



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঈশ্বরদী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক বিগত তিন বছর করোনা মোকাবেলায় উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করেছে। মুজিববর্ষে আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতুশ্রুত "ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ উপহার" বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন ১ম, ২য় ও ৩য় পর্যায়ে ২২০টি গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদান করার মাধ্যমে উপজেলাকে "ভূমিহীন ও গৃহহীন" মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক কৃষি ক্ষেত্রে বিভিন্ন ভূমিকা পালনের অংশ হিসেবে, সারাদেশব্যাপী ঈশ্বরদী উপজেলা থেকে উৎপাদিত সবজি ও অন্যান্য পণ্য সরবরাহ করা হচ্ছে এবং এরই স্বীকৃত হিসেবে ঈশ্বরদী উপজেলার ৩জন কৃষককে বাংলাদেশ সরকার থেকে কৃষিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ জাতীয় পুরস্কার এআইএস পেয়েছেন। বাংলাদেশের অন্যতম বুপপুর পারমানবিক বিদ্যুৎ প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সমন্বয় সাধন ও প্রকল্প নিযুক্ত বিদেশী নাগরিকদের সার্বক্ষণিক সমস্যা সমাধানে নিরলসভাবে কাজ করেছে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীসহ সকল সরকারী সুফল স্বচ্ছতার সাথে প্রদান করা হচ্ছে। ই-মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করা হয়েছে। সি.সি ক্যামেরা স্থাপন করে উপজেলা পরিষদকে নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় আনা হয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়ে সকল অফিসিয়াল ব্যবহার্য রেজিস্টার সমূহ নতুন ভাবে তৈরী ও হালনাগাদ করণ সঠিকভাবে করা হয়েছে ও সকল ইউনিয়ন পরিষদের ব্যবহার্য সরকারী রেজিস্টার নতুন ভাবে তৈরী করে তাহা ইউনিয়ন সমূহে সরবরাহ করা হয়েছে। সুদৃশ্য ভাবে সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হয়েছে। মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে মাদক মুক্ত, ভেজাল মুক্তকরন ও ভোক্তা অধিকার আইন প্রতিষ্ঠা করা। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। দুর্যোগ ব্যবস্থা কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাজেটের স্বল্পতা। তথ্য প্রযুক্তিজনন সম্পন্ন জনবলের সংকট। ধীর গতির ইন্টারনেট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার চারটি স্তম্ভ স্মার্ট নাগরিক, স্মার্ট অর্থনীতি, স্মার্ট সরকার ও স্মার্ট সমাজ বিনির্মাণের ক্ষেত্রে চিহ্নিত করে স্মার্ট সেবা প্রদানে ভূমিকা পালনসহ, সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়নমূলক লক্ষ্যে (SDG) অর্জনে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পয়বের্ষকণ ও পরিদর্শন।
- শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচি গ্রহণ।
- জলাবদ্ধতা দূরীকরণে সার্কুলার ডেইনের কাজ সমাপ্তকরন।
- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীসহ সকল সরকারী সুফল ভোগীগণের নাম।
- সকল সরকারী দপ্তর সমূহের ওয়েব পোর্টাল শতভাগ হালনাগাদকরণ।
- বিভিন্ন দপ্তরের সরকার কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন মূলক প্রকল্প সমূহের তালিকা ওয়েব পোর্টালে অন্তর্ভুক্ত/আপলোড করে হালনাগাদ রাখা হবে।
- টি.আর, কাবিখা, কাবিটা, কর্মসূজন প্রকল্পের মাধ্যমে দু:স্থ ও হতদরিদ্রকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় আনা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঈশ্বরদী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্থানীয় সরকার এবং উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় সাধন
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৪. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুদ্রা গৌষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় সচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন
৭. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ
৯. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান
১০. জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন
১১. বেকার ও ভিক্ষুক ব্যক্তিদের ডেটাবেজ নির্মাণের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে বেকার মুক্ত উপজেলা গঠন
১২. সার্টিফিকেট মামলাসমূহ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বাদী/খাতকের TCV (Time, Cost, Visit) কমানো।
১৩. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কায© ক্রম
১৪. শিক্ষার মানোন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
১৫. এসডিজি ও ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ের সকল বিভাগের কাজ সমন্বয় ও তদারকি

১৬. সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে বিভিন্ন পরিস্থিতিতে গ্রহণকৃত কার্যাবলী

