

নাগরিক সনদ
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	চেক প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি- ১ কপি ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. অনুদান প্রাপ্তি পত্রের ফটোকপি	-	১০/- টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকিট	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২.	অস্বচ্ছল ক্রীড়াসেবী/ক্রীড়া সংগঠনের অনুকূলে আর্থিক অনুদানের চেক বিতরণ	চেক প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কর্মদিবস	১. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি- ১ কপি ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি	-	১০/- টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকিট	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩.	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সনদপত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট হতে তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কর্মদিবস	১. জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর আবেদন (মাধ্যম: সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার) ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ২ কপি ৩. স্ট্যাম্প সাইজের ছবি- ১ কপি ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধনের কপি ৬. স্থানীয় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সংগঠন কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	সাদা কাগজে আবেদন	২০ (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪.	বিভিন্ন বিষয়ে জনসাধারণের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততম সময়ে	১. জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. অভিযোগের বিষয়ে উপযুক্ত প্রমাণাদির কপি (যদি থাকে)	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৫.	সার ও বীজ ডিলার নিয়োগের লক্ষ্যে প্রাপ্ত আবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস	-	-	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

৬.	অবিবাহিত সনদপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	১. ২০/- টাকা কোর্ট ফি যুক্ত জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন ২. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ১ কপি ৩. ৩০০/- টাকার মূল্যের দলিলে নোটারি পাবলিক কর্তৃক প্রদত্ত অবিবাহিত হলফনামা ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত কপি ৬. ট্রেজারি চালানের মূল কপি ৭. পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি ৮. অভিভাবকের অনাপত্তি পত্র (পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত)		৭০০/- (সাতশত) টাকা চালান কোড: ১-২২০১- ০০০১- ২৬৮১ সোনালী ব্যাংক এর যেকোন শাখায় জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৭.	জনসাধারণের নিকট হতে প্রাপ্ত স্মারকলিপি অগ্রায়ন	স্মারকলিপি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	স্মারকলিপির দাবির স্বপক্ষে প্রামাণিক দলিলাদি (যদি থাকে)	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৮.	ওএমএস ডিলারশীপ নিয়োগ সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	আবেদনপত্র সহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৯	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) দিন	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন। ২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র। ৩. চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদপত্র। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত। ৫. চারিত্রিক সনদপত্র। ৬. ব্যাংক কর্তৃক আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র। ৭. পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি।	নিজ	লাইসেন্স ফি: ৭৫০.০০ চালান কোড: ১- ১১০১-০০০১-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট বাবদ ১১২.৫০ ভ্যাট কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমা প্রদান।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ট্রেজারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
১০	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) দিন	সাদা কাগজে আবেদনপত্র	নিজ	লাইসেন্স নবায়ন ফি: ৫০০.০০	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ট্রেজারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj

[illegible]

Handwritten signature: *[Signature]*

১৮	দলিল কাগজ (ডেমি)	২ দিন	চালানের কপি	ট্রেজারি শাখা	চালান কোড: ১-০৭৫১-০০০০-২৩১৬ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় জমা প্রদান।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ট্রেজারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২২২২	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
১৯	বিনিময় সম্পত্তির দলিল নিয়মিতকরণ	৪৫ দিন	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে ২. জাতীয় পরিচয় পত্র অথবা জন্মানিবন্ধন সনদ ৩. জাতীয়তা সনদপত্র ৪. ওয়ারিশ কায়েম সনদ ৫. আমোক্তারনামা ৬. বিনিময়কৃত ভারতীয় দলিল ৭. সি.এস ও এস.এ খতিয়ানের জাবেদা নকল	১. সাব রেজিস্ট্রি অফিস ২. নির্বাচন অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৩. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৪. নোটারী পাবলিক ৫. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম (মহাফেজখানা) ।	২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, আর.এম শাখা ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২০	পাওয়ার অব এটর্নী সংক্রান্ত সম্পাদিত দলিল রি-স্টাম্পিং করা/ ভেলিড করা।	৬০ দিন	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল পাওয়ার অব এটর্নী	--	আবেদন কোর্ট ফি ২০/- টাকা। রি-স্টাম্পিং মূল্য ১,০০০/- টাকার এডহেসিভ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার, আর.এম শাখা ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২১	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত ও সরকার কর্তৃক পুনর্বাসিত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদন বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৫. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৬. ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার স্বপক্ষে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেডার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২২	বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ/কবি/ সাহিত্যিক/জাতীয় পর্যায়ে	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ)	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮

	অবদানের স্বীকৃতি প্রাপ্ত ব্যক্তিগণের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি দীর্ঘমেয়াদি বন্দোবস্ত প্রদান		২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৫. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৬. স্বীকৃতি প্রাপ্তির স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়পত্র	২. স্ট্যাম্প ভেভার	২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে		ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৩	একাধিক্রমে ৫ বছর একসনা ইজারা নিয়ে কোন খাসজমির দখলদারের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. একসনা মূলে প্রাপ্ত ডিসিআর-এর সত্যায়িত কপি।	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৪	অধিগ্রহণকৃত জমি পুনঃ গ্রহণের মাধ্যমে খাস করা হলে জমির পূর্বতন মূল মালিক/বৈধ ওয়ারিশগণের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. জমির মালিকানার কাগজপত্র (মূল মালিক হলে খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ওয়ারিশসূত্রে প্রাপ্ত জমি হলে	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. জেলা মহাফেজখানা ৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd

			ওয়ারিশী সনদপত্র খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি।)				
২৫	মেট্রো বা শহর এলাকার বাইরে গোবাদিপশু/দুগ্ধ খামার/হাস-মুরগির খামার স্থাপনের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	- আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) - নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) - মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা - ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র - জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি - বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি - ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র - প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র - জেলা কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে সম্ভাব্যতা ও জমির উপযুক্ততার সনদপত্র	- ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা - স্ট্যাম্প ভেভার - তফসিলি ব্যাংক - সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় - জেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	২০/- টাকার কোর্ট ফি ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প - প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৬	বাণিজ্যিক ভিত্তিতে বিদেশে রপ্তানীর উদ্দেশ্যে ফুল চাষের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	- আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) - নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) - মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা - ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র - জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি - বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি - প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট - চাষের উপযুক্ততার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি - রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	- ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা - স্ট্যাম্প ভেভার - তফসিলি ব্যাংক - সমবায়/ সমাজসেবা অফিস - সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থা	২০/- টাকার কোর্ট ফি ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প - প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd

			১১. অর্থের উৎস ও মূলধনের পরিমাণ সম্পর্কিত ঘোষণাপত্র				
২৭	বিভিন্ন ফলের বাগান করার উদ্দেশ্যে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তু প্রদান	৬০ দিন	- আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) - নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) - মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা - ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র - জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি - বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি - প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট - চাষের উপযুক্ততার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি	- ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা - স্ট্যাম্প ভেড্ডার - তফসিলি ব্যাংক - সমবায়/ সমাজসেবা অফিস - সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থা	২০/- টাকার কোর্ট ফি ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প - প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৮	হাট-বাজারের ভিটি জমি একসনা বন্দোবস্ত প্রদান (এককনামে সর্বোচ্চ ২০ বর্গমিটার)	৭ দিন	- আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) - জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি - ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি (উপরের ন্যায়-কেসনথি...)	- ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা - স্ট্যাম্প ভেড্ডার	২০/- টাকার কোর্ট ফি ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প - প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ সরকার নির্ধারিত হারে ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৯	২০ একরের উর্ধ্ব বদ্ধ জলমহাল ইজারা প্রদান (৩ বছর মেয়াদি)	১৫ দিন	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন। - প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি হিসেবে রেজিস্ট্রেশনপত্র এর সত্যায়িত কপি - সমিতির গঠনতন্ত্র এর সত্যায়িত কপি - সমিতির নির্বাচিত সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের নাম ও ঠিকানা (ছবিসহ) এবং সভার কার্যবিবরণীর সত্যায়িত কপি - সদস্যদের নামের তালিকা(ঠিকানা সহ) এবং নির্বাচিত নির্বাহী/কার্যকরী কমিটির তালিকা (ঠিকানা সহ) - জলমহালের মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/রূপরেখা - ব্যাংক স্বচ্ছলতা প্রত্যয়নপত্র	- নির্ধারিত সময়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়। - অন্যান্য কাগজপত্র স্ব স্ব দপ্তর হতে আবেদনকারী সংগ্রহ করবেন।	৫০০/- টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট দাখিল করে আবেদন ফরম খরিদ করতে হয়। - সমিতি কর্তৃক প্রদত্ত ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে ৩০০/- টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইজারা চুক্তিপত্র	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd

Handwritten signature

			৮. অডিট রিপোর্ট এর সত্যায়িত কপি ৯. টিআইএন এর সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১০. ইতোপূর্বে জলমহাল বন্দোবস্ত নিয়েছে কিনা, রাজস্ব বকেয়া আছে কিনা, সমিতির নামে সার্টিফিকেট সহ কোন আদালতে কোন মামলা আছে কিনা সে সম্পর্কে ঘোষণাপত্র ১১. জেলা প্রশাসক বরাবরে জামানত হিসেবে তফসিলি ব্যাংকের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট,				
৩০	জলমহাল ইজারা নবায়ন	৩ দিন	সমিতি কর্তৃক প্রদত্ত ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর জমাদানের চালানের মূল কপি	সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা	পূর্ব নির্ধারিত ইজারামূল্য ও অন্যান্য করাদি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩১	বালুমহাল ইজারা (এক বছর মেয়াদি) প্রদান	১৫ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩. টিআইএন এর সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ভ্যাট সনদ এর সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ব্যাংক সলভেন্সী সনদ এর সত্যায়িত কপি ৭. সত্যায়িত ৩ কপি রঙিন ছবি ৮. জামানত হিসেবে তফসিলি ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট ৯. বালুমহাল ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের তালিকাভুক্তি লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস.এ. শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়। ২. অন্যান্য কাগজপত্র স্ব স্ব দপ্তর হতে আবেদনকারী সংগ্রহ করবেন।	১. ৫০০/- টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট দাখিল করে আবেদন ফরম খরিদ করতে হয়। ২. প্রদত্ত ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে ৩. ৩০০/- টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইজারা চুক্তিপত্র	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩২	বালুমহাল ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের তালিকাভুক্তিকরণ	১৫ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩. টিআইএন এর সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব শাখায়	লাইসেন্স ফি ('ক' শ্রেণি ৫০০০/- টাকা, 'খ' শ্রেণি ৫০০/-টাকা) ট্রেজারি চালানের	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮

Handwritten signature/initials

			৪. ভ্যাট সনদ এর সত্যায়িত কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ এর সত্যায়িত কপি ৭. সত্যায়িত ৩ কপি রঙিন ছবি ৮. জামানত হিসেবে তফসিলি ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	১. আবেদন ফরম পাওয়া যায়। ২. অন্যান্য কাগজপত্র স্ব স্ব দপ্তর হতে আবেদনকারী সংগ্রহ করবেন।	মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে	ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩৩	বালুমহাল ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের তালিকাভুক্তির নবায়নকরণ	৩ দিন	১. প্রতি বাংলা সালের ১ বৈশাখ হতে ৩০ কার্তিক এর মধ্যে নবায়নের আবেদন ২. নবায়ন ফি ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিলম্ব ফি ও জরিমানা জমা প্রদানের মূল চালানের কপি ৩. তালিকাভুক্তির মূল লাইসেন্স প্রত্যয়ন	১. সাদা কাগজে/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন দাখিল করবেন ২. সরকারি কোষাগারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করতঃ চালানের মূল কপি সংগ্রহ করতে হয়।	১. নবায়ন ফি ('ক' শ্রেণি ৫০০/- টাকা, 'খ' শ্রেণি ১০০/- টাকা) ২. নির্ধারিত সময়ের পর বিলম্ব ফি ('ক' শ্রেণি ৫০০/- টাকা, 'খ' শ্রেণি ২০০/- টাকা সহ প্রতিমাস বা অংশ বিশেষের জন্য ১০০/- টাকা জরিমানা) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩৪	অর্পিত সম্পত্তির বাৎসরিক লিজ নবায়ন	১০ দিন	বাৎসরিক লিজ নবায়নের জন্য ১. আবেদনপত্র (নির্ধারিত ছক আবেদনকারীর মোবাইল নং সহ) ২. পূর্ববর্তী বছরের ডিসিআরের ফটো কপি ৩. কোর্ট ফি ৪. মোবাইল নম্বর	আবেদনকারী	১. আবেদনের সাথে ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। ২. ইজারা নবায়নের পর পৌর এলাকার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত হারে ডিসিআর গ্রহণ করতে হবে: ■ কৃষি জমি ১০০০/- (একর প্রতি), অকৃষি ভিটি জমি ৪০০০/- (একর প্রতি) ■ শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd

					ব্যবহৃত জমি ৫০০০/- (একর প্রতি) ■ আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর ৩/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) (মেঝে কাঁচা, টিনের দেওয়াল এবং ছাদ) ■ আবাসিক ঘর ও আধাপাকা ঘর ৪/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) (মেঝে পাকা, দেওয়াল পাকা, টিনের ছাদ) ■ আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান) ৬/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) ■ বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে ৮/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) (টিনের ঘর/কাঁচা ঘর) ■ বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে ১২/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) (আধাপাকা ঘর/পাকা ঘর)		
৩৫	অর্পিত সম্পত্তির ইজারাদারের নাম পরিবর্তন	৩০ দিন	ইজারাদারের মৃত্যুতে নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ১. আবেদনপত্র	আবেদনকারী	আবেদনের সাথে ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮

			২. প্রাক্তন ইজারাদারের মৃত্যু সনদপত্র ৩. ওয়ারিশান সনদপত্র				ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩৬	ইজারা সম্পত্তির মেরামতের অনুমোদন	১৫ দিন	১. আবেদনপত্র ২. হালসন পর্যন্ত লীজ নবায়নের ডিসিআরের ফটোকপি।	আবেদনকারী	আবেদনের সাথে ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩৭	অধিগ্রহণকৃত জমির মালিকদের ক্ষতিপূরণ প্রদান	স্বাভাবিক ক্ষেত্রে ১৫ দিন। অন্যথায় প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে কম/ বেশী সময়ে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে। (অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর থেকে)?	জমির সত্ত্ব প্রমাণ সংক্রান্ত কাগজপত্র ১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. দলিল বা বায়া দলিল (জমি ক্রয়কৃত হলে)। ৩. নামপতন পর্চা। ৪. মাঠ জরিপ পর্চা, এস.এ. পর্চা। ৫. ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা। ৬. বিশেষ ক্ষেত্রে বিজ্ঞ আদালতের ডিক্রি। ৭. জাতীয় পরিচয়পত্র। ৮. জন্ম নিবন্ধন। ৯. নির্ধারিত “এ” ফরম পূরণ। ১০.১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ১১. ৩০০/- (তিন শত) টাকার স্ট্যাম্প ইনডেমিনিটি বন্ড। ১২. ৩০০/- (তিনশত) টাকার স্ট্যাম্প ক্ষমতাপত্র (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে) (ক্ষমতা প্রদানকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংস্থা প্রধান প্রত্যেকের ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি)। ১৩. ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তি ও এ্যাওয়ার্ড বহি সংশোধনের আবেদন। ১৪. নাগরিক সনদপত্র। ১৫. ওয়ারেশ কায়েম সনদপত্র।	নিজ	২০/- টাকার কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা টেলিফোন-+০৭৮১-৫২৪৭৯	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর:+০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩৮	রাজস্ব আদালতের মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১. স্থানীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত ফরমে আবেদনপত্র ২. প্রতি ১৫০টি শব্দের জন্য ২/- টাকা মূল্যমানের ১টি হিসেবে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	১. www.chapainawabganj.gov.bd ২. ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. সংশ্লিষ্ট মামলার প্রতিটি বিষয়ের ১ম ফোলিও এর জন্য ২/- টাকা	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd

				(কোর্ট ফি ও ফোলিও)	মূল্যমানের কোর্ট ফি		
৩৯	সিএস/ এসএ/আর এস/ বি আর এস খতিয়ান এর সাধারণসার্টিফাইড কপি সরবরাহ	৩ (তিন) কার্য দিবস	১. স্থানীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত ফরমে আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরসহ আবেদনপত্র । ২. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ।	১. www.chapainawabganj.gov.bd ২. ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. স্ট্যাম্প ভেভার ৪. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং অতিরিক্ত ২/- টাকার কোর্ট ফি	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪০	মৌজা ম্যাপ বিক্রয়/ সরবরাহ	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে টাকা জমা দেয়ার পর ৩ (তিন) দিন	চালানের মূল কপি ।	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার	৫০০/- টাকা (কোড: নং ১-৪৬৩৭-০০০১২২১) সোনালী ব্যাংক লি., বাগেরহাট শাখায় জমা দিতে হবে ।	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪১	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার সাধারণ নকল সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট আদালত হতে নথি সরবরাহের পর ৩ (তিন) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	১. জেলা ওয়েব পোর্টাল ২. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার ৩. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. প্রতি ফোলিও এর সাথে ২/- টাকার কোর্ট ফি	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪২	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিসের মামলার নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস	১. স্থানীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত ফরমে আবেদনপত্র (ই-সেবা কেন্দ্রে জমা দিতে হবে) ২. প্রতি ১৫০টি শব্দের জন্য ২/- টাকা মূল্যমানের ১টি হিসেবে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফোলিও	১. www.chapainawabganj.gov.bd ২. ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেভার (কোর্ট ফি ও ফোলিও)	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. সংশ্লিষ্ট মামলার প্রতিটি বিষয়ের ১ম ফোলিও এর জন্য ২/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	আর.আর.ডি.সি. রেকর্ডরুম টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd

ছক-১.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/অক্ষমতাজনিত	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪০ (চল্লিশ) দিন	১. আবেদন ফরম- ১ কপি ২. আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি (সত্যায়িত)	১. সাধারণ শাখা রুম নং- ২৩২	১০/- টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকিট	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং-	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০

Handwritten signature/initials

	কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রদান		৩. উত্তরাধিকার সনদ ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৪. অভিভাবক মনোনয়ন ও টাকা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পন সনদ- ১ কপি ৫. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৬. জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর অনলাইন পে ফিল্ডেশন এর কপি ৭. MICR চেক এর কপি ৮. মৃত্যু সনদপত্র ৯. সার্ভিস বুক/চাকরি বিবরণীর কপি ১০. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ১১. মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ১২. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (আবেদনকারী অক্ষম হলে)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ ২. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান (মৃত কর্মচারী যে প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত ছিল)		ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২.	এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট এনজিও এর প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে আবেদন ২. অনুমোদিত এফডি-৬ এর কপি ৩. অর্থ ছাড়পত্রের কপি ৪. সংশ্লিষ্ট কাজের প্রমাণক (ভিডিওচিত্র/স্থিরচিত্র)	নিজ		সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

৩.	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডরমেটরি সিট বরাদ্দের আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস	আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম	সাধারণ শাখা রুম নং- ২৩২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪.	ট্রাভেল এজেন্সি নিবন্ধন/নবায়ন /স্থান পরিবর্তন ইত্যাদি বিষয়ে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ (পনের) কর্মদিবস	-	-	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd



৫.	জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কোর ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সময়সীমা	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র	নির্ধারিত কোন ফরম নেই	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (ফরম নং) ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল/ পর্চা/ খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক / জেলার ওয়েব পোর্টাল (www.chapainawabganj.gov.bd)) হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৩০০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
৭	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন (আরো সস্তর দেয়া যায় কি না)	৭ (সাত) কার্যদিবস (আরো সস্তর দেয়া যায় কি না)	১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)	নিজ	লাইসেন্স নবায়ন ফি: ৩০০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
৮	স্বর্ণ জুয়েলারী (ডুপ্লিকেট) লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব	লাইসেন্স নবায়ন ফি: ৩০০০.০০ টাকা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১

Handwritten signature/initials

			৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।		ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
৯	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৫০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
১০	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)	নিজ	লাইসেন্স নবায়ন ফি: ৫০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd



১১	স্বর্ণ কারিগরি (ডুপ্লিকেট) লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি - দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। - সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি - নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে - নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৫০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
১২	সুতা জাতীয় কাপড় (খুচরা) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি - দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। - সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি - নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে - নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ১০০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
১৩	সুতা জাতীয় কাপড় (খুচরা) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	- মূল লাইসেন্স - ফি জমার চালানের মূলকপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)	নিজ	লাইসেন্স ফি: ৫০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd

					এ জমা দিতে হবে।		
১৪	সুতা জাতীয় কাপড় (খুচরা) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৪. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি ৫. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ফি: ২০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
১৫	সুতা জাতীয় কাপড় (পাইকারি) বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ফি: ৩০০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
১৬	সুতা জাতীয় কাপড় (পাইকারি) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস ?	১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)	নিজ	নবায়ন ফি: ১৫০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা,	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd

					চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।		
১৭	সুতা জাতীয় কাপড় (পাইকারি) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে। ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকেট ফি: ৬০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
১৮	সুতা (খুচরা) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ফি: ৫০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
১৯	সুতা (খুচরা) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. মূল লাইসেন্স কপি ২. ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে	নিজ	নবায়ন ফি: ২৫০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd

			নিম্নে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)		সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।		
২০	সুতা (খুচরা) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি - দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। - সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি - নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে - নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে। - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকেট ফি: ১০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
২১	সুতা (পাইকারি) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি - দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। - সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি - নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে - নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে। - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ১২০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
২২	সুতা (পাইকারি) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	- মূল লাইসেন্স কপি - ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ	নিজ	নবায়ন ফি: ৬০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd

			ধার্যকৃত টাকা চালানোর কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)		ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।		
২৩	সুতা (পাইকারি) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে। ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকেট ফি: ২৪০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
২৪	দুধজাতীয় শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে। ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৩০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
২৫	দুধজাতীয় শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. মূল লাইসেন্স কপি ২. ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার	নিজ	নবায়ন ফি: ১৫০.০০ টাকা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১

			প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানোর কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।)		চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।		ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৬	দুর্দ্বিজাতীয় শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানোর মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে। ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকেট ফি: ৬০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৭	লৌহ ও ইস্পাত জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানোর মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে। ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৩০০০.০০ টাকা চালান কোড: ১-১৭৩৫-০০০০-১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd

২৮	লৌহ ও ইস্পাত জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. মূল লাইসেন্স কপি ২. ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।	নিজ	নবায়ন ফি: ১৫০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
২৯	লৌহ ও ইস্পাত জাতীয় দ্রব্য বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকেট ফি: ৬০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
৩০	সিমেন্ট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ১৫০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd

			৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।		এ জমা দিতে হবে।		
৩১	সিমেন্ট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. মূল লাইসেন্স কপি ২. ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।	নিজ	নবায়ন ফি: ৭৫০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩২	সিমেন্ট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকেট ফি: ৩০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩৩	সিগারেট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: ৩০০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd

			৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।		শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।		
৩৪	সিগারেট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. মূল লাইসেন্স কপি ২. ফি জমার চালানের মূলকপি। (লাইসেন্স নবায়ন করতে পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই। লাইসেন্স এর মেয়াদ অতিক্রমের সাথে সাথে লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ধার্যকৃত টাকা চালানের কপিসহ মূল লাইসেন্স সাথে নিয়ে আসলে তাৎক্ষণিকভাবে লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে।	নিজ	নবায়ন ফি: ১৫০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
৩৫	সিগারেট জাতীয় দ্রব্যের বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬. নির্ধারিত কোডে ফি জমার চালানের মূল কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ডুপ্লিকেট ফি: ৬০০.০০ টাকা চালান কোড: ১- ১৭৩৫-০০০০- ১৮৫৪ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
৩৬	হোটেল ও রেস্টোরাঁর নিবন্ধন	(তদন্ত এর ক্ষেত্রে কোন কোন পয়েন্ট দেখা হবে) (তদন্তের ফরম্যাট করা)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (ফরম নং) ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল /নামজারি/লীজ/ভাড়া বা চুক্তি পত্রের ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে	নিবন্ধন ফি: ১০০০০.০০ টাকা (এক তারকা) ২০০০০.০০ টাকা (দুই তারকা) ২৫০০০.০০ টাকা (তিন তারকা) ৫০০০০.০০ টাকা (চার তারকা)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd

Handwritten signature

			৫. সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬. ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত কপি ৭. Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত কপি। ৮. আয় কর সনদের সত্যায়িত কপি।	৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	১০০০০০.০০ টাকা (পাঁচতরকা) রেস্তোরার নিবন্ধন ফি: ৫০০.০০ টাকা নিবন্ধন কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ জমা দিতে হবে।		
৩৭	হোটেল ও রেস্তোরার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল /নামজারি/লীজ/ভাড়া বা চুক্তি পত্রের ফটোকপি ৫. সত্যায়িত দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি ৬. ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত কপি ৭. Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত কপি। ৮. আয় কর সনদের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, ফ্রন্ট ডেস্ক www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. সংশ্লিষ্ট দপ্তর	লাইসেন্স ফি: ৩০,০০০.০০ টাকা (এক তরকা) ৫০,০০০.০০ (দুই তরকা) ১,৫০,০০০.০০ টাকা (তিন তরকা) ৫,০০,০০০.০০ টাকা (চার তরকা) ৭,০০,০০০.০০ টাকা (পাঁচ তরকা) চালান কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj@mopa.gov.bd

