রয় | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর নাই, ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দেয়া নাই। এবং কম্পিউটার সামগ্রী টোনার ক্রয় কোন স্টক রেজিস্টার নাই।   | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর করতঃ বিলের টাকা পরিশোধ করতে হবে। ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দিতে হবে এবং স্টক রেজিস্টার করতে হবে।   |
| ০৪        | ৪১১২২০২       | কম্পিউটার ক্রয়               | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর নাই, এবং চেকের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র নাই।  | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর করতঃ বিলের টাকা পরিশোধ করতে হবে এবং বিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র সংগ্রহ করে বিলের সাথে সংযুক্ত করে রাখতে হবে। স্টক রেজিস্টারে বিস্তারিত ভাবে কম্পিউটার সামগ্রী লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। |
| ০৫        | ৪১১২৩১৪       | আসবাবপত্র মেবায়ন             | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর নাই এবং ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন   | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর করতঃ বিলের টাকা পরিশোধ করতে হবে।  |

|                               |         |                  |  |  |
|-------------------------------|---------|------------------|--|--|
| ০৬                            | ৩২৫৬১০৬ | পোষাক            | ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দেয়া নাই। অত্র অফিসে পোষাক খাতে কোন ষ্টক রেজিস্টার নাই।  | অফিস সহায়ককে পোষাক প্রদান ক্ষেত্রে অত্র অফিসে বিল ছাড়া আর কো প্রমাণপত্র পাওয়া যায়নি এবং অত্র অফিসে পোষাক খাতে কোন ষ্টক রেজিস্টার নাই। ষ্টক রেজিস্টারে অফিস সহায়কের স্বাক্ষর গ্রহণ পূর্বক পোষাক প্রদান করা উচিত। |
| ০৭                            | ৩২৫৫১০৫ | অন্যান্য মনিহারী | ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দেয়া নাই ও অত্র অফিসে মনিহারী কোন ষ্টক বহি নাই। একই নথিতে সকল প্রকার বিল ভাউচার তৈরি করা হয়েছে এবং সংগ্রহ করা হয়েছে। যাহা পদ্ধতিগত ত্রুটি। | ভাউচারে প্রত্যয়নসহ ষ্টক রেজিস্টার সংগ্রহ করতে হবে এবং ষ্টক রেজিস্টারের কত নম্বর পৃষ্ঠায় উত্তোলন করা হয়েছে তাহা উল্লেখ করতে হবে।   |
| অফিসে ষ্টক রেজিস্টার বহি নাই। |         |                  | অফিসের সকল বিষয়ে ষ্টক রেজিস্টার খুলতে হবে এবং অফিসের ষ্টক রেজিস্টার সঠিক ভাবে লিপি বদ্ধ করা প্রয়োজন।   |  |



৫-১-২০২২

মোঃ সাইদুর রহমান

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

ফোন: ০৭২১-৭৭২২৫৪

ফ্যাক্স: ০৭২১-৭৭২২৫৪

ইমেইল: dco\_rajshahi1@yahoo.com

ইভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

ইভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.২০.১৮৫.১৭.৪৪/১(২)

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৮

০৫ জানুয়ারি ২০২২

দয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ



৫-১-২০২২

মোঃ সাইদুর রহমান

জেলা সমবায় কর্মকর্তা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী



www.cooperative.rajshahi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.২০.১৮৫.১৭.২৫১

তারিখ: ২ ফাল্গুন ১৪২৮

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহের ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট যাচাই ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী এর ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট যাচাই ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিম্নলিখিত ভাবে প্রেরণ করা হলো এবং উহার সংশোধনীয় আগামী ২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী

| ক্রমিক নং | অর্থনৈতিক কোড | খাতসমূহের নাম                 | ত্রুটি সমূহ   | যাচাইকারী কর্মকর্তার মন্তব্য   |
|-----------|---------------|-------------------------------|---|--|
| ০১        | ৩২৪৪১০১       | কর্মচারীদের ভ্রমণ ব্যয়।      | অফিস সহায়কের ভ্রমণ বিলে ভ্রমণের বিষয়ে কোন অফিস আদেশ নাই যা বিধি সম্মত নয়। কর্মচারীদের কিছু কিছু ভ্রমণ বিলে কোন রেভিনিউ স্ট্যাম্প লাগানো নাই এবং প্রাপ্তি স্বীকার স্বাক্ষর নাই। | পাসকৃত বিলের স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণকসহ বিল পাস করা সমীচীন। একই সঙ্গে বিলে প্রাপ্তি স্বীকার ও স্ট্যাম্প লাগানো উচিত ছিল।   |
| ০২        | ৩২১১১১৭       | ইন্টারনেট বিল                 | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর নাই এবং ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দেয়া নাই।  | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর করতঃ বিলের টাকা পরিশোধ করতে হবে এবং ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দিতে হবে।  |
| ০৩        | ৩২৫৫১০১       | কম্পিউটার সামগ্রী টোনার ক্রয় | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর নাই, ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দেয়া নাই।   | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর করতঃ বিলের টাকা পরিশোধ করতে হবে। ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দেয়া সমীচীন।   |
| ০৪        | ৪১১২২০২       | কম্পিউটার ক্রয়               | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর নাই, এবং চেকের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র নাই।  | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর করতঃ বিলের টাকা পরিশোধ করতে হবে এবং বিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র সংগ্রহ করে বিলের সাথে সংযুক্ত করে রাখা উচিত ছিল। মডেল সহ ষ্টক রেজিস্টারে বিস্তারিত ভাবে কম্পিউটার সামগ্রী লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। |

|    |         |                  |   |  |
|----|---------|------------------|---|--|
| ০৫ | ৩২৩১৩০১ | প্রশিক্ষণ        | বিল ভাউচার দৃষ্টে দেখা যায় প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিলের ভাউচারে কোন প্রত্যয়ন দেয়া নাই।  | প্রত্যকটি ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দেয়া উচিত ছিল।   |
| ০৬ | ৩২৫৬১০৬ | পোষাক            | কর্মচারীর পোষাক বিল প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কল্যাণ অধিশাখা পরিপত্র নং ৫৩ তারিখ:-১৮/০১/২০১৮ ও ২১৫ তারিখ:-০৭/১০/২০১৯ অনুসরণ না করে বিল প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দেয়া নাই। অত্র অফিসে পোষাক খাতে কোন ষ্টক রেজিস্টার নাই। | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুসরণ করে বিল তৈরি করা উচিত ছিল। অফিস সহায়ককে পোষাক প্রদান করার ক্ষেত্রে অত্র অফিসে বিল ছাড়া আর কোন প্রমাণপত্র পাওয়া যায়নি এবং অত্র অফিসে পোষাক খাতে কোন ষ্টক রেজিস্টার নাই। ষ্টক রেজিস্টারে অফিস সহায়কের স্বাক্ষর গ্রহণ পূর্বক পোষাক প্রদান করা উচিত ছিল। |
| ০৭ | ৩২৫৫১০৫ | অন্যান্য মনিহারী | ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন দেয়া নাই  | ভাউচারে পিছনে প্রত্যয়ন সহ ষ্টক রেজিস্টারের কত নম্বর পৃষ্ঠায় উত্তোলন করা হয়েছে তাহা উল্লেখ করা উচিত ছিল।   |
| ০৮ | ৪১১২৩১০ | অফিস সরঞ্জামাদি  | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর নাই, এবং চেকের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র নাই।  | বিলের টাকা গ্রহিতার স্বাক্ষর করতঃ বিলের টাকা পরিশোধ করতে হবে এবং বিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র সংগ্রহ করে বিলের সাথে সংযুক্ত করে রাখা উচিত ছিল।  |



১৭-২-২০২২

মোঃ সাইদুর রহমান

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

ফোন: ০৭২১-৭৭২২৫৪

ফ্যাক্স: ০৭২১-৭৭২২৫৪

ইমেইল: dco\_rajshahi1@yahoo.com

উপজেলা সমবায় অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

উপজেলা সমবায় অফিস, গোদাগাড়ী, রাজশাহী

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০১.২০.১৮৫.১৭.২৫১/১

তারিখ: ২ ফাল্গুন ১৪২৮

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী



১৭-২-২০২২

মোঃ সাইদুর রহমান

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

বাজেট বাস্তবায়ন যাচাই ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন  
(উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহাদেবপুর, নওগাঁ।)

