



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৪ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৫ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....   | ১৭ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                      | ১৮ |

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে দ্রুত ও স্বল্পতম সময়ে অধিকতর স্বচ্ছতার সাথে জনগণের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করা হয়েছে।
- মুজিববর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ১৩১৯ টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মাল্টিমিটিয়া ক্লাশরুম নিশ্চিত করা হয়েছে।
- উত্তাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণসহ জনগণের দোরগোঁড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া হয়েছে।
- বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে গুরুত্বপূর্ণ ভার্চুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
- সপ্তাহে ০১ দিন জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক সকল দুঃখী মানুষের উপস্থিতিতে সরাসরি শুনানীর মাধ্যমে আর্থিক সহায়তাসহ সকল প্রকার অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মিড-ডে-মিল চালু করা হয়েছে
- ভিক্ষুক পুনর্বাসন করা হয়েছে
- ভূমি সেবা সপ্তাহের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- আইসিটি নির্ভর সেবা প্রদান ব্যবস্থায় দ্রুতগতি আনয়নে নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট চ্যালেঞ্জ হয়ে দাড়িয়েছে
- দক্ষ জনবল সংকট
- শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ
- বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অপর্যাপ্ত বরাদ্দ
- জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শতভাগ নিশ্চিত করা
- মাদক ও চোরাচালান শূন্য কোঠায় নিয়ে আসা একটি বড় চ্যালেঞ্জ

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- ভিক্ষুকের ডাটাবেজ তৈরী এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসনের মাধ্যমে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলাকে ভিক্ষুকমুক্তকরণ
- উত্তাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজিকরণ এবং অনলাইনের মাধ্যমে নাগরিক সেবা বৃদ্ধি করা
- ওয়েব পোর্টাল শতভাগ আপডেট করা
- এসডিজি অর্জনে জেলার সকল সরকারি/বেসরকারি দপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন
- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ পর্যবেক্ষন করা
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা নিশ্চিত করা
- বিষমুক্ত আম উৎপাদনের মাধ্যমে আমচাষীদের নায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করা
- সকল কর্মচারীদের ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ

**২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- এসডিজি বাস্তবায়ন ও রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
- কর্মচারীদের পদোন্নতি এবং লোকবল নিয়োগের মাধ্যমে মানব সম্পদের উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
- মোবাইল কোর্টের মামলাসমূহ ই-কোর্টে আপলোড করা।
- সেবা ভিত্তিক সিটিজেন চার্টার এর পূর্ণ বাস্তবায়ন এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে ইলেক্ট্রনিক নথি ও পত্র ব্যবস্থাপনা উন্নতকরণ।
- তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২১ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, জনবান্ধব এবং জবাবদিহিতামূলক জেলা প্রশাসন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে এবং উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন ও এসডিজি বাস্তবায়নে জবাবদিহিতা মূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
২. ভূমি ব্যবস্থানায় প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করে জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা
৩. জেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন ও জননিরাপত্তা সংহতকরণসহ সচেতনামূলক কার্যক্রম পরিচালনা
৪. মুজিব বর্ষে অধিক কাজের মাধ্যমে এসডিজি অর্জনে সচেষ্ট থাকা
৫. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী জেলা প্রশাসনের সার্বিক কাজের নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
২. কল সেন্টার "৩৩৩" এর মাধ্যমে জনগণের সমস্যাসমূহ নিরসন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন- শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;
৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৬. সকল সরকারী বেসরকারী এবং সেচ্ছাসেবী সংগঠনের সমন্বয়ে ভিক্ষুক পুনর্বাসনের মাধ্যমে ভিক্ষুকমুক্তকরণ;
৭. দক্ষ কর্মচারী গড়ার লক্ষ্যে যথাযথ কর্মচারীর প্রশিক্ষণ পূর্বের ন্যয় অব্যাহত রাখা;
৮. স্থানীয় সরকারের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন;
৯. রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনবান্ধব ভূমি অফিস প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখা;
১০. মুজিববর্ষে গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও স্বাধীনতার সূবর্ণ জয়ন্তী উদযাপনে কার্যক্রম গ্রহণ
১১. মহামারী করোনা (COVID-19) ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক কার্যক্রম চলমান এবং তদারকি করা

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক   | প্রকৃত           | প্রকৃত            | লক্ষ্যমাত্রা   | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                                   |
|---|--|---|------------------|-------------------|--|-----------|-----------|---|---|
|   |  |   | অর্জন<br>২০১৯-২০ | অর্জন*<br>২০২০-২১ |  | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ |   |   |
| মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে জাতিবাদ ও মৌলবাদ প্রতিহতকরণ | প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গল্প শোনানো | বিদ্যালয় সংখ্যা                                      |                  | ৩৬                | ৪০   | ৪৫        | ৫০        | জেলা শিক্ষা অফিস ও জেলা প্রশাসন   | ছবি   |
|   | পতাকা শোভাযাত্রা ও দেয়ালিকা                                   | নির্দিষ্ট সময়ে শোভাযাত্রা সম্পন্ন ও দেয়ালিকা প্রকাশ |                  |                   | (১) বিজয় দিবসকে কেন্দ্র করে পতাকা শোভাযাত্রা, (২) স্বাধীনতা দিবসকে কেন্দ্র করে দেয়ালিকা প্রকাশ |           |           |   | আয়োজিত পতাকা শোভাযাত্রা ও প্রকাশিত দেয়ালিকা |
| স্বচ্ছ ও জনবান্ধব প্রশাসন নিশ্চিতকরণ                                    | ই-নথি বাস্তবায়িত  | %   |                  | ৮০                | ৮৫   | ৯০        | ১০০       | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর   | মাসিক প্রতিবেদন                               |