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্থানীয় সরকার এবং উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় সাধন	উপজেলে পরিসদের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত সময়ে স্বাক্ষর	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২		স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী
ভূমি ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনা	ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত
আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	ব্যাল্যবিবাহ,ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২		মোবাইল কোর্ট ও সভা/সেমিনার
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানে নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২২	২২	২৪	২৬	২৮		পরিদর্শন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্থানীয় সরকার এবং উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় সাধন	২৬	[১.১] উপজেলার পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত সময়ে স্বাক্ষরিত	[১.১.১] স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী	তারিখ	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০
		[১.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৩৩	৩১	২৮	২৫	৩৬	৩৬
		[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৪.১] খাদ্যবাহক কার্যক্রমের বরাদ্দ ও বিভাজন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪.২] ওএমএস কার্যক্রমের বরাদ্দ ও বিভাজন	[১.৪.২] ওএমএস কার্যক্রমের বরাদ্দ ও বিভাজন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৪.৩] টিসিডি পণ্য বিতরণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[১.৬.১] প্রকল্প পরিদর্শন ও অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৩৩	২৯	২৫	২১	৩৮	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৭] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৭.১] নির্ধারিত সময়ে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বিতরণ	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সমপন্নকরণ	[১.৮.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৯] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সমপন্নকরণ	[১.৯.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৮	[২.১] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[২.২] মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	১০০	১০০
		[২.৩] অবৈধ দখলে থাকা খাস জমি উদ্ধার	[২.৩.১] উদ্ধারকৃত খাস জমি	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২২	৬	৬
		[২.৪] ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯০	৯০
		[২.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] সায়রাত মহল ও অর্পিত সমপত্তি ইজারা প্রদান	[২.৬.১] সায়রাত মহল ইজারা প্রদান	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯০	৯০
		[২.৬] সায়রাত মহল ও অর্পিত সমপত্তি ইজারা প্রদান	[২.৬.২] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯০	৯০
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৪	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানে নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২৪	২৪
		[৩.২] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] বিভিন্ন ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			[৩.২.২] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[৩.৩.২] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৩.৪] উপজেলা আইসিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৩.৫] আর্ত-সামাজিক উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম সমন্বয়করণ	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩০০
		[৩.৬] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৩.৬.১] মাসিক সভার রেজুলেশন বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮২	৭৩	৬৩	৫৪	৯৫	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১২	[৪.১] নির্ধারিত সময়ে উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর	[৪.১.১] স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী	তারিখ	তারিখ	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[৪.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৫.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঈশ্বরদী, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঈশ্বরদী-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঈশ্বরদী

২৫/০৬/২০১৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা

২৫/০৬/২০১৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SDG	Sustainable Development Goal
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৪	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৫	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৬	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৭	ই-মোবাইল মোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৮	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৯	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
১০	ওএসএমএস	অনলাইন স্কুল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
১১	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১২	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৩	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১৪	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৫	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৬	ভিজিএফ	মানবিক সহায়তা কর্মসূচি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলার পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত সময়ে স্বাক্ষরিত	[১.১.১] স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৪.১] খাদ্যবান্ধব কার্যক্রমের বরাদ্দ ও বিভাজন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৪.২] ওএমএস কার্যক্রমের বরাদ্দ ও বিভাজন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] টিসিডি পণ্য বিতরণ	বাণিজ্য মন্ত্রালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ইউএইচএফপিও
[১.৬] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[১.৬.১] প্রকল্প পরিদর্শন ও অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৭.১] নির্ধারিত সময়ে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বিতরণ	সমাজসেবা অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সমপন্নকরণ	[১.৮.১] নিবন্ধিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সমপন্নকরণ	[১.৯.১] নিবন্ধিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] অবৈধ দখলে থাকা খাস জমি উদ্ধার	[২.৩.১] উদ্ধারকৃত খাস জমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৬] সায়রাত মহল ও অর্পিত সমপত্তি ইজারা প্রদান	[২.৬.১] সায়রাত মহল ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৬.২] অর্পিত সমপত্তি ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানে নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] বিভিন্ন ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.২] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] উপজেলা আইসিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ইউএইচএফপিও	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] আর্ত-সামাজিক উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম সমন্বয়করণ	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৬] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৩.৬.১] মাসিক সভার রেজুলেশন বাস্তবায়ন	সমাজসেবা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] নির্ধারিত সময়ে উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষর	[৪.১.১] স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)/অফিসার ইন চার্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠন ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় অভিযান পরিচালনা	[৪.৩.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য এবং যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৫.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	বিভিন্ন ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন ও তদারকি
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদানে নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পরিদর্শন ও তদারকি
সায়রাত মহল ও অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	সায়রাত মহল ইজারা প্রদান	ভূমি মন্ত্রণালয়	কার্যক্রমের পর্বেক্ষনে পরিদর্শন, চিঠি প্রদান ও রিপোর্ট গ্রহণ
সায়রাত মহল ও অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	ভূমি মন্ত্রণালয়	কার্যক্রমের পর্বেক্ষনে পরিদর্শন, চিঠি প্রদান ও রিপোর্ট গ্রহণ
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনে উল্লিখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ভূমি মন্ত্রণালয়	কার্যক্রমের পর্বেক্ষনে পরিদর্শন, চিঠি প্রদান ও রিপোর্ট গ্রহণ
ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ভূমি মন্ত্রণালয়	কার্যক্রমের পর্বেক্ষনে পরিদর্শন, চিঠি প্রদান ও রিপোর্ট গ্রহণ
অবৈধ দখলে থাকা খাস জমি উদ্ধার	উদ্ধারকৃত খাস জমি	ভূমি মন্ত্রণালয়	কার্যক্রমের পর্বেক্ষনে পরিদর্শন, চিঠি প্রদান ও রিপোর্ট গ্রহণ
মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ভূমি মন্ত্রণালয়	কার্যক্রমের পর্বেক্ষনে পরিদর্শন, চিঠি প্রদান ও রিপোর্ট গ্রহণ
জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ভূমি মন্ত্রণালয়	কার্যক্রমের পর্বেক্ষনে পরিদর্শন, চিঠি প্রদান ও রিপোর্ট গ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