

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
পাবনা
bbs.pabna.gov.bd

৪ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৫২.০১.৭৬০০.০০০.০৬.০০১.২২.৫২৭

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পাবনা এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীরগণের সমন্বয়ে 'নৈতিকতা কমিটি' পুনর্গঠন করা হলো:-

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	জনাব মোঃ মাসুম মিয়া, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	সভাপতি
০২.	জনাব মোঃ রইচ উদ্দীন, পরিসংখ্যান সহকারী	সদস্য
০৩.	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, পরিসংখ্যান সহকারী	সদস্য
০৪.	জনাব অসিত কুমার দত্ত, ডাটাএন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর	সদস্য
০৫.	জনাব বিপুল কুমার রায়, উচ্চমান সহকারী	সদস্য-সচিব

২। নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- পাবনা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- পরিচালিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ;
- পাবনা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

০৩। কমিটির সদস্য-সচিব, জনাব বিপুল কুমার রায়, উচ্চমান সহকারী ফোকাল পয়েন্ট এবং সদস্য জনাব মোঃ রইচ উদ্দীন, পরিসংখ্যান সহকারী বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। উক্ত কমিটি যাবতীয় কার্যক্রম সম্পর্কে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী-কে অবহিত করবেন।

১৯-০৯-২০২৩

মোঃ মাসুম মিয়া

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

০৭৩১৬৫৫৭৪

dsopabna@gmail.com

বিতরণঃ

- প্রধান সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), জেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার দপ্তর, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পাবনা;
- পরিসংখ্যান সহকারী-১ (রুটিন দায়িত্ব), জেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার দপ্তর, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পাবনা;
- পরিসংখ্যান সহকারী-৩ (রুটিন দায়িত্ব), জেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার দপ্তর, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পাবনা এবং
- ডাটা এন্ট্রি / কন্ট্রোল অপারেটর-২ (রুটিন দায়িত্ব), জেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার দপ্তর, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পাবনা।

নম্বর: ৫২.০১.৭৬০০.০০০.০৬.০০১.২২.৫২৭/১(২)

৪ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্ম-পরিচালক, যুগ্ম-পরিচালক এর দপ্তর, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এবং
২। অফিস কপি।



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Amphus', with a horizontal line extending to the right.

১৯-০৯-২০২৩
মোঃ মাসুম মিয়া
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)