|   | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকৃত        | %   | ৮০               | ৯০                | ১০০  | ১০০       | ১০০       |   | মাসিক স্টাফ সভার কার্যবিবরণী                  |
|   | প্রয়োজনীয় নাগরিক সেবা ডিজিটাইজেশন                            | সংখ্যা  |                  | ০২                | ০৩   | ০৪        | ০৪        | জেলা প্রশাসন  | প্রণয়নকৃত উদ্ভাবনী ব্যবস্থা                  |
| ই-ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে রাজস্ব বৃদ্ধি                               | ভূমি উন্নয়ন কর ও ভিপি লীজ মানি আদায়                          | টাকা (কোটি)   |                  | ৬.০               | ৬.১২   | ৬.১৫      | ৬.২০      | উপজেলা ভূমি অফিস/পৌর-ইউনিয়ন ভূমি অফিস  | টাকার পরিমাণ                                  |
|   | ই-মিউন্টেশন বাস্তবায়িত  | %   | ১০০              | ১০০               | ১০০  | ১০০       | ১০০       | উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ  | মাসিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট নথি                |
|   | অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি                     | %   |                  |                   | ৮০   | ৮৫        | ৯০        | উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ  | প্রতিবেদন                                     |
| অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ                                  | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট  | সংখ্যা  | ৬৫০              | ৭০০               | ৮৪০  | ৮৪০       | ৮৫০       | জেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর  | প্রতিবেদন                                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                            | গণনা পদ্ধতি | একক          | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |          |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |    |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|----|
|  |                             |  |   |             |              |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |    |
|  |                             |  |   |             |              |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |    |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>  |                             |  |   |             |              |                        |                      |                       |                                |           |          |          |                   |                     |                     |    |
| [১] জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন ও এসডিজি বাস্তবায়নে জবাবদিহিতা মূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ | ১৭                          | [১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজন                                 | [১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                        | সমষ্টি      | সংখ্যা       | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০       | ৯        | ১২                | ১২                  |                     |    |
|  |                             |  | [১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                | গড়         | %            | ১                      |                      |                       | ৬০                             | ৫৪        | ৪৮       | ৪২       |                   | ৬৫                  | ৬৫                  |    |
|  |                             | [১.২] দাপ্তরিক কাজে আইসিটির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                               | [১.২.১] ই- নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্র   | গড়         | %            | ২                      |                      | ৮০                    | ৮৫                             | ৭৬        | ৬৮       | ৬৯       |                   | ৯০                  | ১০০                 |    |
|  |                             | [১.৩] জেলা প্রশাসক কর্তৃক এফসিআর প্রেরণ                                      | [১.৩.১] প্রেরিত প্রতিবেদন                   | সমষ্টি      | সংখ্যা       | ১                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০       | ৯        |                   | ১২                  | ১২                  |    |
|  |                             | [১.৪] বঙ্গবন্ধু লাইভ ম্যাংগো মিউজিয়াম স্থাপন                                | [১.৪.১] ম্যাংগো মিউজিয়াম প্রতিষ্ঠা         | তারিখ       | তারিখ        | ২                      | ১৫.০৩.২২             | ১৫.০৪.২২              | ১৫.০৫.২২                       | ১৫.০৬.২২  |          |          |                   |                     |                     |    |
|  |                             | [১.৫] গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি                                     | [১.৫.১] নিষ্পত্তির হার                      | গড়         | %            | ২                      | ৮৫                   | ৮৮                    | ৯০                             | ৮১        | ৭২       | ৬৩       |                   | ৯২                  | ৯৫                  |    |
|  |                             | [১.৬] আমের বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান                      | [১.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী                      | সমষ্টি      | সংখ্যা       | ১                      |                      |                       | ৫০                             | ৪৫        | ৪০       | ৩৫       | ৩০                | ৬০                  | ৮০                  |    |
|  |                             | [১.৭] প্রতিটি উপজেলায় পর্যটন কর্ণার স্থাপন                                  | [১.৭.১] পর্যটন কর্ণার স্থাপন                | সমষ্টি      | সংখ্যা       | ১                      |                      |                       | ৫                              | ৪         | ৩        |          |                   |                     |                     |    |
