



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৩ |
| প্রস্তাবনা | ০৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী | ০৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব | ০৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ২৩ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২৪ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২৭ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২৮ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২৯ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ৩০ |

বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহীতে ৪ (চার) টি মাঝারি, ৪৯ (উনপঞ্চাশ) টি ক্ষুদ্র, ১৯৩ (একশত তিরানব্বই) টি মাইক্রো, ও ৪৯৪ (চারশত চুরানব্বই) টি কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে ৫৮৭০ জন লোকের কর্মসংস্থান সৃষ্টি হয়েছে। শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ৪৭১ জন, বে-সরকারী খাতে মধু উৎপাদন ১৭৬ মে:টন। বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে ১ মাসব্যাপী 'বিসিক উদ্যোক্তা হাট'-১টি, মাসব্যাপী 'বিসিক উদ্যোক্তা মেলা ২০২২'- ১টি এবং ৩ দিন ব্যাপী ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন- ১টি।। বিসিকের নিজস্ব তহবিল হতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে ১২২.৫ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। করোনায় ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র, কুটির মাইক্রো ও মাঝারি খাতের উদ্যোক্তাদের ঋণ সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বিসিকের অনুকূলে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ৫.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। প্রণোদনা আবর্তক প্যাকেজের আওতায় ২২৩ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ বিসিক, রাজশাহীর প্রধান অর্জনসমূহের মধ্যে অন্যতম। এছাড়াও 'রাজশাহী বিসিক শিল্পনগরী-২' প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। বিসিক শিল্পনগরী রাজশাহীয় রুগ্ন, বন্ধ ও মামলায় জর্জরিত ২টি শিল্প ইউনিট চালু করা হয়েছে। বিসিক শিল্পনগরী রাজশাহীয় বিভিন্ন শিল্প ইউনিট থেকে সার্ভিস চার্জ, খাজনা, হস্তান্তর ফি, পানির বিল ইত্যাদি বাবদ আদায় করা হয়েছে ৪৬৯.৮৫ লক্ষ টাকা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিটসমূহ চালুকরণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন, মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ;
২. মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ;
৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
৪. ১৫০০ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
৫. ৫০ লক্ষ টাকা বিনিমিত ঋণ বিতরণ;
৬. ০২ টি মাঝারী শিল্প, ৩০টি ক্ষুদ্র শিল্প এবং ১০০টি কুটির শিল্প স্থাপন;
৭. ১০০ জন উদ্যোক্তাকে ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
৮. ৬০ মে. টন মধু উৎপাদন;
৯. ১টি মেলা আয়োজন, ১ মেলায় অংশগ্রহণ
১০. প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন-০৪ টি
১১. বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন- ০৪ টি
১২. পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ-২৫ টি
১৩. কারিগরি তথ্য বিতরণ-৩০ টি

১৪. প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন-১৭৮ টি

প্রস্তাবনা

বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ ;
৩. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তাকরণ ;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৫. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলী

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ;
৪. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ;
৫. শিল্প ইউনিট নিবন্ধন;
৬. মেলা আয়োজন ও অংশগ্রহণ এবং ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন ;
৭. শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি/অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন, রুগ্ন/বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ।

সেকশন ২
বিসিকের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|--------|---------|----------|-------------------------|-----------|---------|---|---|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩* | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| | | | ১ | ২ | | ৩ | ৪ | | |
| জিডিপিতে শিল্প খাতের (ম্যানুফ্যাকচারিং) অবদানবৃদ্ধি | জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদান বৃদ্ধি | % | ৬.৬৫ | ৬.৭৯ | ৬.৯৩ | ৭.০৭ | ৭.২১ | শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয় | I. Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2021-22 (Final)- Page 05 II. Bangladesh Bureau of Statistics (BBS) |
| প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও বেকারত্ব দূরীকরণ | প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার সংখ্যা | সংখ্যা | ১৮০২ | ৭৪০ | ১১২৫ | ১১৫০ | ১১৭৫ | শিল্প মন্ত্রণালয় ও উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা | I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা III. বাজেট শাখা, বিসিক, ঢাকা |
| শিল্প মেলা আয়োজনের মাধ্যমে মার্বারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণন ও প্রসারের সুযোগ সৃষ্টি | আয়োজিত শিল্প মেলার সংখ্যা | সংখ্যা | ১৬ | ১৬ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | শিল্প মন্ত্রণালয় ও রংপুর ও রাজশাহী বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা II. বিপণন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা |
| স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন | মধু উৎপাদনের পরিমাণ | মে.টন | ৮৪৭ | ৮৮১ | ৮০০ | ৯০০ | ১০০০ | শিল্পমন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয় | I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা |

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | |
|---|---------------------------------|---|---|----------------|--------|------------------------------|-------------|----------|--------------------------------|--------------|-------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | | | | | | | | ৮০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| [১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্রওকুটিরশিল্পের দুর্ভাবিকাশওউন্নয়ন এবং শিল্পপ্রটেক্টর শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ২০ | [১.১] প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন | [১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.০০ | ৮ | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ | ৫ | |
| | | [১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন | [১.২.১] প্রণয়নকৃত সাব- সেক্টর স্টাডি | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.০০ | ০ | ০ | ১ | - | - | - | - | - | ২ | ৩ |
| | | [১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন | [১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.০০ | ৮ | ৩ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ | ৫ |
| | | [১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ | [১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.০০ | ১৯ | ২২ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২০ | ২০ | ২২ |
| | | [১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ | [১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.০০ | ২৪ | ২৮ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২৩ | ২৩ | ২৫ |
| | | [১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন | [১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব | সমষ্টি | সংখ্যা | ২.০০ | ১২২ | ১৭৭ | ১৭৮ | ১৫০ | ১৩০ | ১২০ | ১০০ | ১৮০ | ১৮০ | ২০০ |
| | | [১.৭] ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ | [১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২.০০ | ১১৮ | ১৫০ | ১৭৮ | ১৫০ | ১৩০ | ১২০ | ১০০ | ১৮০ | ১৮০ | ২০০ |
| | | [১.৮] উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন | [১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২.০০ | ৫০ | ৬৩ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৬৫ | ৬৫ | ৭০ |

*সাময়িক

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|--|-------------------------------------|---|---|----------------|--------|------------------------------|-------------|----------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৯] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন | [১.৯.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২.০০ | ৩০০ | ১৩২ | ১১০ | ১০০ | ৮৫ | ৭০ | ৬০ | ১২০ | ১৩০ |
| | | [১.১০] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান | [১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২.০০ | ০ | ১ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ৩ |
| | | [১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন | [১.১১.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী | সমষ্টি | সমষ্টি | ১.০০ | ১৬২ | ১৭৩ | ১৮০ | ১৬০ | ১৩০ | ১১০ | ১০০ | ১৮০ | ১৮৮ |
| | | [১.১২] বৃক্ষরোপণ | [১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.০০ | ৫২৮ | ৫০০ | ৫০০ | ৪৬০ | ৪১০ | ৩৭০ | ২৫০ | ৫৫০ | ৫৮০ |
| | | [১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ | [১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.০০ | ২ | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৫ | ৬ |
| | | | [১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২.০০ | ০ | ২৩ | ৪০ | ৩০ | ২২ | ১৫ | ৫ | ৫০ | ৬০ |
| [২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ | ১৭ | [২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ | [২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.০০ | ১৪৫২ | ৫৭৬ | ৬৫০ | ৬০০ | ৫৪৫ | ৪৮০ | ৪১০ | ৬৭০ | ৭০০ |
| | | [২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.২.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩.০০ | ১৫০ | ১০০ | ১০০ | ৭৫ | ৫০ | ২৫ | - | ১২৫ | ১৫০ |
| | | [২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩.০০ | ০ | ০ | ০ | - | - | - | - | - | - |
| | | [২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.০০ | ০ | ০ | ০ | - | - | - | - | - | - |