| ক্রঃ<br>নং | অনিয়ম/ক্রটি (যদি থাকে)              |  | যাচাইকারী কর্মকর্তার মন্তব্য   |
|------------|--------------------------------------|--|--|
|            | অর্থনৈতিক কোড ও<br>খাতের নাম         | ক্রটির বিবরণ   |  |
| ১          | ২                                    | ৩  | ৪  |
| ১।         | ৩২৪৪১০১<br>(ভ্রমন ব্যয়)             | মোঃ হারুন অর রশিদ, সহকারী<br>পরিদর্শক মার্চ/২০২১ থেকে<br>জুন/২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত কোন<br>প্রস্তাবিত ভ্রমন সূচী দাখিল করেননি।<br>বদলী হয়ে যাওয়ার সময় এই ০৬<br>মাসের ননড্রায়াল বিল নিয়ে গেছে।<br>কিন্তু তার অফিস কপি নেই এবং কোন<br>মাসেরই মুভমেন্ট রেজিস্টার লিখেনি।<br>ভ্রমনভ্রাতা রেজিস্টার সঠিক ভাবে লিখা<br>নেই।<br>মোঃ সোহেল রানা, অফিস সহকারী<br>এর কোন পিয়ন রেজিস্টার নেই। | কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অনুমোদিত<br>ভ্রমনসূচী, দাখিলকৃত প্রতিবেদন, অফিস<br>আদেশ ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয় সমূহ<br>এবং হাজিরা খাতা যাচাই অস্তে বিল<br>অনুমোদন ও প্রশাসনিক কর্তন পরিহান<br>করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো<br>এবং কোন বিলে অসংগতি মনে হলে<br>তা সুনির্দিষ্ট বিষয়ে কর্তন করতে বলা<br>হলো সেই সাথে পিয়ন রেজিস্টার<br>সংরক্ষন করার জন্য বলা হলো। |
| ২।         | ৩২৪৩১০১<br>(পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট) | ০৯/০৩/২০২০ খ্রিঃ তারিখে<br>৪০০০/- টাকা ও ১২/১০/২০২০ খ্রিঃ<br>তারিখে ৪০০০/- টাকা যা মেসার্স<br>রাকিব ফিলিং স্টেশন, যমুনা ওয়েল<br>মিল, আখেরা, মহাদেবপুর থেকে ক্রয়<br>করা হয়েছে। যাতে ক্রেতা ও<br>বিক্রেতার কোন স্বাক্ষর নেই। পেট্রোল<br>ও লুব্রিক্যান্ট এর বাজেট রেজিস্টারে<br>অবশিষ্ট দেখা যায় ২০০০০/- টাকা।<br>উক্ত টাকা ফেরত দেওয়ার কোন<br>রেকর্ড নেই। যা আর্থিক অনিয়ম।             | পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট ক্রয়ের পর<br>ভাউচারে ক্রেতার ও বিক্রেতার স্বাক্ষর<br>প্রয়োজন। বাজেটের টাকা ফেরত প্রদান<br>করে থাকলে তার তথ্য অফিসে<br>সংরক্ষন করার পরামর্শ প্রদান করা<br>হলো।  |
| ৩।         | ৩২১১৩২৮<br>(শান্তিবিনোদন ভাতা)       | উপজেলা সমবায় অফিসার এর বিল<br>শান্তিবিনোদন ভাতা বিল ৩২৬০০/-<br>টাকা। বিলের কপি সংরক্ষণ করা<br>হয়নি।  | শান্তিবিনোদন ভাতা বিল ফাইলে বিলের<br>কপি সংরক্ষণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান<br>করা হলো।  |
| ৪।         | ৩২১১১১৯<br>(ডাক টিকিট)               | --   | প্রযোজ্য নয়।  |
| ৫।         | ৩২১১১২০<br>(টেলিফোন)                 | -  | প্রযোজ্য নয়।  |