|  |                             | [১.৮] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান সংক্রান্ত                                 | [১.৮.১] প্রদানকৃত তথ্য                      | গড়         | %            | ১                      |                      |                       |                                | ৬০        | ৫৪       | ৪৮       | ৪২                |                     | ৬০                  | ৬০ |
|  |                             | [১.৯] করোনা (COVID-19) ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক গৃহীত ব্যবস্থা         | [১.৯.১] কার্যক্রমের ছবি                     | সমষ্টি      | সংখ্যা       | ২                      |                      |                       |                                | ৪         | ৩        | ২        | ১                 |                     | ৪                   | ৪  |
| [১.১০] গ্রাম পুলিশের কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য এ্যাপস তৈরি   | [১.১০.১] এ্যাপস তৈরি        | তারিখ  | প্রকাশ-কাল                                  | ২           |              |                        |                      | ১৫.১২.২১              | ১৫.০১.২২                       | ১৫.০২.২২  | ১৫.০৩.২২ |          |                   |                     |                     |    |
| [২] ভূমি   |                             | [২.১] জেলা রাজস্ব সম্মেলন সভা আয়োজন   | [২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                        | সমষ্টি      | সংখ্যা       | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০       | ৯        | ১২                | ১২                  |                     |    |
|  |                             | [২.২] ই-মিউটেশন এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি | [২.২.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি | গড়         | %            | ২                      |                      | ৮২                    | ৮৫                             | ৮২        | ৮০       | ৭৮       | ৭৬                | ৯০                  | ৯০                  |    |
|  |                             | [২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ  | [২.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান                 | গড়         | %            | ১                      |                      | ৯০                    | ৯২                             | ৮২        | ৭৩       | ৬৪       | ৫৫                | ৯৪                  | ৯৫                  |    |
|  |                             | [২.৪] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত জমির পরিমাণ  | [২.৪.১] বন্দোবস্তকৃত জমির পরিমাণ            | সমষ্টি      | পরিমাণ (একর) | ১                      | ৭.৮৮                 | ৮.০                   | ৮.০                            | ৭.৯৫      | ৭.৯০     | ৭.৮৮     | ৮.৫               | ৮.৫                 | ৮.৫                 |    |
|  |                             | [২.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ও ভিপি লীজ মানি আদায়                                  | [২.৫.১] আদায়কৃত অর্থ                       | ক্রমপুঞ্জিত | টাকা (কোটি)  | ৩                      | ৫.৬৮                 | ৬.০                   | ৬.১২                           | ৬.০       | ৫.৮      | ৫.৬      | ৫.৫               | ৬.১৫                | ৬.২০                |    |
| <p>সূত্র: দাখিলের সময়: মঙ্গলবার, জুন ২৯, ২০২১</p> <p>মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, ডিসেম্বর ০৬, ২০২১</p>  |                             |  |   |             |              |                        |                      |                       |                                |           |          |          |                   |                     |                     |    |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক              | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|--|-----------------------------|--|-------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |  |                               |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |  |                               |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>  |                             |  |                               |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৩] জেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন ও জননিরাপত্তা সংহতকরণসহ সচেতনামূলক কার্যক্রম পরিচালনা | ১৫                          | [৩.১] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন                           | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা          | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ৯        |                   | ১২                  | ১২                  |
|  |                             | [৩.২] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ            | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৩২৬                  | ৩৫০                   | ৩৫০                            | ৩৪০       | ৩৩০   | ৩২৬      |                   | ৩৬০                 | ৩৬০                 |
|  |                             | [৩.৩] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা                                | [৩.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৪০০                  | ৪২০                   | ৪২০                            | ৭৫৬       | ৬৭২   | ৫৮৮      |                   | ৪২০                 | ৪২০                 |
|  |                             | [৩.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ                             | [৩.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ২৪                   | ২৪                    | ২৪                             | ২২        | ২০    | ১৮       |                   | ২৪                  | ২৪                  |