*সাময়িক

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পা দন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|----------------|----------------|------------------------------|-------------|----------|--------------------------------|-----------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৫] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ | [২.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ | সমষ্টি | লক্ষ টাকায় | ২.০০ | ৭১.৫০ | ১৮.৫ | ৫০ | ৪০ | ৩২ | ২১ | ১০ | ৫৫ | ৬০ |
| | | [২.৬] বিনিত ঋণের আদায় | [২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ | সমষ্টি | % | ২.০০ | ১০০ | ৯৪% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৭] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায় | [২.৭.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ | সমষ্টি | % | ২.০০ | ১০০ | ৬৪% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৮] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা | [২.৮.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২.০০ | ৯০০ | ১৩৫৫ | ১২৫০ | ১১৫০ | ১০০০ | ৮০০ | ৬০০ | ১৩০০ | ১৪০০ |
| | | [২.৯] নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা | [২.৯.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান | সমষ্টি | সংখ্যা | ১.০০ | ৪০০ | ৬৯৮ | ৪৫০ | ৪০০ | ৩২০ | ২৬০ | ১৮০ | ৫০০ | ৫৫০ |

*সাময়িক

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|--|---------------------------------|--|---|----------------|--------|------------------------------|-------------|----------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প পণ্য বিপণনে সহায়তাকরণ | ১৭ | [৩.১] শিল্প মেলায় | [৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮.০০ | ১ | ০ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ |
| | | [৩.২] শিল্পমেলায় অংশগ্রহণ | [৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬.০০ | ১ | ০ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ |
| | | [৩.৩] ফ্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন | [৩.৩.১] আয়োজিত ফ্রেতা- বিক্রেতা সম্মিলন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩.০০ | ১ | ১ | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ |
| [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ | ১৬ | [৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন | [৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিসিক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪.০০ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ | ৪ |
| | | [৪.২] সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ | [৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪.০০ | - | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ | ৪ |
| | | [৪.৩] APA, NIS, CC, GRS এবং RTI সেবাবক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪.০০ | - | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ | ৪ |
| | | [৪.৪] মধু উৎপাদনে সহায়তা | [৪.৪.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ | সমষ্টি | মে.টন | ৪.০০ | ৩০ | ৬০ | ৬০ | ৫০ | ৪২ | ২৮ | ২০ | ৬৫ | ৭০ |

*সাময়িক

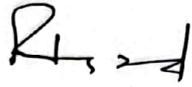
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | |
|---|---------------------------------|--|---|----------------|-----|------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২- ২৩* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১০০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | - | - | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | - | - | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্যঅধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | - | - | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | - | - | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | - | - | | | | | | | | |

আমি, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী হিসেবে উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপমহাব্যবস্থাপক
বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী

২৬.০৬.২০২৩

তারিখ



আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

২৩/০৬/২০২৩

তারিখ

মোঃ রেজাউল আলম সরকার
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

| | | |
|-------|---|---|
| BSCIC | - | Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation |
| ETP | - | Effluent Treatment Plant |
| CETP | - | Common Effluent Treatment Plant |
| IAP | - | Individual Action Plan |
| LAC | - | Land Allotment Committee |
| ICT | - | Information and Communication Technology |

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

| | | |
|-------------|---|--|
| বিসিক | - | বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন |
| বিনিত | - | বিসিকের নিজস্ব তহবিল |
| জিআরএস | - | গ্রিডেন্স রিডেন্স সিস্টেম (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা) |
| ই-গভর্নেন্স | - | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স (তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর শাসন) |
| অনিক | - | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা |
| ই-ফাইলিং | - | ইলেকট্রনিক ফাইলিং |