					এ জমা দিতে হবে।		
৩৮	হোটেল ও রেস্তোরাঁর লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে - নির্ধারিত অর্থ প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূলকপি - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি - দলিল/নামজারি/লীজ/ভাড়া বা চুক্তি পত্রের ফটোকপি - ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত কপি - Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত কপি। - আয় কর সনদের সত্যায়িত কপি	নিজ	নবায়ন ফি: ৫,০০০.০০ টাকা (এক তারকা হোটেল) ১০,০০০.০০ টাকা (দুই তারকা হোটেল) ৫০,০০০.০০ টাকা (তিন তারকা হোটেল) ১,০০,০০০.০০ টাকা (চার তারকা হোটেল) ১,৫০,০০০.০০ টাকা (পাঁচতারকা হোটেল) চালান কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৩৯	হোটেল রেস্তোরাঁর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি - দলিল, পাঁচা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঙ্গিন ছবি - ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত - Detailed Structure Plan, Design and Description of	- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, ফ্রন্ট ডেস্ক, www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে - নির্ধারিত ফরম ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় বিনামূল্যে পাওয়া যাবে - পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	লাইসেন্স ফি: (শীতাতপ নিয়ন্ত্রণবিহীন) ক) ৫০০০.০০ টাকা (৩০-১০০ আসন) খ) ৬,৫০০.০০ টাকা (১০১-২০০ আসন) গ) ৮,০০০.০০ টাকা (২০১-৩০০ আসন) ঘ) ১০,০০০.০০ টাকা (৩০০ আসন এর উর্ধ্বে শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত) ক) ১০,০০০.০০ টাকা (৩০-১০০ আসন)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgcchapainawabganj@mopa.gov.bd

			Facilities সত্যায়িত কপি। ৮. আয় কর সনদের সত্যায়িত কপি		খ) ১২,০০০.০০ টাকা (১০১-২০০ আসন) গ) ১৫,০০০.০০ টাকা (২০১-৩০০ আসন) ঘ) ২০,০০০.০০ টাকা (৩০০ আসন এর উর্ধ্বে চালান কোড:১-৫৩০১- ০০০১- ১৮১৮ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড:১- ১১৩৩-০০২০- ০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।			
৪০	হোটেল নবায়ন	রেস্তোরার লাইসেন্স	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত করতে হবে ২. নির্ধারিত অর্থ প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূলকপি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দলিল, পর্চা এবং খাজনার দাখিলার ফটোকপি (নিজস্ব জমির উপর দোকান ঘর হলে), ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তি নামার ফটোকপি। ৫. ভবন নির্মাণের পদ্ধতির অনুমোদনের সত্যায়িত ৬. Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত কপি। ৭. আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি	নিজ	লাইসেন্স নবায়ন ফি: (শীতাতপ নিয়ন্ত্রণবিহীন) ক) ৩,০০০.০০ টাকা (৩০-১০০ আসন) খ) ৪,০০০.০০ টাকা (১০১-২০০ আসন) গ) ৬,০০০.০০ টাকা (২০১-৩০০ আসন) ঘ) ৭,০০০.০০ টাকা (৩০০ আসন এর উর্ধ্বে (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত) ক) ৫,০০০.০০ টাকা (৩০-১০০ আসন) খ) ৬,০০০.০০ টাকা (১০১-২০০ আসন) গ) ৮,০০০.০০ টাকা (২০১-৩০০ আসন)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd

					ঘ) ১০,০০০.০০ টাকা (৩০০ আসন এর উর্ধ্বে চালান কোড: ১- ৫৩০১-০০০১- ১৮১৮ ১৫% ভ্যাট ভ্যাটের কোড: ১- ১১৩৩-০০২০- ০৩১১ সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ- এ জমা দিতে হবে।		
৪১	ইট পোড়ানো লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. আয়কর অফিস প্রদত্ত আয়কর পরিশোধ প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. ইট ভাটায় ব্যবহৃত জমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ দাখিলার সত্যায়িত ফটোকপি ৬. লাইসেন্স ফি পরিশোধের চালানের মূলকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৩. আয়কর অফিস ৪. পরিবেশ অধিদপ্তর ৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৬. ট্রেজারী/ব্যাংক/ ফটোকপির দোকান	৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ চালান কোড: ১-০৭৪২- ০০০১-২৬৮১ উৎসে কর- ৪৫,০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
৪২	ইট পোড়ানো লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. আয়কর অফিস প্রদত্ত চলতি অর্থ- বছরের আয়কর ও পরবর্তী অর্থবছরের অগ্রিম আয়কর ৫. পরিশোধ প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা জেলা প্রশাসকের ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. আয়কর অফিস ৪. পরিবেশ অধিদপ্তর	৫,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ চালান কোড: ১-০৭৪২- ০০০১-২৬৮১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd

			৬. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৭. ইট ভাটায় ব্যবহৃত জমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ দাখিলার সত্যায়িত ফটোকপি ৮. কাস্টমস অফিস প্রদত্ত ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৬. কাস্টমস অফিস			
৪৩	ইট পোড়ানো ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন ২. থানায় জিডি এন্ট্রির কপি	১. নিজ ২. সংশ্লিষ্ট থানা	ফি/ চার্জ মুক্ত	ঐ	ঐ
৪৪	ফিলিং স্টেশন স্থাপন এর অনাপত্তি সনদ প্রদান	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন	১. আবেদনকারীর ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত এনওসি ৫. পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিল, পর্চা, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস ৪. পরিবেশ অধিদপ্তর ৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৪৫	সিএনজি স্টেশন স্থাপন এর অনাপত্তি সনদ প্রদান	৭ (সাত) দিন	১. আবেদনকারীর ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত এনওসি ৫. পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিল, পর্চা, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস ৪. পরিবেশ অধিদপ্তর	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgcchapainawabganj@mopa.gov.bd

৪৬	এলপি গ্যাস কোম্পানী স্থাপনের অনাপত্তি সনদ প্রদান	৭ (সাত) দিন	১. আবেদনকারীর ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত এনওসি ৫. পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিল/পর্চা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি ৭. কাস্টমস অফিস প্রদত্ত ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস ১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা www.chapaina wabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস ৪. পরিবেশ অধিদপ্তর ৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৬. কাস্টমস অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
৪৭	জ্বালানী তেল খুচরা বিক্রয়ের অনাপত্তি সনদ প্রদান	৭ (সাত) দিন	১. আবেদনকারীর ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত এনওসি ৫. পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিল, পর্চা, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা www.chapaina wabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস ৪. পরিবেশ অধিদপ্তর ৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd
৪৮	গ্যাসের সিলিন্ডার বিক্রয়ের অনাপত্তি সনদ প্রদান	৭ (সাত) দিন	১. আবেদনকারীর ছবিসহ নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, নেজারত শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা www.chapaina wabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। টেলিফোন: +৮৮০৭৮১-৫২২২২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +৮৮ ০৭৮১-৫২৫৮১ ই-মেইল: adcgchapainawabganj @mopa.gov.bd

			৪. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক প্রদত্ত এনওসি ৫. পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিল, পর্চা, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত কপি	সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৩. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অফিস ৪. পরিবেশ অধিদপ্তর ৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস			
৪৯	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অনুদান প্রদান (শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে বিজ্ঞপ্তি জারীর পর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করা যাবে)	৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর (মাধ্যম: জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ) আবেদন প্রেরণ করতে হবে। (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে বাছাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে অনুদান প্রদান করা হবে।)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
৫০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের অনুকূলে অনুদান প্রদান (শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে বিজ্ঞপ্তি জারীর পর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করা যাবে)	৭ কার্যদিবস	শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রে : ১. স্বহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর (মাধ্যম: জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট) দাখিল করতে হবে। ২. আবেদনের সাথে সংযুক্ত সকল কাগজপত্র প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে ৩. পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি রঙিন ছবি ৪. প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন ৫. সংশ্লিষ্ট ইউপি/ মেয়রের জাতীয়তা সনদপত্রের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

			৬. পাশকৃত সকল পরীক্ষার নম্বরপত্র ৭. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে বাছাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীর অনুকূলে চেকের মাধ্যমে অনুদান প্রদান করা হবে।)				
৫১	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি সরবরাহ (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রতি বছর ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা হয়।)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সকল ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতির তালিকা ৩. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির চাহিদাপত্র (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক সাধারণত সেপ্টেম্বর- নভেম্বর মাসের মধ্যে আবেদন দাখিল করতে হয়। প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের ক্ষেত্রে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা অনুসরণ করা হয়। একটি প্রতিষ্ঠান শুধুমাত্র একবারই আবেদন করতে পারবে।)		ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
৫২	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ (প্রতিষ্ঠান ও আর্থিকভাবে অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবীগণ আবেদন করতে পারবেন। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে।)	৩ (তিন) কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদককে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ৩. প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি রঙিন ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়াছবি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক অথবা শিক্ষা শাখা ২. জেলা কালচারাল অফিসার এর অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
৫৩	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট বরাবর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক		ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ

			প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে চেক উত্তোলনের আবেদন ২. মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত বরাদ্দপত্রের ছায়াছবি (জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা হয়।)				টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
৫৪	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট এর অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট বরাবর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে চেক উত্তোলনের আবেদন ২. মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত বরাদ্দপত্রের ছায়াছবি (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে চেকের মাধ্যমে অনুদান প্রদান করা হয়।)		ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
৫৫	আলিম, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ের ম্যানেজিং/গভর্নিং বডি নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট বরাবর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে লিখিত আবেদন ২. পূর্ববর্তী এডহক কমিটি/গভর্নিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটির সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড বা জাতীয়/ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদানকৃত অনুমতি পত্র		ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
৫৬	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটির সদস্য মনোনয়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট বরাবর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে লিখিত আবেদন (আবেদনে মনোনীত ব্যক্তিবর্গের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে)		ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd
৫৭	শিক্ষা কর সংক্রান্ত ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে অনুদান বিতরণ (বাগেরহাট জেলার স্থায়ী বাসিন্দা দেশের অভ্যন্তরে অধ্যয়নরত গরিব মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট বরাবর দাখিল করতে হবে। ২. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক অভিভাবকের বার্ষিক আয় সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, শিক্ষা শাখা www.chapaina wabganj.gov.bd পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ সংশ্লি- ষ্ট প্রতিষ্ঠান	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৬২৫০৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabganj @mopa.gov.bd

			৩. ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি ৪. প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত পরীক্ষা পাশের সকল নম্বর পত্রের ফটোকপি ৫. প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত মর্মে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৬. প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ২ কপি রসিদ ছবি				
৫৮	সরকারি দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র/প্রস্তাবপত্র ২. অর্থ বরাদ্দের কাগজপত্র এর সত্যায়িত কপি ৩. প্রকল্পের লে-আউট প্লান এর সত্যায়িত কপি ৪. প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ৫. প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট এর সত্যায়িত কপি ৬. জমির ন্যূনতম চাহিদাপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৫৯	ধর্মীয় উপসনালয়, এতিমখানা, কবরস্থান, শ্মশানঘাট স্থাপনের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদন বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৫. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৬. জমির ন্যূনতম চাহিদাপত্র ৭. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর অনাপত্তিপত্র (আবেদিত জমি যে এলাকায় অবস্থিত)	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেঙ্ডার	১. ২০ টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর / ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd



৬০	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদন বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৫. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৬. জমির ন্যূনতম চাহিদাপত্র ৭. ম্যানেজিং কমিটির কার্যবিবরণী ৮. আর্থিক সচ্ছলতার সনদ	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর/ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬১	শহর এলাকার বাইরে শিল্প স্থাপনের জন্য নিজের ৩/৪ অংশ জমি থাকলে বাকী ১/৪ অংশ অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা, ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. জমির মালিকানার কাগজপত্র (মূল মালিক হলে খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ক্রয়কৃত জমি হলে খতিয়ানের, দলিলের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ওয়ারিশসূত্রে প্রাপ্ত জমি হলে ওয়ারিশী সনদপত্র, খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি।) ৮. শিল্প স্থাপনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ছাড়পত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. জেলা মহাফেজখানা ৪. সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর/ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd



৬২	বিদেশী বিনিয়োগকারী/ যৌথ উদ্যোক্তাদের শিল্প-কারখানা স্থাপনের জন্য মেট্রো এলাকার বাইরে তবে তিন তারকা বা তদুর্ধ্ব হোটেল/ মোটেল নির্মাণের জন্য মেট্রো এলাকায় অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. বিদেশিমুদ্রায় মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ৮. বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্রের সত্যায়িত কপি	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেড্ডার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. বিনিয়োগ বোর্ড	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬৩	কমপক্ষে ২০ বছর বা তদুর্ধ্বকাল যাবত কমপক্ষে ৩০ জন চাকুরিজীবী সমবায় সংগঠনকে বহুতল আবাসিক ভবন (ন্যূনতম ৫ তলা ফ্লট) নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্মসনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. ভবনের প্লানের সত্যায়িত কপি ৮. সমবায় রেজিস্ট্রিকরণ কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৯. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ১০. সমিতির সদস্যদের নামের তালিকা ১১. জমির অবস্থান কোন বিধিবদ্ধ সংস্থার নিকট হলে উক্ত সংস্থার অনাপত্তিপত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেড্ডার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থা	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬৪	কমপক্ষে ১৫জন বা তদুর্ধ্ব সংখ্যক প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা সমবায় সংগঠনকে বহুতল আবাসিক ভবন (ন্যূনতম ৫ তলা ফ্লট) নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে)	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেড্ডার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থা	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd

Handwritten signature

			৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. ভবনের প্লানের সত্যায়িত কপি ৮. সমবায় রেজিস্ট্রিকরণ কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৯. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ১০. সমিতির সদস্যদের নামের তালিকা ১১. জমির অবস্থান কোন বিধিবদ্ধ সংস্থার নিকট হলে উক্ত সংস্থার অনাপত্তিপত্র		৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে		
৬৫	সরকারি দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	৭. আবেদনপত্র/প্রস্তাবপত্র ৮. অর্থ বরাদ্দের কাগজপত্র এর সত্যায়িত কপি ৯. প্রকল্পের লে-আউট প্লান এর সত্যায়িত কপি ১০. প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ১১. প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট এর সত্যায়িত কপি ১২. জমির ন্যূনতম চাহিদাপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬৬	ধর্মীয় উপসনালয়, এতিমখানা, কবরস্থান, শ্মশানঘাট স্থাপনের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	৮. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ৯. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদন বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ১০. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ১১. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ১২. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ১৩. জমির ন্যূনতম চাহিদাপত্র ১৪. সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর	৩. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৪. স্ট্যাম্প ভেড্ডার	৪. ২০ টাকার কোর্ট ফি ৫. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৬. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর / ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd

			অনাপত্তিপত্র (আবেদিত জমি যে এলাকায় অবস্থিত)		প্রদান করতে হবে		
৬৭	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	৯. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ১০. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদন বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ১১. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ১২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ১৩. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ১৪. জমির ন্যূনতম চাহিদাপত্র ১৫. ম্যানেজিং কমিটির কার্যবিবরণী ১৬. আর্থিক সচ্ছলতার সনদ	৩. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৪. স্ট্যাম্প ভেড্ডার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর/ড্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬৮	প্রবাসী বাংলাদেশী রেজিস্ট্রিকৃত সমবায় সমিতি কর্তৃক বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ভবনের প্লানের সত্যায়িত কপি ৫. সমবায় রেজিস্ট্রিকরণ কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ৬. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ৭. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৮. সমিতির সদস্যদের নামের তালিকা ৯. জমির অবস্থান কোন বিধিবদ্ধ সংস্থার নিকট হলে উক্ত সংস্থার অনাপত্তিপত্র	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেড্ডার	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর/ড্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৬৯	শহর এলাকার বাইরে শিল্প স্থাপনের জন্য নিজের ৩/৪ অংশ জমি থাকলে বাকী ১/৪ অংশ অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	৯. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ১০. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত	৬. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৭. স্ট্যাম্প ভেড্ডার ৮. জেলা মহাফেজখানা	৪. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ৫. ৩০০/- টাকার নন-	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮

			আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ১১. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা, ১২. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ১৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ১৪. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ১৫. জমির মালিকানার কাগজপত্র (মূল মালিক হলে খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ঋণকৃত জমি হলে খতিয়ানের, দলিলের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ওয়ারিশসূত্রে প্রাপ্ত জমি হলে ওয়ারিশী সনদপত্র, খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি।) ১৬. শিল্প স্থাপনে সংশ্লিষ্ট দস্তরের ছাড়পত্র	৯. সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ১০. ইউনিয়ন ভূমি অফিস	জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৬. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৭০	বিদেশী বিনিয়োগকারী/ যৌথ উদ্যোক্তাদের শিল্প-কারখানা স্থাপনের জন্য মেট্রো এলাকার বাইরে তবে তিন তারকা বা তদুর্ধ্ব হোটেল/ মোটেল নির্মাণের জন্য মেট্রো এলাকায় অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	৯. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ১০. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ১১. বিদেশিমুদ্রায় মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ১২. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ১৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ১৪. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ১৫. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ১৬. বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্রের সত্যায়িত কপি	৫. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৬. স্ট্যাম্প ভেড্ডার ৭. তফসিলি ব্যাংক ৮. বিনিয়োগ বোর্ড	৪. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ৫. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৬. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৭১	কারখানা বা বাড়ী সংলগ্ন খাস জমি যার অবস্থান এমন যে অন্য কাউকে বন্দোবস্ত দিলে	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেড্ডার ৩. তফসিলি ব্যাংক	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮

	তার অসুবিধা হবে এরূপ কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান		আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. বাড়ি সংলগ্ন হলে জমির মালিকানার কাগজপত্র (মূল মালিক হলে খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ক্রয়কৃত জমি হলে খতিয়ানের, দলিলের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি। ওয়ারিশসূত্রে প্রাপ্ত জমি হলে ওয়ারিশী সনদপত্র, খতিয়ানের ও দাখিলার সত্যায়িত কপি।) ৮. কারখানা সংলগ্ন হলে কারখানা প্রতিষ্ঠার অনুমোদনপত্রের সত্যায়িত কপি	৪. বিনিয়োগ বোর্ড	জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে		ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৭২	কমপক্ষে ১৫জন বা তদুর্ধ্ব সংখ্যক প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা সমবায় সংগঠনকে বহুতল আবাসিক ভবন (ন্যূনতম ৫ তলা ফ্লট) নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১২. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ১৩. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পেপ হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ১৪. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ১৫. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ১৬. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ১৭. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ১৮. ভবনের প্লানের সত্যায়িত কপি ১৯. সমবায় রেজিস্ট্রিকরণ কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ২০. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ২১. সমিতির সদস্যদের নামের তালিকা	৬. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৭. স্ট্যাম্প ভেডার ৮. তফসিলি ব্যাংক ৯. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস ১০. সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থা	৪. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ৫. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৬. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd

			২২. জমির অবস্থান কোন বিধিবদ্ধ সংস্থার নিকট হলে উক্ত সংস্থার অনাপত্তিপত্র				
৭৩	রাবার/বাঁশ/বেত/ পাটি/পাতিগাছ চাষের উদ্দেশ্যে ব্যক্তি বিশেষ বা নিবন্ধনকৃত পাবলিক লি. কোম্পানীর অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িতকপি ৮. প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট ৯. চাষের উপযুক্ততার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি ১০. নিবন্ধনকৃত পাবলিক লি. কোম্পানীর ক্ষেত্রে নিবন্ধনের কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেডার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. কৃষি বিভাগ ৫. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর/ড্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
৭৪	ঔষধি বৃক্ষ উৎপাদনের উদ্দেশ্যে ব্যক্তি বিশেষ বা নিবন্ধনকৃত পাবলিক লি. কোম্পানীর অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ৩. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ৪. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি ৬. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৭. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িতকপি ৮. প্রকল্পের সম্ভাব্যতা রিপোর্ট	১. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ২. স্ট্যাম্প ভেডার ৩. তফসিলি ব্যাংক ৪. কৃষি বিভাগ ৫. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ২. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৩. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর/ড্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd

Handwritten signature

			৯. চাষের উপযুক্ততার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যাশনপত্রের সত্যায়িত কপি ১০. নিবন্ধনকৃত পাবলিক লি. কোম্পানীর ক্ষেত্রে নিবন্ধনের কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি				
৭৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫দিন	১. আবেদনপত্র (নির্ধারিত ফরমে) ২. ৩ কপি রঙিন পাসপোর্ট সাইজের স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ছবি ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি (সাতক্ষীরা যেটা তৈরি করেছে সেটা অনুমায়ী) ক্লায়েন্ট ইউএনও	১. ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ উপজেলা ভূমি অফিস/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক, রাজস্ব শাখা অথবা www.chapainawab ganj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. ইউনিয়ন রিষদ/ পৌরসভা	প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ ১/- টাকা	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৭৬	কমপক্ষে ২০ বছর বা তদুর্ধ্বকাল যাবত কমপক্ষে ৩০ জন চাকুরিজীবী সমবায় সংগঠনকে বহুতল আবাসিক ভবন (ন্যূনতম ৫ তলা ফ্ল্যাট) নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৬০ দিন	১২. আবেদনপত্র (প্রার্থিত জমির তফসিলসহ) ১৩. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (দাখিলকৃত আবেদনে বর্ণিত তথ্যের সঠিকতা বিষয়ে) ১৪. মূল্য পরিশোধের অঙ্গিকারনামা ১৫. ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র ১৬. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্মসনদ এর সত্যায়িত কপি ১৭. ৩ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ১৮. ভবনের প্লানের সত্যায়িত কপি ১৯. সমবায় রেজিস্ট্রিকরণ কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি ২০. বিনিয়োগ পরিকল্পনার সত্যায়িত কপি ২১. সমিতির সদস্যদের নামের তালিকা ২২. জমির অবস্থান কোন বিধিবদ্ধ সংস্থার নিকট হলে উক্ত সংস্থার অনাপত্তিপত্র	৬. ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৭. স্ট্যাম্প ভেড্ডার ৮. তফসিলি ব্যাংক ৯. সমবায়/ সমাজসেবা অফিস ১০. সংশ্লিষ্ট বিধিবদ্ধ সংস্থা	৪. ২০/- টাকার কোর্ট ফি ৫. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ৬. প্রস্তাব অনুমোদনের পর সেলামি বাবদ নির্ধারিত মূল্য ডিসিআর /ড্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১- ৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj @mopa.gov.bd
৭৭	সরকারি/ আধাসরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ।	অধিগ্রহণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর অধিগ্রহণের প্রাথমিক কার্যক্রম শেষ হতে ছোট প্রকল্পের ক্ষেত্রে ০৪ (চার) মাস	১. প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র। ২. ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৩. প্রস্তাবিত জমির দাগ সূচি। ৪. লে-আউট প্লান।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক, ভূমি অধিগ্রহণ শাখা অথবা www.chapainawab		ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা টেলিফোন-+০৭৮১-৫২৪৭৯	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর:+০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganji@mopa.gov.bd

Handwritten signature

		এবং বড় প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ধরন অনুসারে কম/ বেশি সময় প্রয়োজন হয়।	৫. সর্বশেষ জরিপের নকশায় প্রস্তুতকৃত জমির এলাইনমেন্ট (সীমানা) লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত ম্যাপ। ৬. নির্ধারিত ছকে প্রকল্পের পূর্ণাঙ্গ বর্ণনা। ৭. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে রাজউক, কেডিএ, সিডিএ ও আরডিএর অনাপত্তি সনদপত্র। ৮. নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর অনাপত্তিপত্র (কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির আওতাভুক্ত এলাকার ক্ষেত্রে)। ৯. প্রকল্পের জন্য আর্থিক মঞ্জুরী কিংবা বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত পত্র। ১০. পুরানো দপ্তর/স্থাপনার পরিবর্তে নতুন দপ্তর/ স্থাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/স্থাপনার জমি কালেক্টরের নিকট সমর্পণ করা হবে, এই মর্মে অঙ্গীকার পত্র। ১১. প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা (প্রকল্পের জমির পরিমাণ এবং কোন কাজের জন্য কি পরিমাণ জমি প্রয়োজন হবে তার বর্ণনা)।	ganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ও রেকর্ড রুম ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ও ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলার ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪. অনুমোদিত স্ট্যাম্প ৫. সাব রেজিস্ট্রি অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট দূতাবাস			
৭৮	বেসরকারী সংস্থা/ ব্যক্তির অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ।	অধিগ্রহণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর অধিগ্রহণের প্রাথমিক কার্যক্রম শেষ হতে ছোট প্রকল্পের ক্ষেত্রে ০৪ (চার) মাস এবং বড় প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ধরন অনুসারে কম/বেশী সময় প্রয়োজন হয়।	১. প্রকল্পের অর্থের উৎস এবং অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তাপত্র। ২. ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৩. প্রস্তাবিত জমির দাগ সূচি। ৪. লে-আউট প- ১ন। ৫. সর্বশেষ জরিপের নকশায় প্রস্তাবিত জমির এলাইনমেন্ট (সীমানা) লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত ম্যাপ। ৬. বিধিমালার ৭ নং বিধিমতে “ছ” ফরমে সম্মতিপত্র (৫০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে		২০/- টাকার কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা টেলিফোন-+০৭৮১-৫২৪৭৯	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর:+০৭৮১-৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

			রাজউক, কেডিএ, সিডিএ ও আরডিএর অনাপত্তি সনদপত্র। ৭. নির্ধারিত ছকে প্রকল্পের পূর্ণাঙ্গ বর্ণনা।				
৭৯	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত “জ” ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/ জন্ম সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি ৮. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : ৫,০০০/-টাকা কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
৮০	এসিড বাণিজ্যিক ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত “এং” ফরমে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/ জন্ম সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি ৮. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি: ২৫,০০০/-টাকা (১০০১ লিটারের উর্ধ্বে) কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com