|  |                             | [৩.৫] অতি: জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক আপিল মামলা পরিচালনা           | [৩.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ৬৫                   | ৬৫                    | ৭০                             | ৬৫        | ৬০    | ৫৫       |                   | ৭০                  | ৭৫                  |
|  |                             | [৩.৬] জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলখানা পরিদর্শন                         | [৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        | ১০    | ৯        |                   | ১২                  | ১২                  |
|  |                             | [৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন    | [৩.৭.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      |                      |                       | ১২                             | ৯         | ৮     | ৭        |                   | ১২                  | ১২                  |
|  |                             | [৩.৮] বাল্যবিবাহ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৩.৮.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ১২                             | ৯         | ৮     | ৭        |                   | ১২                  | ১২                  |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                 | গণনা পদ্ধতি | একক     | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |          |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |     |
|--|-----------------------------|---|----------------------------------|-------------|---------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|-----|
|  |                             |   |                                  |             |         |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |     |
|  |                             |   |                                  |             |         |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র               |                             |   |                                  |             |         |                        |                      |                       |                                |           |          |          |                   |                     |                     |     |
| [৪] মুজিব বর্ষে অধিক কাজের মাধ্যমে এসডিজি অর্জনে সচেষ্ট থাকা | ১৩                          | [৪.১] ৩য় শ্রেণী ও ৪র্থ শ্রেণীর শূণ্য পদে নিয়োগ প্রদান                             | [৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন     | গড়         | %       | ২                      |                      |                       | ৫০                             | ৪৫        | ৪০       | ৩৫       |                   | ৫০                  | ৫০                  |     |
|  |                             | [৪.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সনদ পত্র প্রদান   | [৪.২.১] প্রদানকৃত সনদপত্র        | গড়         | %       | ১                      | ৬০                   | ৬০                    | ৬০                             | ৫৪        | ৪৮       | ৪২       |                   | ৬০                  | ৬০                  |     |
|  |                             | [৪.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত সমস্যা সমাধানে স্টাফ সভা আয়োজন    | [৪.৩.১] প্রদানকৃত সনদপত্র        | সমষ্টি      | সংখ্যা  | ২                      | ১২                   | ১২                    | ১২                             | ১১        |          |          |                   |                     | ১২                  | ১২  |
|  |                             | [৪.৪] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা             | সমষ্টি      | দিন     | ২                      | ১৮০                  | ১৮০                   | ১৮০                            |           |          |          |                   |                     | ১৮০                 | ১৮০ |
|  |                             | [৪.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন                             | [৪.৫.১] প্রশিক্ষণ কাল            | গড়         | জনঘণ্টা | ২                      | ৬০                   | ৬০                    | ৬০                             | ৫৪        | ৪৮       | ৪২       |                   | ৬০                  | ৬০                  |     |
|  |                             | [৪.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ   | [৪.৬.১] প্রশিক্ষণ কাল            | গড়         | %       | ১                      |                      |                       | ৫০                             | ৪৫        | ৪০       | ৩৫       |                   | ৫০                  | ৫০                  |     |
|  |                             | [৪.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ   | [৪.৭.১] জেলার জন্ম নিবন্ধন হার   | গড়         | %       | ১                      |                      |                       | ২৫                             | ২৩        | ২০       | ১৮       |                   | ২৫                  | ৩০                  |     |
