

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 স্থানীয়সরকার, পটুডিয়ান ও সমবায় মন্ত্রণালয়
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 ফরিদপুর, পাবনা।

নোটিশ

এতছারা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীভূতের সভায় অংশগ্রহণের নিমিত্তে অত্র দশ্বরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমিতির
 সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীভূতের অংশগ্রহণ সভা আগামী ২০.০৯.২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০
 ঘটিকায় সমিতির অফিস ঘরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত ধাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-

কায়সার মো. বুহল আমিন
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 ফরিদপুর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.৩২.০০১.২০-২২১

তারিখ-০৮.০৯.২০২২খ্রি।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। জনাবসমিতি লি।। গ্রাম:....., ডাকঘর:....., ফরিদপুর, পাবনা।
- ২। জনাব মো.আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষন কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 , ফরিদপুর, পাবনা।
- ৩। জনাব মো.আলহাজ আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষন কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 ফরিদপুর, পাবনা।
- ৪। জনাব মোঃ সাহানুর রহমান, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।
- ৫। অফিস নথি।



উপজেলা সমবায় অফিসার
 ফরিদপুর, পাবনা।

সমষ্টয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থানঃ সমিতির অফিস ঘর, ফরিদপুর, পাবনা।

তারিখঃ ২০.০৯.২০২২ খ্রি।

সময়ঃ-সকাল ১১.০০ ঘটকা।

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-১

সভায় সভাপতি করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, ফরিদপুর, পাবনা এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা(২০২১-২০২৩) বাস্তবায়ন শীর্ষক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমষ্টয়ে অবহিতকরণ সভার আহবায়ক জনাব কায়সার মো. বুহল আমিন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে শাগত জানিয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমষ্টয়ে অবহিতকরণ সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক,, পজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা আলোচ্যসূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ডাবে সিকান্সমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিকান্স	বাস্তবায়ন
০১	সমবায়ীদের সচেতনতার জন্য অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে আলোচনা।	অত্র উপজেলায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমষ্টয়ে অবহিতকরণ সভায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত, ২০১৮) অনুযায়ী কোন সমস্যার উভোব হলে কিভাবে অভিযোগ দাখিল করতে হয় ও অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হয় সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নাগরিক, কর্মকর্তা-কর্মচারী ও দাপ্তরিক অভিযোগ দাখিল করা ও অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের সিকান্স গৃহীত হয়।	সেবা প্রত্যাশী ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
০২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা চুক্তি (২০২১-২০২৩) এর সুচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত অত্র দপ্তরে কর্মরত কর্মচারীদের ও সমবায়ীদের বিভিন্ন দিক-নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন ও সমবায়ীদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা চুক্তি (২০২১-২২) এর সুচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করার সিকান্স গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংগঠিত দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে খন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বা/-

কায়সার মো. বুহল আমিন

উপজেলা সমবায় অফিসার

ফরিদপুর, পাবনা।

তারি-২০.০৯.২০২২খ্রি।

স্বারক নং- ৪৭.৬১.৭৬৩৩.০০০.৩২.০০১.২০-২২৬

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। জনাব সমিতি লি।। গ্রাম:....., ডাকঘর:....., ফরিদপুর, পাবনা।

২। জনাব মো. আব্দুল হালিম, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষন কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

৩। জনাব মো. আলহাজ আলী, সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষন কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

৪। জনাব মোঃ সাহানুর রহমান, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদপুর, পাবনা।

৫। অফিস নথি।

১৫
১৫/৯/২০২২
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফরিদপুর, পাবনা।