| ৬।         | ৩২১১১১৭<br>(ইন্টারনেট)               | --   | ইন্টারনেট বিল ফাইলে বিল ভাউচার<br>সঠিক পাওয়া গেল।   |
| ৭।         | ৩২১১১১৩<br>(বিদ্যুৎ বিল)             |  | প্রযোজ্য নয়।  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| ৮।  | ৩২৫৫১০৫<br>(অন্যান্য মনিহারি)               | ০১/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখে কাগজ<br>ক্রয় ০৫ প্যাকেট এর দাম ২০০০/-<br>টাকা ও ০৬/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখে<br>কাগজ ক্রয় ০৬ প্যাকেট এর দাম<br>২৪০০/- টাকা। ভাউচারে ক্রেতা ও<br>বিক্রেতার কোন স্বাক্ষর নেই এবং<br>কোন কাগজ মজুত নেই। | স্টেশনারী মালামাল মজুত রেজিস্টারে<br>যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতঃ প্রতিটি<br>ভাউচারের পিছনে পৃষ্ঠা নং উল্লেখ পূর্বক<br>প্রত্যয়ন প্রদানের পরামর্শ প্রদান করা<br>হলো। অতিরিক্ত টাকা ফেরত যোগ্য।  |
| ৯।  | ৩২৫৮১০২<br>(আসবাবপত্র মেরামত)               | -   | আসবাবপত্র মেরামত বিল ফাইলে বিল<br>ভাউচার সঠিক পাওয়া গেল।  |
| ১০। | ৪১১২২০২<br>(কম্পিউটার ও<br>আনুসঙ্গিক ক্রয়) | --  | কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক ক্রয় বিল<br>ফাইলে বিল ভাউচার সঠিক পাওয়া<br>গেল। সমবায় অধিদপ্তরের সকল নিয়ম<br>ও কোটেশন ব্যবহার করে ক্রয় করা<br>হয়েছে।   |
| ১১। | ৪১১২৩১৪<br>(আসবাবপত্র ক্রয়)                | আসবাবপত্র মজুদ রেজিস্টার সঠিক<br>ভাবে সংরক্ষণ করা হয়নি।  | আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার<br>সমূহে মালামালের দাম বাজারদর<br>দেওয়া, মজুত বহিতে যথাযথ ভাবে<br>পৃষ্ঠা নং সহ লিপিবদ্ধ করা, ভাউচারের<br>পিছনে প্রত্যয়ন প্রদান করা এবং অর্থ<br>বছর অনুযায়ী আসবাবপত্রের হালনাগাদ<br>তথ্য সংরক্ষণের পরামর্শ প্রদান করা<br>হলো। |
| ১২। | ৩২৩১৩০১<br>(প্রশিক্ষন)                      | -   | প্রশিক্ষণ ব্যয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার<br>সমূহ সঠিক পাওয়া গেল।  |
| ১৩। | ৩২৫৫১০১<br>কম্পিউটার সামগ্রী<br>(টোনার)     | ০৬ টি টোনার ক্রয় ৬০০০/- (ছয়<br>হাজার) টাকা দেখানো হয়েছে।<br>ভাউচারে ক্রেতা ও বিক্রেতার কোন<br>স্বাক্ষর নেই।  | কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার) রেজিস্টারে<br>যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতঃ প্রতিটি<br>ভাউচারের পিছনে পৃষ্ঠা নং উল্লেখ পূর্বক<br>প্রত্যয়ন প্রদানের পরামর্শ প্রদান করা<br>হলো।   |
| ১৪। | ৩২৫৮১০৩<br>(কম্পিউটার মেরামত)               | -   | কম্পিউটার মেরামত বিল ফাইলে বিল<br>ভাউচার সঠিক পাওয়া গেল।  |

(মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী)

জেলা সমবায় অফিসার

জয়পুরহাট।

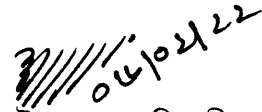
ফোন নং- ০৫৭১-৬২২৪৬

ই-মেইল নং- [dco\\_joypurhat@yahoo.com](mailto:dco_joypurhat@yahoo.com)

বাজেট বাস্তবায়ন যাচাই ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন  
(উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রানীনগর, নওগাঁ।)

| ক্রঃ<br>নং | অনিয়ম/ক্রটি (যদি থাকে)                 |  | যাচাইকারী কর্মকর্তার মন্তব্য   |
|------------|---|--|--|
|            | অর্থনৈতিক কোড ও<br>খাতের নাম            | ক্রটির বিবরণ   |  |
| ১          | ২                                       | ৩  | ৪  |
| ১।         | ৩২৪৪১০১<br>(ভ্রমন ব্যয়)                | কর্মচারীদের ভ্রমন ভাতা বিলে<br>প্রশাসনিক কর্তন দেখানো হয়েছে।<br>জনাব মোঃ আলফাজ হোসেন ও<br>জনাব প্রদীপ কুমার বাড়িয়া,<br>সহকারী পরিদর্শক জুলাই-<br>সেপ্টেম্বর/২০২১ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত<br>মুভমেন্ট রেজিষ্টার লিখেছে কিন্তু<br>তার পরের মাস থেকে মুভমেন্ট<br>রেজিষ্টার লিখা নেই। | কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অনুমোদিত<br>ভ্রমনসূচী, দাখিলকৃত প্রতিবেদন,<br>অফিস আদেশ ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট<br>বিষয় সমূহ এবং হাজিরা খাতা যাচাই<br>অন্তে বিল অনুমোদন ও প্রশাসনিক<br>কর্তন পরিহান করার জন্য পরামর্শ<br>প্রদান করা হলো এবং কোন বিলে<br>অসংগতি মনে হলে তা সুনির্দিষ্ট<br>বিষয়ে কর্তন করতে বলা হলো। |
| ২।         | ৩২৪৩১০১<br>(পেট্রোল ও<br>লুব্রিক্যান্ট) | -  | প্রযোজ্য নয়।  |
| ৩।         | ৩২১১৩২৮<br>(শ্রান্তিবিনোদন ভাতা)        | --   | শ্রান্তিবিনোদন ভাতা বিল ফাইলে<br>বিলের কপি সংরক্ষণ করার জন্য<br>পরামর্শ প্রদান করা হলো।  |
| ৪।         | ৩২১১১১৯<br>(ডাক টিকিট)                  | --   | প্রযোজ্য নয়।  |
| ৫।         | ৩২১১১২০<br>(টেলিফোন)                    | -  | প্রযোজ্য নয়।  |
| ৬।         | ৩২১১১১৭<br>(ইন্টারনেট)                  | --   | ইন্টারনেট বিল ফাইলে বিল ভাউচার<br>সঠিক পাওয়া গেল।   |
| ৭।         | ৩২১১১১৩<br>(বিদ্যুৎ বিল)                |  | প্রযোজ্য নয়।  |
| ৮।         | ৩২৫৫১০৫<br>(অন্যান্য মনিহারি)           | ষ্টেশনারী মালামাল মজুত রেজিষ্টারে<br>যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতঃ প্রতিটি<br>ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন করতে<br>হবে।  | ষ্টেশনারী মালামাল মজুত রেজিষ্টারে<br>যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করতঃ প্রতিটি<br>ভাউচারের পিছনে পৃষ্ঠা নং উল্লেখ<br>পূর্বক প্রত্যয়ন প্রদানের পরামর্শ প্রদান<br>করা হলো।  |
| ৯।         | ৩২৫৬১০৬<br>(পোশাক)                      | --   | পোশাক বিল ফাইলে বিল ভাউচার<br>সঠিক পাওয়া গেল।   |
| ১০।        | ৩২৫৮১০২<br>(আসবাবপত্র মেরামত)           | -  | আসবাবপত্র মেরামত বিল ফাইলে<br>বিল ভাউচার সঠিক পাওয়া গেল।  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| ১১। | ৪১১২২০২<br>(কম্পিউটার ও<br>আনুসঙ্গিক ক্রয়) | --  | কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক ক্রয় বিল<br>ফাইলে বিল ভাউচার সঠিক পাওয়া<br>গেল। সমবায় অধিদপ্তরের সকল<br>নিয়ম ও কোটেশন ব্যবহার করে ক্রয়<br>করা হয়েছে।   |
| ১২। | ৪১১২৩১৪<br>(আসবাবপত্র ক্রয়)                | আসবাবপত্র মজুদ রেজিস্টার সঠিক<br>ভাবে সংরক্ষণ করা হয়নি।    | আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত বিল<br>ভাউচার সমূহে মালামালের দাম<br>বাজারদর দেওয়া, মজুত বহিতে<br>যথাযথ ভাবে পৃষ্ঠা নং সহ লিপিবদ্ধ<br>করা, ভাউচারের পিছনে প্রত্যয়ন<br>প্রদান করা এবং অর্থ বছর অনুযায়ী<br>আসবাবপত্রের হালনাগাদ তথ্য<br>সংরক্ষণের পরামর্শ প্রদান করা হলো। |
| ১৩। | ৩২৩১৩০১<br>(প্রশিক্ষণ)                      | -   | প্রশিক্ষণ ব্যয় সংক্রান্ত বিল ভাউচার<br>সমূহ সঠিক পাওয়া গেল।  |
| ১৪। | ৩২৫৫১০১<br>কম্পিউটার সামগ্রী<br>(টোনার)     | ০২ টি টোনার ক্রয় ৪০০০/- (চার<br>হাজার) টাকা দেখানো হয়েছে। | ০২ টি টোনার ক্রয় ৪০০০/- (চার<br>হাজার) টাকা দেখানো হয়েছে।<br>অতিরিক্ত টাকা ফেরত যোগ্য।   |
| ১৫। | ৩২৫৮১০৩<br>(কম্পিউটার মেরামত)               | -   | কম্পিউটার মেরামত বিল ফাইলে বিল<br>ভাউচার সঠিক পাওয়া গেল।  |