|  |                             | [৪.৮] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন                                    | [৪.৮.১] জেলার মৃত্যু নিবন্ধন হার | তারিখ       | তারিখ   | ২                      |                      |                       | ১৫.০২.২২                       | ১৫.০৩.২২  | ১৫.০৪.২২ |          |                   |                     |                     |     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                   | গণনা পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|--|-----------------------------|---|------------------------------------|-------------|------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |   |                                    |             |                  |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |   |                                    |             |                  |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   |                             |   |                                    |             |                  |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৫] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ | ৮                           | [৫.১] নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন  | [৫.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত          | সমষ্টি      | সংখ্যা           | ২                      |                      |                       | ১২০                            | ১০৮       | ৯৬    | ৮৪       | ৭২                | ১৪০                 | ১৬০                 |
|  |                             | [৫.২] মাল্টিমিডিয়া রুম ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ                                     | [৫.২.১] মাল্টিমিডিয়া রুমের সংখ্যা | সমষ্টি      | সংখ্যা           | ১                      |                      |                       | ৫০                             | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       |                   | ১০০                 | ১২০                 |
|  |                             | [৫.৩.১] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের                      |                                    | সমষ্টি      | বিদ্যালয় সংখ্যা | ২                      |                      | ৩৬                    | ৪০                             | ৩৬        | ৩২    | ২৮       | ২৪                | ৪৫                  | ৬০                  |
|  |                             | [৫.৩.২] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক কর্ণার স্থাপন |                                    | সমষ্টি      | বিদ্যালয় সংখ্যা | ২                      |                      | ২০                    | ৫০                             | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৬০                  | ৮০                  |
|  |                             | [৫.৩.৩] পতাকা শোভাযাত্রা ও দেয়ালিকা  |                                    | তারিখ       | দেয়ালিকা প্রকাশ | ১                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                   |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১               | অ:জে:প্র:(রা:)            | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)          |
| ২               | অ:জে:প্র:(শি: ও আ:)       | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) |
| ৩               | অ:জে:প্র:(সা:)            | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)         |
| ৪               | অ:জে:ম্যা:                | অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট             |
| ৫               | আরডিসি                    | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর                 |
| ৬               | উ:নি:অ:                   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার                  |
| ৭               | এলএও                      | ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার              |
| ৮               | এসএফ                      | স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট                   |
| ৯               | এসএ স্টেট অ্যাকুইজিশন     | স্টেট অ্যাকুইজিশন                       |
| ১০              | এসি ল্যান্ড               | এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড            |
| ১১              | জে:প্র:                   | জেলা প্রশাসক                            |
| ১২              | সায়রাত মহাল              | সায়রাত মহাল                            |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                               | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ, অধিশাখা,<br>শাখা | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের প্রমাণক |
|---|--|--|---------------------------------|
| [১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজন  | [১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                               |  |                                 |
|   | [১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                       |  |                                 |
| [১.২] দাপ্তরিক কাজে আইসিটির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | [১.২.১] ই- নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্র          |  |                                 |
| [১.৩] জেলা প্রশাসক কর্তৃক এফসিআর প্রেরণ   | [১.৩.১] প্রেরিত প্রতিবেদন                          |  |                                 |
| [১.৪] বঙ্গবন্ধু লাইভ ম্যাংগো মিউজিয়াম স্থাপন   | [১.৪.১] ম্যাংগো মিউজিয়াম প্রতিষ্ঠা                |  |                                 |
| [১.৫] গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.৫.১] নিষ্পত্তির হার                             |  |                                 |
| [১.৬] আমের বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান   | [১.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী                             |  |                                 |
| [১.৭] প্রতিটি উপজেলায় পর্যটন কর্ণার স্থাপন   | [১.৭.১] পর্যটন কর্ণার স্থাপন                       |  |                                 |
| [১.৮] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান সংক্রান্ত  | [১.৮.১] প্রদানকৃত তথ্য                             |  |                                 |
| [১.৯] করোনা (COVID-19) ভাইরাস প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক গৃহীত ব্যবস্থা                            | [১.৯.১] কার্যক্রমের ছবি                            |  |                                 |
| [১.১০] গ্রাম পুলিশের কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য এ্যাপস্ তৈরি                                     | [১.১০.১] এ্যাপস্ তৈরি                              |  |                                 |
| [২.১] জেলা রাজস্ব সম্মেলন সভা আয়োজন  | [২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                               |  |                                 |
| [২.২] ই-মিউটেশন এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি                    | [২.২.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি        |  |                                 |
| [২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ   | [২.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান                        |  |                                 |
| [২.৪] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত   | [২.৪.১] বন্দোবস্তকৃত জমির পরিমাণ                   |  |                                 |
| [২.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ও ভিপি লীজ মানি আদায়   | [২.৫.১] আদায়কৃত অর্থ                              |  |                                 |
| [২.৬] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ                                     | [২.৬.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি |  |                                 |
| [২.৭] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা  | [২.৭.১] সায়রাত মহাল ইজারাকৃত                      |  |                                 |
| [২.৮] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ                                | [২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা                         |  |                                 |
| [২.৯] রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন                            | [২.৯.১] প্রশিক্ষণার্থী                             |  |                                 |
| [২.১০] জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [২.১০.১] পরিদর্শনকৃত অফিস                          |  |                                 |
| [৩.১] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন  | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা                               |  |                                 |
| [৩.২] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ   | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা                         |  |                                 |
| [৩.৩] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা   | [৩.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট                      |  |                                 |

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ, অধিশাখা,<br>শাখা | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|---------------------------------|
| [৩.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ  | [৩.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন   |  |                                 |
| [৩.৫] অতি: জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক আপিল মামলা পরিচালনা                            | [৩.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা  |  |                                 |
| [৩.৬] জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলখানা পরিদর্শন  | [৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত   |  |                                 |
| [৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন                     | [৩.৭.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক   |  |                                 |
| [৩.৮] বাল্যবিবাহ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন                  | [৩.৮.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক   |  |                                 |
| [৪.১] ৩য় শ্রেণী ও ৪র্থ শ্রেণীর শূণ্য পদে নিয়োগ প্রদান                             | [৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  |  |                                 |
| [৪.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সনদ পত্র প্রদান   | [৪.২.১] প্রদানকৃত সনদপত্র   |  |                                 |
| [৪.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত সমস্যা সমাধানে স্টাফ সভা আয়োজন    | [৪.৩.১] প্রদানকৃত সনদপত্র   |  |                                 |
| [৪.৪] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা  |  |                                 |
| [৪.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন                             | [৪.৫.১] প্রশিক্ষণ কাল   |  |                                 |
| [৪.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ   | [৪.৬.১] প্রশিক্ষণ কাল   |  |                                 |
| [৪.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ   | [৪.৭.১] জেলার জন্ম নিবন্ধন হার  |  |                                 |
| [৪.৮] উত্তাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন                                    | [৪.৮.১] জেলার মৃত্যু নিবন্ধন হার  |  |                                 |
| [৫.১] নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন  | [৫.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত   |  |                                 |
| [৫.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ                                    | [৫.২.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সংখ্যা   |  |                                 |
| [৫.৩] মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ                               | [৫.৩.১] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের                      |  |                                 |
|   | [৫.৩.২] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক কর্ণার স্থাপন |  |                                 |
|   | [৫.৩.৩] পতাকা শোভাযাত্রা ও দেয়ালিকা  |  |                                 |



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------|-----------------------------|--|
|-----------|------------------|-----------------------------|--|

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**