

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
(১) জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন ও এসডিজি বাস্তবায়নে জবাবদিহিতা মূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	১৫	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২	৩	৩
		[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	-	৬০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	৭০	৭৫	৮৭%	৮৮.০৮	
		[১.২] দাপ্তরিক কাজে আইসিটির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্র	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	-	৯৫	১০০	৯৬%	১০০%
		[১.৩] জেলা প্রশাসক কর্তৃক এফসিআর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	২৪	২২	২০	১৮	-	২৪	২৪	৬	৬
		[১.৪] গণশুনানীর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.৪.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	৮৮	৯০	৯২	৯০	৮৫	৮০	-	৯৫	১০০	১০০%	১০০%
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান সংক্রান্ত	[১.৫.১] প্রদানকৃত তথ্য	গড়	%	২	-	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	-	৯৫	১০০	১০০%	-
		[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২	৩	৩
		[১.৭] অনলাইন খতিয়ান ও বিভিন্ন মামলার নকল সরবরাহ	[১.৭.১] মামলার নকল সরবরাহ	গড়	%	২	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০	৯৯%	৯৯.৮৯%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%			৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
(৩) অপরাধ প্রতিরোধকল্পে জেলা পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন ও জননিরাপত্তা সংহতিকরণ	১৫	[৩.১] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২	৩	৩
		[৩.২] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টের মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	-	৩৬০	৩৬০	১৪৬	১৯১
		[৩.৩] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৩০	৪৩০	৪৩০	৪২০	৪১০	৪০০	-	৪৪০	৪৪০	২৭৯	২১৪
		[৩.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	-	২৪	২৪	৬	৬
		[৩.৫] পিপি, অতিরিক্ত পিপি, এপিপিদের দৈনিক শুনানী ও রিটেইনার ভাতা বাবদ বিল প্রদান	[৩.৫.১] পিপি, অতিরিক্ত পিপি, এপিপিদের প্রদানকৃত বিল	গড়	%	২	৬৫	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	-	৭০	৭৫	-	১০০%
		[৩.৬] জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২	৩	৩
		[৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১২	১২	৯	৮	৭	-	১২	১২	৩	৩
		[৩.৮] বাল্যবিবাহ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৮.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১২	১২	৯	৮	৭	-	১২	১২	৩	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০২৪- ২৫	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২২)
							২০২০ -২১	২০২১ -২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%			৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
(২) ভূমি ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশ নের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা	১৮	[২.১] জেলা রাজস্ব সভা আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২	৩	৩
		[২.২] ই-মিউটেশন এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.২.১] ই- মিউটেশনের মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	২	৮২	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০	৮৮%	৯০%
		[২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১	৯০	৯২	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫	৮৮%	৯০%
		[২.৪] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	[২.৪.১] বন্দোবস্তকৃত জমির পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (একর)	১	৮.০	৮.০	৮.৫০	৭.৮০	৭.৫০	৭.২০	-	৮.৫	৮.৫	২.১৬	-
		[২.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ও ভিপি লীজ মানি আদায়	[২.৫.১] আদায়কৃত অর্থ	ক্রমপঞ্জিভূত	টাকা (কোটি)	২	৬.০	৬.১২	৬.১৫	৬.০	৫.৮	৫.৬	৫.৫	৬.২০	৬.২৫	২.২৯	২.৫
		[২.৬] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] সায়রাত মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১	৯০	৯২	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৫	৮৬%	১৭%
		[২.৭] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ	[২.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	৬০	৭০	৭৫	৬৮	৬৫	৬০	-	৮০	৮৫	৭২%	৭৫%
		[২.৮] জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৭৫	৮৫	৮৫	২০	৩০
		[২.৯] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জমি বিক্রয়ের অনুমতির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৯.১] জমি বিক্রয়ের অনুমতির আদেশ প্রদান	গড়	%	২	৬০	৬৫	৬৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৭০	৭০	২০%	২২.২২ %
		[২.১০] আমমোক্তারনামা দলিল রি- স্ট্যাম্প/ভ্যালিডকরণের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১০.১] আমমোক্তারনামা দলিল রি-স্ট্যাম্প/ ভ্যালিডকরণের আদেশ প্রদান	গড়	%	২	৮০	৭২	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৪২	৭৫	৭৮	১০০ %	-
		[২.১১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০	১২	১৩
[২.১২] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১২০	১১০	১০০	৯৫	৯০	১৩০	১৪০	৮০	৪৯		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria value for FY 2022- 23)					প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০২৪- ২৫	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবেদন (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন পরিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২২)
							২০২০ -২১	২০২১ -২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
(৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৪	[৪.১] ৩য় শ্রেণী ও ৪র্থ শ্রেণীর শূণ্য পদে নিয়োগ প্রদান	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	-	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	-	৫০	৫০	৩০%	৩
		[৪.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সনদপত্র প্রদান	[৪.২.১] প্রদানকৃত সনদপত্রের হার	গড়	%	২	৬০	৬০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	৭০	৭৫	১০০%	১০০%
		[৪.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত সমস্যা সমাধানে স্টাফ সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২	৩	৩
		[৪.৪] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণ কাল	সমষ্টি	ঘন্টা	২	১৮০	১৮০	১৮০	-	-	-	-	১৮০	১৮০	৩৫	-
		[৪.৫] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ কাল	গড়	জনঘন্টা	২	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	-	৬০	৬০	৫	৫
		[৪.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৬.১] জেলার জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	-	৫০	৮০	৭৫	৭২	৭০	৬৮	১০০	১০০	৮৯.১%	১০৮.৩৫%
		[৪.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৭.১] জেলার মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	-	২৫	৪৫	৪২	৩৮	৩৫	৩২	৫০	৫৫	৯০%	৯৮.১৫%