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|---|--|---|---|
| ১। | [১.১] প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন | [১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল |
| ২। | [১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন ও প্রকাশ | [১.২.১] প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্টাডি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্টাডি |
| ৩। | [১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন | [১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা |
| ৪। | [১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ | [১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে বিতরণকৃত নকশা নমুনা |
| ৫। | [১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ | [১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য |
| ৬। | [১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন | [১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব প্রতিবেদন |
| ৭। | [১.৭] ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ | [১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত ঋণ বিতরণের প্রতিবেদন |
| ৮। | [১.৮] উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন | [১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ৯। | [১.৯] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন | [১.৯.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত শিল্প ইউনিট নিবন্ধনের প্রতিবেদন (সত্বাধিকারীর নাম ও মোবাইল নম্বর সহ) |
| ১০। | [১.১০] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান | [১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও শিল্পনগরী কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন (চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা) |
| ১১। | [১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন | [১.১১.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী | উপ-মহাব্যবস্থাপক | পরিদর্শনের স্থান, তারিখ সম্বলিত বিস্তারিত প্রতিবেদন। |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|---|--|--|--|
| ১২। | [১.১২] বিসিকে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি | [১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও রাজশাহী শিল্পনগরী এলাকা | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ১৩। | [১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ | [১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্য অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও শিল্পনগরী কর্মকর্তা, রাজশাহী | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| | | [১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও শিল্পনগরী কর্মকর্তা, রাজশাহী | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ১৪। | [২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ | [২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ১৫। | [২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ১৬। | [২.৫] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) এর মাধ্যমে ঋণ বিতরণ | [২.৫.১] ঋণ | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ১৭। | [২.৬] বিনিত ঋণের আদায় | [২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ১৮। | [২.৮] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায় | [২.৮.১] প্রণোদনা ঋণের আদায়ের হার | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ১৯। | [২.৯] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা | [২.৯.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ২০। | [২.১০] নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ | [২.১০.১] সৃষ্ট নারীকর্মসংস্থান | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী থেকে প্রেরিত |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|---|--|--|---|
| | সৃষ্টিকরণে সহায়তা | | রাজশাহী | প্রতিবেদন |
| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
| ২১। | [৩.১] শিল্প মেলার আয়োজন | [৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা | সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম। | আয়োজিত শিল্পমেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন |
| ২২। | [৩.২] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ | [৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা | সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম। | অংশগ্রহণকৃত শিল্পমেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন |
| ২৩। | [৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন | [৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন | সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম। | আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলনের স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন |
| ২৪। | [৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন | [৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয় রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ২৫। | [৪.২] সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ | [৪.২.১] সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয় রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ২৬। | [৪.৩] APA, NIS, CC, GRS এবং RTI সেবাবন্ড ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [৪.৩.১] APA, NIS, CC, GRS এবং RTI সেবাবন্ড এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয় রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| ২৭। | [৪.৪] মধু উৎপাদনে সহায়তা | [৪.৪.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী ও বাস্তবায়ন কমিটি | উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয় রাজশাহী থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন |

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|--|--|---|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | [১.১.১] সভা আয়োজিত | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী |
| ২ | [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| ৩ | [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | [১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট |
| ৪ | [১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি |
| ৫ | [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ) | [১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ | উপ-মহাব্যবস্থাপক | নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক |
| ৬ | [২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | অফিস আদেশ ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্ব স্ব ওয়েবসাইট |
| ৭ | [২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন | [২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| ৮ | [২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন | [২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| ৯ | [৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | [৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক |
| ১০ | [৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন | [৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্টপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|---|--|---|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১১ | [৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ | [৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারককৃত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | সংশ্লিষ্ট মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রতিবেদন |
| ১২ | [৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন | [৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্টপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক |

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|--|---|--|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | সিটিজেনস চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর সরকারি আদেশ |
| ২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | উপ-মহাব্যবস্থাপক | কার্যকর/চালুকৃত সেবা এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন |
| | | | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের স্থিরচিত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগের জারিকৃত পত্র |
| ৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশনপ্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট |
| ৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | সিটিজেনস চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর সরকারি আদেশ |
| ৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | | |
| ৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা প্রণীত কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | | |

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনেরপ্রমাণক |
|-----------------|--|---|--|---|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফ লাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ২ | [১.২] যদি কোনো জেলা কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে জেলা কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী |
| ৩ | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন |
| ৪ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা |
| ৫ | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী |

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিবাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|--|--|--|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক |
| ২ | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক অথবা অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী |
| ৩ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী অথবা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| ৪ | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট অথবা প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা এবং প্রণয়নকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন |

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা)

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক |
|-----------------|---|---|--|--|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | উপ-মহাব্যবস্থাপক | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। |
| ২ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। |
| ৩ | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক। |
| ৪ | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | উপ-মহাব্যবস্থাপক | প্রচারপত্রের কপি। |
| ৫ | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | উপ-মহাব্যবস্থাপক | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট |

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|--|---|
| [১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ | [১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী অন্তর্ভুক্ত জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাতিল করা হয়। |
| | [১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট | | |
| [২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ | [২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা | বাজেট শাখা, বিসিক প্রধান কার্যালয় | প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে। |
| [২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ | [২.৩.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল | | |
| [২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ | [২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী | | |
| [৩.১] শিল্প মেলা আয়োজন | [৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা | বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী অন্তর্ভুক্ত জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন করা সম্ভব হবে। |
| [৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন | [৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন | | |

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: বিসিক জেলা কার্যালয়, রাজশাহী

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | [১.১.১] সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সদস্যসচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | [১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সদস্যসচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ১ | - | | | বিসিক প্রধান কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে |
| [১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ১ | - | - | | | |
| [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি) | [১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | (৩১.১২.২৩) (৩০.০৬.২৪) |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|---------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | | | ও তারিখ | | ও ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪ | অর্জন | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| [২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৩১.০৭.২৩ ৩১.০৫.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.০৭.২৩ | - | - | ৩১.০৫.২৪ | | | ৫.০০ লক্ষ টাকার নিচের ক্রয় পরিকল্পনা সমূহ |
| [২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন | [২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০ | ৩০ | ৫০ | ১০০ | | | |
| [২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন | [২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০ | ৩০ | ৫০ | ১০০ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | | | | | | | | | | | | | |
| [৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | [৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৩ | % | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| [৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন | [৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ১ | - | | | |
| [৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ | [৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকৃত | ৫ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ৪ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ (৩০.০৯.২৩) | ১ (৩১.১২.২৩) | ১ (৩১.০৩.২৪) | ১ (৩০.০৬.২৪) | | | বিসিক প্রধান কার্যালয় সাথে সমন্বয় করে |
| [৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার | [৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক | ৫ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| আয়োজন | সভা আয়োজিত | | | | | অর্জন | | | | | | | |

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | |
|------|--|--|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৪ | ২৩/০৩/২০২৪ | ৩০/০৩/২০২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২০২৪ | ১৬/০৫/২০২৪ | ২৩/০৫/২০২৪ |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--------|----|------------|------------|------------|
| | শোকেজিং | অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথিরব্যবহারবৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২০২৪ | ০৮/০৪/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৪ | ২৩/০৩/২০২৪ | ৩০/০৩/২০২৪ |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৬.১.২] স্মার্টবাংলাদেশবিনির্মাণবিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | | | | | |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩* | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | ৬৬.৬৭ | ৬৬.৬৭ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| | | [১.১.১] যদি কোনো জেলা কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে জেলা কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | - | - | ২ | ১ | - | | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | ১১ | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ২ | ২ | ১ | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | | | | | | | | | | | |
| | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সং খ্যা | ৫ | ২ | ১ | ২ | - | - | ১ | - | |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|----------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|
| | | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | [২.১.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | - |
|--|--|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩* | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|-----------------------|-----|--|---|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | ১০০ | ১০০ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | ২৩-১২-২১ | ০৫-১২-২২ | ০১-১২-২০২৩ থেকে | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - |
| | | | | | | | | ০১-০৫-২০২৪ থেকে | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|----|----------|----------|------------|------------|------------|---|---|--|
| | | | | | | | | ২০২৪ | | | | |
| | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | ১১-১১-২১ | ১৫-১০-২২ | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | - | - | |
| | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | |
| | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | |