



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের বৃণকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, সুশৃঙ্খল, পরিবেশ স্বাক্ষর ও আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিআরটিএ'র কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। বিগত মোট ৩ (তিন) অর্থ বছরে আধুনিক ও ডিজিটাল মোটরযান ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতির অংশ হিসেবে বিআরটিএ কর্তৃক ১.৪৯ লক্ষ মোটরযানের ডিআরসি ইস্যু, ৬৩ হাজার ১১০ টি ফিটনেস সার্টিফিকেট ইস্যু ও নবায়ন, ১.৯৭ লক্ষ স্মার্ট কার্ড ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন, ১.৬৪ লক্ষ রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট ও আরএফআইডি ট্যাগ সংযোজন এবং মোটরযান সংক্রান্ত বিভিন্ন সার্ভিস প্রদান করা হয়েছে। সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণের উদ্দেশ্যে বর্গিত ৩ (তিন) অর্থ-বছরে মোট ২০ হাজার ৪০ জন পেশাদার মোটরযান চালককে সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে দক্ষতা ও সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ২৯০১ টি ড্রাম্যামান আদালত পরিচালনা করা হয়েছে। গত ২০১৯-২০ অর্থ-বছর থেকে অনলাইনে আবেদন গ্রহণের মাধ্যমে তাৎক্ষণিক লার্নার ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু, যে কোন সার্কেল হতে ফিটনেস নবায়নসহ ভাড়া চালিত নয় এনুপ মোটরকার, জিপ ও মাইক্রোবাসের একসাথে ২ (দুই) বছরের ফিটনেস প্রদান করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সমস্যাঃ পর্যাপ্ত ও প্রশিক্ষিত জনবল এবং মাঠপর্যায়ে নিজস্ব অফিস ও সড়ক দুর্ঘটনা পরবর্তী অনুসন্ধান কার্যক্রমসহ জরুরী প্রয়োজনে মোটরযান/লজিস্টিকের অভাব।

চ্যালেঞ্জসমূহঃ মাঠপর্যায়ে বিআরটিএ'র নিজস্ব অফিস ভবনসহ মোটরযান চালকদের ড্রাইভিং লাইসেন্সের পরীক্ষা (লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক) গ্রহণের জন্য স্থায়ী অবকাঠামোসহ ড্রাইভিং ট্র্যাক, র‍্যাম্প, পরীক্ষার হল, পরীক্ষা গ্রহণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণীর বিশেষ মোটরযান সরবরাহ; মোটরযানের ফিটনেস পরীক্ষার জন্য আধুনিক ভেহিক্যাল ইমপেকশন সেন্টার স্থাপন ও পরিচালনা; মোটরযানের কারিগরি মান নির্ধারণের নিমিত্ত (Standard and Testing) আধুনিক অটোমোবাইল টেস্টিং ল্যাবরেটরি স্থাপন ও পরিচালনা; সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত্যুর হার ৫০% এ কমিয়ে আনা; বিআরটিএ'র সকল কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশনের আওতায় আনয়ন।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাঠ পর্যায়ের সকল অফিস সিসিটিভির আওতায় আনয়ন; দক্ষ চালক তৈরিতে সহযোগিতা প্রদান, মানসম্পন্ন চালক সৃষ্টি ও সড়ক নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নয়নকল্পে আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে বিআরটিএ ভবনসহ ভিআইসি ও আবাসিক সুবিধাসম্পন্ন মোটর ড্রাইভিং টেস্টিং, ট্রেনিং এন্ড মাল্টিপারপাস সেন্টার (BMDTTMC) নির্মাণ, এবং আধুনিক ভেহিক্যাল ইমপেকশন সেন্টার (ভিআইসি) চালুকরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান; চলতি অর্থ-বছর হতেই অধিকাংশ গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজে প্রাপ্তির জন্য অনলাইনে আবেদনের প্রক্রিয়া চালু এবং আগামী ২০২৭ সালের মধ্যে পর্যায়ক্রমে সকল সেবা অনলাইনের মাধ্যমে চালুকরণ ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করা।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ৮০% আবেদন অনলাইনে (বিএসপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন নিষ্পত্তিকরণ;
- ৮০% রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেক্টিভ নাম্বারপ্লেট সংযোজন;
- ৮৫% সড়ক দুর্ঘটনার প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পেরণ;
- ৮০০০ জন পেশাদার মোটরযান চালককে সড়ক নিরাপত্তা ও গণসচেতনতামূলক রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১১০০ টি ড্রাম্যামান আদালত পরিচালনা, সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৬ টি সভা ও সেমিনার অনুষ্ঠান।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২১ সালের ...১২..... মাসের ...২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

# বিভাগীয় অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

## ১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, গুণমান, পরিবেশ সাক্ষর আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক অথবা প্রযুক্তির ব্যবহার, সড়ক নিরাপত্তা বিষয়ে অংশীজনের সচেতনতা বৃদ্ধি, সংশ্লিষ্ট সড়ক পরিবহন আইন প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল, টেকসই, নিরাপদ, গুণমান, পরিবেশ সাক্ষর আধুনিক সড়ক পরিবহন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

## ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মোটরযান ব্যবস্থাপনা সেবা আধুনিকায়ন
২. সড়ক নিরাপত্তা জোরদারকরণ
৩. বিজ্ঞানটিএ'র সেবার মান উন্নয়ন ও রাজস্ব আদায়

### ১.৩.২ সুশাসন ও সংজ্ঞারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংজ্ঞারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মোটরযান চালনার ড্রাইভিং লাইসেন্স, মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ড্রাইভিং ইনস্ট্রাক্টর লাইসেন্স, টুটপারমিট ইত্যাদি প্রদান,
২. মোটরযান প্রযুক্তিকারী ও সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান, মোটরযান ওয়ার্কশপ, ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ স্কুল, মোটরযান দুর্ঘটনা পরীক্ষাকারী প্রতিষ্ঠান ইত্যাদির রেজিস্ট্রেশন প্রদান,
৩. যাত্রী ও পণ্য পরিবহন সার্ভিস কার্যক্রম তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ
৪. সরকারি মোটরযান মোরামত ও অকেজো যোষণার নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান
৫. সড়ক দুর্ঘটনায় জড়িত মোটরযানের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান
৬. সড়ক নিরাপত্তা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. ট্রাফিক চিহ্ন, সংকেত, গতিসীমা ইত্যাদি নির্ধারণ
৮. ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ) অধিক্ষেত্র ব্যতীত অন্যান্য এলাকায় সমন্বিত বুটনেটওয়ার্ক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
৯. মোটরযানের টাইপ ও শেণির নমুনা অনুমোদন এবং তদনুযায়ী নির্মাণ ও চলাচল নিয়ন্ত্রণ
১০. মোটরযানের এক্সেল লোড ও ওজনসীমা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ
১১. আঞ্চলিক পরিবহন কমিটি গঠন ও ইহার কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়,
১২. মোটরযানের কর ও ফি আদায় এবং সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযানের ফি নির্ধারণ
১৩. গণপরিবহনের ভাড়া নির্ধারণ সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন;
১৪. যে কোন এলাকা বা অধিক্ষেত্রের মধ্যে সরকারের পূর্বানুমতিক্রমে মোটরযান ও গণপরিবহনের সংখ্যা নির্ধারণ ও নিয়ন্ত্রণ
১৫. উপরি-উক্ত কোন বিষয়ের সহিত প্রাসঙ্গিক অন্য যে কোন কাজ, এবং
১৬. সরকার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট অন্য কোনো আইন, বিধি, প্রবিধান দ্বারা প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
২০২৪ সালের মধ্যে মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন এবং ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময় ২ দিন হ্রাস	মোটরযানের রেজিস্ট্রেশনের জন্য গৃহীত সময়	দিন	-	৫	৪	৩	২	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ এবং বিজারটিএর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	মোটরযানের নবায়নকৃত ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	দিন	৪	৩	১	১	১	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ এবং বিজারটিএর বার্ষিক প্রতিবেদন	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এক্সিকিউটিভ অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
১১) মোটরযান ব্যবস্থাপনা সেক্টর আধুনিকায়ন	২৫	১১.১) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট/প্রাপ্তি ধীকারপত্র ইস্যু এবং নম্বরপেট সংযোজন	১১.১.১) অনলাইনে (বিএমপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	৪		৭৫	৮০	৭৮	৭৫	৭৩	৭০	৮৫	৮৮		
			১১.১.২) রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের রেট্রো- ফিটমেন্ট নম্বরপেট সংযোজনকৃত	গড়	%	৪		৭০	৮০	৭৮	৭৫	৭৩	৭০	৮৫	৮৮		
			১১.১.৩) মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের নিমিত্ত পরিদর্শনের জন্য কল অন ডেট নির্ধারণের গৃহিত সময় (আবেদনের তারিখ থেকে)	গড়	দিন	৩		৫	৪	৫	৬				৩	২	
			১১.১.৪) মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের জন্য গৃহিত সময় (পরিদর্শনের পর)	গড়	দিন	৩		৫	৪	৫	৬				৩	২	
			১১.২) মোটরযানের মালিকানা বদলী সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪		৬০	৬৫	৬৩	৬০	৫৮	৫৫	৫৫	৭০	৭৫	
			১১.৩) মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট নবায়ন	গড়	দিন	৪		৩	২	১	১					১	১
			১১.৪) মোটরযানের টুট পারমিট নবায়ন	গড়	%	৩		৭০	৭৫	৭৩	৭০	৬৮	৬৫	৬৫	৭৫	৮০	