  
 (মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী)

জেলা সমবায় অফিসার  
 জয়পুরহাট।

ফোন নং- ০৫৭১-৬২২৪৬

ই-মেইল নং- [dco\\_joypurhat@yahoo.com](mailto:dco_joypurhat@yahoo.com)



যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী মহোদয়ের স্মারক নং- ৮২৪(২২), তারিখ: ২৭/০৯/২০২১ খ্রি. মোতাবেক ক্ষমতাপ্রাপ্ত হয়ে অদ্য ০২/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন ঘাটাই ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

১। উপজেলার নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

২। বাজেট ঘাটাইকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী: মোঃ মাসুদ পারভেজ, জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।

৩। বাজেট ঘাটাইয়ের তারিখ: ০২/০১/২০২২ খ্রি.

৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা:


| ক্রমিক নং | পদের নাম                          | পদের সংখ্যা | মন্তব্য   |
|-----------|-----------------------------------|-------------|---|
| ক.        | উপজেলা সমবায় অফিসার              | ০১          | উপস্থিত ছিলেন   |
| খ.        | সহকারী পরিদর্শক                   | ০২          | জনাব মোঃ রেজাউল করিম এবং পবন কুমার চক্রবর্তী উপস্থিত ছিলেন। |
| গ.        | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | ০১          | পদ শূন্য  |
| ঘ.        | অফিস সহায়ক                       | ০১          | উপস্থিত ছিলেন   |
| মোট=      |                                   | ০৫ জন       |   |

#### বাস্তবায়িত বাজেট

| ক্রমিক নং | খাতের নাম                   | ২০২০-২০২১ অর্থবছর |           |
|-----------|-----------------------------|-------------------|-----------|
|           |                             | প্রাপ্ত বরাদ্দ    | শেট ব্যয় |
| ১         | বিদ্যুত বিল                 | ১৮০০০             | ১৫৭৪১     |
| ২         | টেলিফোন বিল                 | ৫০০০              | ৩২৪৫      |
| ৩         | ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স   | ১২০০০             | ১১৯৬৪     |
| ৪         | পেট্রোল ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট | ২৪০০০             | ২২৫০০     |
| ৫         | প্রশিক্ষণ                   | ৭৫০০০             | ৭৫০০০     |
| ৬         | ডাকটিকিট                    | ১০০০              | ০০        |
| ৭         | আসবাবপত্র মেরামত            | ৫০০০              | ৫০০০      |
| ৮         | কম্পিউটার মেরামত            | ৫০০০              | ৫০০০      |
| ৯         | কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক ক্রয় | ৬৫০০০             | ৬৫০০০     |
| ১০        | কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার)   | ৬০০০              | ৬০০০      |
| ১১        | অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়       | ৪০০০০             | ৪০০০০     |
| ১২        | অন্যান্য মনিহারী            | ৩৯০০০             | ৩৯০০০     |
| ১৩        | পোশাক                       | ৭০০০              | ৬৭০০      |
| ১৪        | কর্মকর্তার ভ্রমণ ভাতা       | ৫৫০০০             | ৫৫০০০     |
| ১৫        | কর্মচারীর ভ্রমণ ভাতা        | ৮০০০০             | ৮০০০০     |
| সর্বমোট=  |                             | ৪৩৭০০০            | ৪৩০১৫৭    |

বাজেট বাস্তবায়ন যাচাই কার্যক্রমের উপর মন্তব্য:

| ক্রমিক নং | খাতের নাম                   | মন্তব্য   |
|-----------|-----------------------------|---|
| ১         | বিদ্যুত বিল                 | উক্ত খাতে প্রাপ্ত ১৮০০০/- টাকার মধ্যে ১৫৭৪১/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে   |
| ২         | টেলিফোন বিল                 | উক্ত খাতে প্রাপ্ত ৫০০০/- টাকার মধ্যে ৩২৪৫/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে   |
| ৩         | ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স   | উক্ত খাতে প্রাপ্ত ১২০০০/- টাকার মধ্যে ১১৯৬৪/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে   |
| ৪         | পেট্রোল ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট | উক্ত খাতে প্রাপ্ত ২৪০০০/- টাকার মধ্যে ২২৫০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে   |
| ৫         | প্রশিক্ষণ                   | প্রাপ্ত বিল মোতাবেক বাজেট যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে  |
| ৬         | ডাকটিকিট                    | ডাকটিকিটের হিসাব স্মারক ও তারিখসহ রেজিস্টারে সংরক্ষিত আছে   |
| ৭         | অসবাবপত্র মেরামত            | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে তবে মোটরসাইকেল ব্যবহারের লগ বই সংরক্ষণ করা হয় নাই  |
| ৮         | কম্পিউটার মেরামত            | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে   |
| ৯         | কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক ক্রয় | কম্পিউটার ক্রয়ের ক্ষেত্রে ভাউচারে কম্পিউটারের মডেল ও ব্রান্ড পিসি উল্লেখ করা হয় নাই এবং কম্পিউটারের কোটেশানের সাথে স্টক রেজিস্টারের মিল নাই। কোটেশানে কম্পিউটার কোর আই-৩ উল্লেখ থাকলেও কম্পিউটার কোর আই-৫ ক্রয় করা হয়েছে। |
| ১০        | কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার)   | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে   |
| ১১        | অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়       | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে   |
| ১২        | অন্যান্য মনিহারী            | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে   |
| ১৩        | পোশাক                       | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে   |
| ১৪        | কর্মকর্তার ভ্রমন ভাতা       | জনাব মোঃ সুলতান আলম উপজেলা সমবায় অফিসার এর নভেম্বর/২০২০ মাসের ভ্রমনভাতা নথি যাচাইকালে দেখা যায় যে সংশোধিত ভ্রমন সূচী অনুযায়ী মুভমেন্ট রেজিস্টার লিখা নাই এবং মুভমেন্ট রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় নাই                        |
| ১৫        | কর্মচারীর ভ্রমন ভাতা        | জনাব মোঃ রেজাউল করিম সহকারী পরিদর্শক এর ফেব্রুয়ারী/২০২১ মাসের ভ্রমনভাতা নথি যাচাইকালে দেখা যায় যে সংশোধিত ভ্রমন সূচী অনুযায়ী মুভমেন্ট রেজিস্টার লিখা থাকলেও ভ্রমনসূচীর সাথে মুভমেন্ট রেজিস্টারের তারিখের মিল নাই           |

  
০২/০৩/২২

মোঃ মাসুদ পারভেজ  
জেলা সমবায় অফিসার  
বগুড়া

যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী মহোদয়ের স্মারক নং- ৮২৪(২২), তারিখ: ২৭/০৯/২০২১ খ্রি. মোতাবেক ক্ষমতাপ্রাপ্ত হয়ে অদ্য ০৪/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন যাচাই ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

- ১। উপজেলার নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। বাজেট যাচাইকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী: মোঃ মাসুদ পারভেজ, জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া।
- ৩। বাজেট যাচাইয়ের তারিখ: ০৪/০১/২০২২ খ্রি.
- ৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা:


| ক্রমিক নং | পদের নাম                          | পদের সংখ্যা | মন্তব্য  |
|-----------|-----------------------------------|-------------|--|
| ক.        | উপজেলা সমবায় অফিসার              | ০১          | উপস্থিত ছিলেন  |
| খ.        | সহকারী পরিদর্শক                   | ০২          | জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার উপস্থিত ছিলেন, অপরজন অন্যত্র বদলী হয়েছেন। |
| গ.        | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর | ০১          | উপস্থিত ছিলেন  |
| ঘ.        | অফিস সহায়ক                       | ০১          | উপস্থিত ছিলেন  |
| মোট=      |                                   | ০৫ জন       |  |