৮১	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত "এঃ" ফরমে আবেদন। ২. শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন। ৩. যে রুমে এসিড সংরক্ষণ করা হবে তার নকশা ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা। ৪. এসিড ব্যবহারকারী শিক্ষক/সহকারী/ছাত্র-ছাত্রীদের নামের তালিকা। ৫. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : (সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত) ● শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা ● অন্যান্য ২,০০০/- টাকা। কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
৮২	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্বে)	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত "এঃ" ফরমে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব/জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি ৮. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি: (সাধারণ ব্যবহার) ● ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা। ● ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫,০০০/- টাকা। ● ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা। কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫%	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com

					সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৮৩	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০১ দিন	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ (এক) মাস পূর্বে ১. সাদা কাগজে নবায়নের আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ও এসিড ব্যবহারের রেজিস্টার ৩. ট্রেজারি চালানোর মূলকপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স নবায়ন ফি: মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% টাকা কোড: ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj @gmail.com
৮৪	ডুপ্লিকেট এসিড লাইসেন্স প্রদান।	০৭ দিন	১. ডুপ্লিকেট এসিড লাইসেন্স পাওয়ার কারণ উল্লেখসহ সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্সের ফটোকপি ৩. লাইসেন্স হারিয়ে গেলে জিডি- এর মূল কপি ৪. ট্রেজারি চালানোর মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	ডুপ্লিকেট এসিড লাইসেন্স ফি: ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% টাকা কোড: ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj @gmail.com
৮৫	এসিড পরিবহন লাইসেন্স প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৩. প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	লাইসেন্স ফি : ৫,০০০/- টাকা কোড: ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj @gmail.com

Handwritten signature

			৫. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি		শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৮৬	প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. গার্ড এর ২ (দুই) কপি রঙিন সত্যায়িত ছবি ও জীবন বৃত্তান্ত (পুলিশ প্রতিবেদনসহ) ৪. ব্যাংক সলভেন্স সার্টিফিকেট ৫. ব্যাংকের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত অনুমোদন পত্র। ৬. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স সম্পর্কিত ২০০/- টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা ৭. ব্যাংক অর্গানোগ্রাম ৮. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। বাংলাদেশ ব্যাংক	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায়ে লাইসেন্স ফিস- লং ব্যারেল ২০,০০০/- নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে লাইসেন্স ফি লং ব্যারেল ৫০,০০০/- টাকা নবায়ন ফি ১০,০০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১. ০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
৮৭	সরকারি/ আধা সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের জমি-জমা বা সম্পত্তি দখল সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ (প্রশাসনিকভাবে নিষ্পত্তিযোগ্য)	১. তদন্তের জন্য ১৫ (পনের) দিন ২. তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন ৩. ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অন্য কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ২ (দুই) দিন	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	নিজ	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabgnj@mopa.gov.bd
৮৮	প্রশাসনিকভাবে নিষ্পত্তিযোগ্য সরকারি/ আধা সরকারি/ স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দুর্নীতি ও অনিয়ম এর অভিযোগ	১. তদন্তের জন্য ১৫ (পনের) দিন ২. তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	নিজ	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabgnj@mopa.gov.bd



		৩. ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অন্য কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ২ (দুই) দিন					
৮৯	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য সহ উন্নয়ন/ সংস্কার/ মেরামত/ পুনর্বাসন সম্পর্কে প্রশাসনিক অভিযোগ	১. তদন্তের জন্য ১৫ (পনের) দিন ২. তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন ৩. ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অন্য কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ২ (দুই) দিন	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	নিজ	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫১০৩৮	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabgnj@mopa.gov.bd
৯০	প্রশাসনিকভাবে নিষ্পত্তিযোগ্য সকল ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতি ও অনিয়মের অভিযোগ	১. তদন্তের জন্য ১৫ (পনের) দিন ২. তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন ৩. ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অন্য কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ২ (দুই) দিন	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	নিজ	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫১০৩৮	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৭৮১৫২৫৮৩ ই-মেইল: dcchapainawabgnj@mopa.gov.bd

ছক-১.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	পত্র গ্রহণ প্রেরণ ও ই-সার্ভিস	তাৎক্ষণিক	এ কার্যালয়ের সকল শাখার চিঠিপত্র	-	বাৎসরিক বরাদ্দকৃত সার্ভিস স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩২০২ E-mail: acgenchapainawabganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ রুম নং- ফোন: ০২-৫৮৮৮৯৩৩০০ E-mail: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

২	কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (বাংলাদেশ ফরম নং- সংলগ্নী-৬)	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd
৩	পি আর এল মঞ্জুর	১৫ (পনের) কার্য দিবস	বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (বাংলাদেশ ফরম নং- সংলগ্নী-৭)	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd
৪	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন। (নির্ধারিত অর্জিত ছুটির আবেদন ফরমসহ) (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০ সংলগ্নী-৮)	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd
৫	অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর	১৫ (পনের) কার্য দিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।	নিজ	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd
৬	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন। (নির্ধারিত অর্জিত ছুটির আবেদন ফরমসহ) (বাংলাদেশ ফরম নং- সংলগ্নী-৯)	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd
৭	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন।	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd
৮	চাকুরি স্থায়ীকরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	দুই বছর চাকুরীকাল সম্ভোষণকভাবে অতিক্রান্ত হলে।	--	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd
৯	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন। (বাংলাদেশ ফরম নং- সংলগ্নী-১০)	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd
১০	গৃহ মেরামত ঋণ মঞ্জুর	১৫ (পনের) কার্যদিবস	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন। (বাংলাদেশ ফরম নং- সংলগ্নী-১১)	ফরমস এন্ড স্টেশনারি শাখা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ কালেক্টরেট।	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd

Handwritten signature

১১	পেনশন (চাকরীজীবীর নিজের অবসরের জন্য)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. পেনশন আবেদন ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২.১ সংলগ্নী-১) ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি এক কপি ৫. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭. না-দাবি প্রত্যয়ন পত্র ৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ৯. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সংস্থাপন শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd
১২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই চাকরীজীবীর মৃত্যু হলে)	-	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২.১ সংলগ্নী-২) ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ-বেতন পত্র ৪. এক কপি স্ট্যাম্প সাইজ ও এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও স্ত্রী/স্বামীর নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতাপত্র ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদ পত্র ৯. না-দাবি প্রত্যয়ন পত্র ১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১১. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সংস্থাপন শাখা। ২. সংশ্লিষ্ট দপ্তর ৩. নিজ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd
১৩	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	--	১. পারিবারিক পেনশন আবেদনের নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২.২ সংলগ্নী-৩) ২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ও স্ট্যাম্প	৪.		প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabgani@mopa.gov.bd

Handwritten signature/initials

			সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ১ (এক) কপি ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র				
১৪	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	--	কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-০১ সংলগ্নী-৪)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সংস্থাপন শাখা		প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
১৫	মারাত্মক অসুস্থ কর্মচারীদের/পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্য	--	চিকিৎসা সাহায্যের জন্য বিশেষ অনুদানের নির্ধারিত আবেদন ফরম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক		প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
১৬	মারাত্মক অসুস্থ কর্মচারীদের/পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্য	--	চিকিৎসা সাহায্যের জন্য বিশেষ অনুদানের নির্ধারিত আবেদন ফরম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক		প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা টেলিফোন: +০৮৮ ০৭৮১ ৫২১১১	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন: +০৮৮০৭৮১ ৫২৩০০(অফিস) ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
১৭	রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৭ দিন	১. ৩ কপি পেনশন ফরম ২.১ ২. ৫ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৩. নির্ধারিত ফরমেটে ৩ কপি বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৪. নির্ধারিত ফরমেটে ৩ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www.chapainawabganj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	কোন প্রকার ফি লাগে না	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
১৮	রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির মৃত কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৭ দিন	১. ৩ কপি পেনশন ফরম ২.২ ২. ৫ কপি সত্যায়িত আবক্ষ রঙিন ছবি ৩. নির্ধারিত ফরমেটে ৩ কপি করে উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সনদপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www.chapainawabganj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	কোন প্রকার ফি লাগে না	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd

Handwritten signature

			৪. নির্ধারিত ফরমেটে ও কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৫. নির্ধারিত ফরমেটে অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ এবং অভিভাবক মনোনয়ন এর প্রত্যয়নপত্র (পৌরসভা/ইউ.পি. চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যায়িত) ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ				
১৯	রাজস্ব প্রশাসনের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম প্রদান	৩ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হিসাবরক্ষণ অফিসার প্রদত্ত সম্মিত অর্থের হিসাব স্লিপ	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www.chapainawabganj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. হিসাব রক্ষণ অফিস	কোন প্রকার ফি লাগে না	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২০	রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি (মেডিকেল গ্রাউন্ডে) প্রদান	৩ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ডাক্তারী সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www.chapainawabganj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. মেডিকেল অফিসার	কোন প্রকার ফি লাগে না	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২১	রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির মাতৃকালীন ছুটি প্রদান	৩ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ডাক্তারী সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www.chapainawabganj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল ২. মেডিকেল অফিসার	কোন প্রকার ফি লাগে না	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২২	রাজস্ব প্রশাসনের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রদান	৩ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন + ছুটির হিসাব	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ www.chapainawabganj.gov.bd অথবা www.form.gov.bd ওয়েব পোর্টাল	কোন প্রকার ফি লাগে না	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর ফোন: +০৭৮১-৫২২২১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +০৭৮১-৫২৫০৮ ই-মেইল: adcrchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৩	জন্ম সনদ সংশোধন	৩ (তিন) দিন	জন্ম সনদ সংশোধনের ক্ষেত্রে ১. পূরণকৃত সংশোধনী ছক ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের মূল কপি	১. br.lgd.gov.bd ওয়েব সাইট হতে আবেদন ফরম ২. নিজ	ফি/ চার্জমুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlgchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd

Handwritten signature/initials

			৩. সংশোধনের সপক্ষে প্রমাণক (এস.এস.সি. সনদ, পাসপোর্ট, জাতীয় পরিচয়পত্র ইত্যাদির মধ্যে যেটি প্রযোজ্য) এর সত্যায়িত ছায়াছবি।				
২৪	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের বিরুদ্ধে বিবিধ আবেদন/ আপত্তি/ অভিযোগ নিষ্পত্তি	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য ১৫ (পনের) দিন, প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ পত্র ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	নিজ	ফি/ চার্জমুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlgchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৫	ইউনিয়ন পরিষদের কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে বিবিধ আবেদন/ আপত্তি/ অভিযোগ নিষ্পত্তি	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য ১৫ (পনের) দিন, প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ পত্র ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	নিজ	ফি/ চার্জমুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlgchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৬	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের অবসর মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিন	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের না-দাবী প্রত্যয়ন ৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ ৪. চাকুরী বহি	১. ইউনিয়ন পরিষদ ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি/ চার্জমুক্ত	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫২৩২৯ ই-মেইল: ddlgchapainawabgnaj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ টেলিফোন নম্বর : +৮৮০৭৮১৫২৩০০ ই-মেইল: dcchapainawabganj@mopa.gov.bd
২৭	(ক) সাধারণ নাগরিকের জন্য শটগান/রাইফেল	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. বয়স প্রমাণের জন্য সনদ ৪. আয়কর দপ্তর কর্তৃক ১,০০,০০০/- লক্ষ টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (বিগত ০৩ বৎসরের) ৫. দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রপ্তান সত্যায়িত ছবি ৬. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স সম্পর্কিত ২০০/- টাকার স্ট্যাম্পেপ হলফনামা ৭. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। আয়কর দপ্তর	লাইসেন্স ফি: শটগান ২০,০০০/- টাকা রাইফেল - ২০,০০০/- টাকা কোড ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ও ভ্যাট ১৫% সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
২৮	(খ) সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/ রিভলবার	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ/ ভোটার	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা	লাইসেন্স ফি: পিস্তল,	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩

Handwritten signature

			আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. আয়কর দপ্তর কর্তৃক ৩,০০,০০০/- লক্ষ টাকার প্রদত্ত আয়কর সনদ (বিগত ৩ বৎসরের) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙিন ছবি ৫. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স সম্পর্কিত ২০০/- টাকার স্ট্যাম্পেপ হলফনামা ৬. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। আয়কর দপ্তর	রিভলবার- ৩০,০০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১. ০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
২৯	ওয়ারিশ সূত্রে (লাইসেন্সধারীর মৃত্যুজনিত কারণে) আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. লাইসেন্সধারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ওয়ারিশকায়েম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. অন্যান্য উত্তরাধিকারিগণ কর্তৃক প্রদত্ত ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পেপ এফিডেভিট। ৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৭. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ নোটারী পাবলিক	লাইসেন্স ফি: শটগান/দোনালা বন্দুক ২০,০০০/- টাকা, রাইফেল - ২০,০০০/- টাকা. পিস্তল, রিভলবার - ৩০,০০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১- ০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১. ০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
৩০	ওয়ারিশ/উত্তরাধিকার সূত্রে (বার্ষিক্য জনিত কারণে) আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. লাইসেন্সধারী কর্তৃক প্রদত্ত ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পেপ এফিডেভিট। ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabg anj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ নোটারী পাবলিক	লাইসেন্স ফি: শটগান/দোনালা বন্দুক ২০,০০০/- টাকা, রাইফেল - ২০,০০০/- টাকা, পিস্তল, রিভলবার - ৩০,০০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১- ০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট ১৫%	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com

			৫. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৬. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি		কোড: ১.১১৩৩.০০০১. ০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৩১	১ম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাদের (ক্যাডার সার্ভিস)/ সামরিক কর্মকর্তাদের আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স সম্পর্কিত ২০০/- টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ফি মুক্ত (লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি)	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
৩২	১ম শ্রেণীর সরকারি কর্মকর্তাদের (নন-ক্যাডার) আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র ৩. জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ/ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স সম্পর্কিত ২০০/- টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা ৬. লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর	লাইসেন্স ফি: শটগান/দোনালা বন্দুক ২০,০০০/- টাকা, রাইফেল - ২০,০০০/- টাকা, পিস্তল/রিভলবার- ৩০,০০০/-টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১. ০৩১১	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com

Handwritten signature

৩৩	মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/ জন্ম সনদ ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ রঙিন ছবি ৪. মুক্তিযোদ্ধা গেজেট ও সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স সম্পর্কিত ২০০/- টাকার স্ট্যাম্পে হলফনামা	আবেদন ফরম ফ্রন্ট ডেস্ক, জে এম শাখা হতে বিনামূল্যে, অথবা www.chapainawabganj.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ ডাউনলোড করা যাবে।	ফি মুক্ত (লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি)	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
৩৪	শটগান/ রাইফেল/পিস্তল/ রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	১ দিন	১. সোনালী ব্যাংকে নবায়ন ফি বাবদ টাকা (ভ্যাটসহ) জমা দিয়ে চালান দাখিল করতে হবে ২. লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৩. নবায়নের সময় অস্ত্র দেখাতে হবে। ৪. লাইসেন্স নবায়ন ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি		লাইসেন্স ফি: শটগান/রাইফেল - ৫,০০০/-, পিস্তল/রিভলবার - ১০,০০০/- টাকা কোড: ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১.	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট টেলিফোন নম্বর: +৮৮-০৫২৫৮৩ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com

			নবায়নের ক্ষেত্রে কারণ উল্লেখ পূর্বক নবায়নের আবেদন দাখিল করতে হবে এবং বিত্তনহারে নবায়ন ফি ভ্যাটসহ সোনালী ব্যাংকে জমাদিয়ে মূল চালানের কপি দাখিল করতে হবে।)		ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	
৩৫	ডুপ্লিকেট আয়েয়ার লাইসেন্স প্রদান। (শটগান/ রাইফেল/পিস্তল/ রিডলবার)	০৭ দিন	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. লাইসেন্সের ফটোকপি ৩. হারিয়ে গেলে জি ডি এর কপি ৪. পত্রিকায় প্রকাশিত হারানো বিজ্ঞপ্তির কপি। ৫. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি		ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা কোড: ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাট ১৫% কোড: ১.১১৩৩.০০০১. ০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি., চাঁপাইনবাবগঞ্জ শাখায় ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
৩৬	আয়েয়ার লাইসেন্স ট্রান্সফার	১০ দিন	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. হালসন নবায়নকৃত লাইসেন্সের ফটোকপি		-	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১-৫১০৩৪ ই-মেইল: admchapainawabganj@gmail.com
৩৭	প্রশাসনিকভাবে নিষ্পত্তিযোগ্য নাগরিকদের যে কোন অভিযোগ	১. তদন্তের জন্য ১৫ (পনের) দিন ২. তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) দিন ৩. ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অন্য কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ২ (দুই) দিন	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগ ২. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	নিজ	২০.০০ টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা টেলিফোন নম্বর: +৮৮০৭৮১৫১০৩৪ ই-মেইল: dcchapainawabgnj@mopa.gov.bd

Handwritten signature
২৭/০২/২০২০

(মোঃ জুবায়ের জাহাঙ্গীর)
সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