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ আফরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র																
[২] সড়ক নিরাপত্তা ঝোঁকদারকরণ	২৫	(২.১) নবাগমনের সময় পেশাধার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাধারচালক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৩৮০	৬৮৩০	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৮৫০০	৯০০০	
		(২.২) জনসচেতনতা সৃষ্টি	(২.২.১) অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১৫	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	১৮	
		(২.২.২) জাতীয় ও আঞ্চলিক পত্রিকায় সড়ক নিরাপত্তা সংক্রান্ত জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১						৩	৪
		(২.৩) সড়ক দুর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরণ	(২.৩.১) সড়ক দুর্ঘটনার প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	%	৫		৮০	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮০	৮৮	৯০	৯০
		(২.৪) মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	(২.৪.১) পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১০২০	১১০০	১০৫০	১০০০	৯৫০	৯০০	১২০০	১৩০০	

বিজ্ঞান এমসি ২০২১-২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	দক্ষ্যাবহ/নির্ধারিত ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									জসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এমসি স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বিজ্ঞান এমসি সেবার মান উন্নয়ন ও রক্ষণ আদায়	২০	[৩.১] বিজ্ঞান এমসি'র অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ে প্রচার প্রচারণা	[৩.১.১] জাতীয় ও আঞ্চলিক পত্রিকায় অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২	১			৩	৪	
			[৩.১.২] অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ে লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১২০০০	১৩০০০
		[৩.২] সেবার মান উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২	১				৩	৪
		[৩.৩] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন	[৩.৩.১] আয়োজিত বিষয়ে লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২	১				৩	৪
		[৩.৪] জমাকৃত কর ও ফি আবায়ে সফিকতা যাচাই	[৩.৪.১] যাচাইকৃত কর ও ফি সম্পাদিত নথির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		২০০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩৫০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫০	}												
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫০													৬০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২৫													
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২৫													
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২৫													

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ হিসাবে পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং)  
বিআরটিএ বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

২৩/৩/২০২২ (খ্রিঃ)

তারিখ

  
চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ

২৩.০৩.২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরএফআইডি	রেডিও ফ্রিকুয়েন্সি আইডেনটিফিকেশন
২	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৩	ডিআরসি	ডিজিটাল রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
৪	বিআরটিএ	বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি
৫	বিএসপি	বিআরটিএ সার্ভিস পোর্টাল
৬	ডিআইসি	ডেহিকেল ইন্সপেকশন সেন্টার
৭	সওজ অধিদপ্তর	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাশক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনের প্রশাশক
(১.১) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট/প্রাপ্তি স্বীকারপত্র ইস্যু এবং নাথারস্ট্রেট সংযোজন	(১.১.১) অনলাইনে (বিএসপি) মোটরযানের রেজিস্ট্রেশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস/বিএসপি রিপোর্ট
	(১.১.২) রেজিস্ট্রেশনকৃত মোটরযানের রেট্রো-রিফ্লেকটিভ নাথারস্ট্রেট সংযোজনকৃত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস/বিএসপি রিপোর্ট
	(১.১.৩) মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের নিমিত্ত পরিদর্শনের জন্য ফল অন ডেট নির্ধারণের গৃহীত সময় (আবেদনের তারিখ থেকে)	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস/বিএসপি রিপোর্ট
	(১.১.৪) মোটরযান রেজিস্ট্রেশনের জন্য গৃহীত সময় (পরিদর্শনের পর)	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস/বিএসপি রিপোর্ট
(১.২) মোটরযানের মালিকানা পরিবর্তন	(১.২.১) মালিকানা বদলী সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস রিপোর্ট
(১.৩) মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট নবায়ন	(১.৩.১) নবায়নকৃত মোটরযানের ফিটনেস সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য গৃহীত সময়	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস রিপোর্ট
(১.৪) মোটরযানের বুট পারমিট নবায়ন	(১.৪.১) বুট পারমিট নবায়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	বিভাগ ও বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	বিআরটিএ আইএস রিপোর্ট
(২.১) নবায়নের সময় পেশাদার চালকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.১.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত [রিফ্রেশার] পেশাদারচালক	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	(২.১.২) অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
(২.২) জনসচেতনতা সৃষ্টি	(২.২.১) জাতীয় ও আঞ্চলিক পত্রিকায় সড়ক নিরাপত্তা সংক্রান্ত জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	(২.২.২) সড়ক দুর্ঘটনার প্রতিবেদন শ্রেণণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
(২.৩) সড়ক দুর্ঘটনার প্রতিবেদন শ্রেণণ	(২.৩.১) সড়ক দুর্ঘটনার প্রতিবেদন শ্রেণণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
(২.৪) মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	(২.৪.১) পরিচালিত অভিযান	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
(৩.১) বিআরটিএ'র অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ে প্রচার প্রচারণা	(৩.১.১) জাতীয় ও আঞ্চলিক পত্রিকায় অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	(৩.১.২) অনলাইন সেবা প্রদান বিষয়ে লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
(৩.২) সেবার মান উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	(৩.২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
	(৩.২.২) আয়োজিত বিষয়ে লার্নিং সেশন	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
(৩.৩) সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন	(৩.৩.১) আয়োজিত বিষয়ে লার্নিং সেশন	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন
(৩.৪) জন্মকৃত কর ও ফি আদায়ে সঠিকতা যাচাই	(৩.৪.১) যাচাইকৃত কর ও ফি সম্পাদিত নথির সংখ্যা	বিভাগের আওতাধীন জেলা সার্কেল	মেট্রো ও জেলা সার্কেলের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তব্যবিভাগসমূহ

*Handwritten signature and text at the top right.*

*Handwritten signature and text in the middle right.*

*Handwritten signature at the bottom right.*

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিআরটিএ, রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শ্রাব্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বর্তমানের দায়িত্ব গ্রহণ ব্যক্তি / পদ	২০২২-২০২৩ অবস্থার লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						নকশামাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	নকশামাত্রা অর্জন	১		১		১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০%	নকশামাত্রা অর্জন	৫০%		৫০%		৫০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	নকশামাত্রা অর্জন			১					
১.৪ শ্রাব্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	নকশামাত্রা অর্জন	১			১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডেক অকোজো মানামাল নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১ ও ৩০.১২.২০২৩	নকশামাত্রা অর্জন			৩০.১২.২০২৩					

মন্ত্রণালয়ের সচিব  
সংস্কৃতি, তথ্য ও  
সংস্কৃতি

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুমারির .....										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০২২	অর্জন	৩০.০৮.২০২২	অর্জন
৩. শুমারির সংশ্লিষ্ট এবং পুনর্নির্ভিত প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্ব সূচনতম ৪ টি কার্যক্রম)										
৩.১ নেকা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত বিবরণ ও নোংরাহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	অর্জন	৮০%	৫০০০	৫০০০	৫০০০
৩.২ সড়ক নিরাপদ সংক্রান্ত লিয়ফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিয়ফলেট	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০
৩.৩ গনশুনানী	অনুষ্ঠিত গনশুনানী	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
৩.৪ সার্কুল অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতবা কলমে উল্লেখ করতে হবে।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**(ষাট পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অনুধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ নিম্নবিত্তের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪র্থ নিম্নবিত্তের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রদীক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎসর্গ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সঙ্গতমাত্রা ২০২২-২০২৩							
								কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	
														১০০%	৯০%
স্বাভিমানিক	২৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে গ্রাউ অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আনিক ও	সংখ্যা	৪				২	১০	১০	১০	১০	১০	
			আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে												
			হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত												
			[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত												
		[১.৩] অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				২০	৫০	৭০	৬০			
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				৪	০	২	১			
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সিনিয়ার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সিনিয়ার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১					
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১					
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১														

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

স্বাক্ষরিত  
১৫.০৫.২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অনুধারণ ১	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৫০%	চলতি মান ৯০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন/সংস্থার (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)	[১.২.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৯	৩	২	১		
			[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৩	৯০	৬০		
			[১.২.২] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৯	৩	২	১		
			[১.৪.১] বাস্তবায়ন/সংস্থার	সংখ্যা	৯	-	-	৯	৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-		
			[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				

স্বাক্ষরিত  
১৫.০৫.২৩

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	সকল্যনাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রসোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২২ ৩ ০০-০৬-২০২২	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২০	০১-০১-২০২০	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	