#### বাস্তবায়িত বাজেট

| ক্রমিক নং | খাতের নাম                   | ২০২০-২০২১ অর্থবছর |           |
|-----------|-----------------------------|-------------------|-----------|
|           |                             | প্রাপ্ত বরাদ্দ    | মোট ব্যয় |
| ১         | শ্রান্তি বিনোদন ভাতা        | ২৭৪০০             | ২৭৩৬০     |
| ২         | বিদ্যুত বিল                 | ১৩০০০             | ১২৫৪৮     |
| ৩         | ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স   | ১২০০০             | ১২০০০     |
| ৪         | ডাক টিকিট                   | ৬০০               | ৬০০       |
| ৫         | টেলিফোন বিল                 | ৪০০০              | ২২৭২      |
| ৬         | প্রশিক্ষণ                   | ৬০০০০             | ৬০০০০     |
| ৭         | পেট্রোল ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট | ২৪০০০             | ৬০০০      |
| ৮         | কর্মকর্তার ভ্রমণভাতা        | ৫০০০০             | ৪৯০৭৭     |
| ৯         | কর্মচারীর ভ্রমণভাতা         | ৮৫০০০             | ৮৫০০০     |
| ১০        | কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার)   | ৬০০০              | ৬০০০      |
| ১১        | অন্যান্য মনিহারী            | ২৫০০০             | ২৫০০০     |
| ১২        | পোশাক                       | ৭০০০              | ৭০০০      |
| ১৩        | আসবাবপত্র মেরামত            | ৫০০০              | ৫০০০      |
| ১৪        | কম্পিউটার মেরামত            | ১০০০০             | ১০০০০     |
| সর্বমোট=  |                             | ৩২৯০০০            | ৩০৭৮৫৭    |

**বাজেট বাস্তবায়ন যাচাই কার্যক্রমের উপর মন্তব্য:**

| ক্রমিক নং | খাতের নাম                   | মন্তব্য  |
|-----------|-----------------------------|--|
| ১         | শ্রান্তি বিনোদন ভাতা        | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে।   |
| ২         | বিদ্যুত বিল                 | প্রাপ্ত বিল মোতাবেক বাজেট যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে।  |
| ৩         | ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স   | প্রাপ্ত বিল মোতাবেক বাজেট যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে।  |
| ৪         | ডাক টিকিট                   | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে।   |
| ৫         | টেলিফোন বিল                 | প্রাপ্ত বিল মোতাবেক বাজেট যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে।  |
| ৬         | প্রশিক্ষণ                   | বরাদ্দ মোতাবেক প্রশিক্ষণ প্রদান ও বাজেট করা হয়েছে।  |
| ৭         | পেট্রোল ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট | উক্ত খাতে প্রাপ্ত ২৪০০/- টাকার মধ্যে ৬০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে তবে মোটরসাইকেল ব্যবহারের লগ বই সংরক্ষণ করা হয় নাই।  |
| ৮         | কর্মকর্তার ভ্রমণভাতা        | জনাব মোঃ নাদিম হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার এর ভ্রমণভাতা নথি যাচাইকালে দেখা যায় মার্চ-২০২১ মাসের প্রস্তাবিত ভ্রমণসূচী পাওয়া যায়নি। ভ্রমণের ক্ষেত্রে মুভমেন্ট রেজিস্টারে কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি।   |
| ৯         | কর্মচারীর ভ্রমণভাতা         | ক. জনাব মোঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক এর ভ্রমণভাতা নথি যাচাই করে দেখা যায় তিনি নিয়মিতভাবে প্রস্তাবিত ভ্রমণসূচী দাখিল করেন নাই। ভ্রমণের ক্ষেত্রে মুভমেন্ট রেজিস্টারে কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি।<br>খ. জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার, সহকারী পরিদর্শক এর ভ্রমণভাতা নথি যাচাই করে দেখা যায় তিনি নিয়মিতভাবে প্রস্তাবিত ভ্রমণসূচী দাখিল করেন নাই। ভ্রমণের ক্ষেত্রে মুভমেন্ট রেজিস্টারে কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি।<br>খ. জনাব মোঃ ডলার আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর "সমবায়ের মাধ্যমে ক্ষুদ্র নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর জীবনযাত্রার উন্নয়ন কম্পোনেন্ট" প্রকল্পের দায়িত্বে থাকাকালীন নিয়মিত ভ্রমণবিল দাখিল করেছেন। তবে এক্ষেত্রে তিনি প্রস্তাবিত ও সংশোধিত ভ্রমণসূচী দাখিল করেন নাই এবং ভ্রমণের ক্ষেত্রে মুভমেন্ট রেজিস্টারে কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি। |
| ১০        | কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার)   | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে  |
| ১১        | অন্যান্য মনিহারী            | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে  |
| ১২        | পোশাক ইউনিফর্ম              | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে  |
| ১৩        | আসবাবপত্র মেরামত            | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে  |
| ১৪        | কম্পিউটার মেরামত            | প্রাপ্ত বাজেট সংশ্লিষ্ট খাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে  |

  
০৪/০৩/২২

মোঃ মাসুদ পারভেজ  
জেলা সমবায় অফিসার  
বগুড়া