		[৪.৮] চাকরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মচারীদের নিষ্পত্তি	[৪.৮.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	-	-	৬০	৫০	৪০	৪৫	-	৭০	৭৫	৭৮%	৭১.৭৩ %
--	--	-------------------------------------------------------------------	------------------------	-----	---	---	---	---	----	----	----	----	---	----	----	-----	---------

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন এর মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
(৫) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ	৮	[৫.১] নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১২০	১৪০	১২০	১১০	১০০	-	১৫০	১৬০	৩২	৩৫
		[৫.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৫.২.১] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	-	৭০	৮০	১৬	১৫
		[৫.৩] মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ	[৫.৩.১] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গল্প শোনানো	সমষ্টি	বিদ্যালয় সংখ্যা	১	৩৬	৪০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-	৫০	৫৫	১০	১১
		[৫.৩.২] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক কণার স্থাপন	সমষ্টি	বিদ্যালয় সংখ্যা	২	২০	৫০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	-	৬০	৬৫	-	-	
		[৫.৩.৩] দেয়ালিকা উৎসব আয়োজন		তারিখ	দেয়ালিকা প্রকাশ	২	২	২	২	১	-	-	-	২	২	-	১

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এডিসি (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এডিসি (সার্বিক)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%				
						অর্জন	৯০%	৮৭.৫%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এডিসি (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	এডিসি (সার্বিক)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন	৬০	৭৬						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১. টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ ২. ল্যাকটেটিং মায়ের জন্য পৃথক রুমের ব্যবস্থাকরণ ৩. সকল শাখার সামনের করিডোরে ফুলের গাছ দ্বারা সজ্জিতকরণ ৪. ০১ টি শাখার কর্মচারীদের জন্য কিউবিক্যাল টেবিল স্থাপন ৫. করোনা পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এডিসি (সার্বিক)/ এনডিসি	০৫ টি ও ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি ও ৩০/০৯/ ২০২২	০১ টি ও ৩১/১২/ ২০২২	০২ টি ও ৩১/০৩/ ২০২৩	০১ টি ও ৩০/০৬/ ২০২৩				
						অর্জন	১টি	১টি						
						অর্জন								
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এডিসি (সার্বিক)/ এনডিসি/ এডিসি (রাজস্ব)/ আরডিসি/ স্থানীয় সরকার শাখা	৩০/০৬/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/ ২০২২	৩১/১২/ ২০২২	৩১/০৩/ ২০২৩	৩০/০৬/ ২০২৩				
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				
						অর্জন	-	১টি						
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদানের জন্য মাসিক মূল্যায়ন	সার্টিফিকেট প্রদান	৪	সংখ্যা	এডিসি (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)/ সহকারী প্রোগ্রামার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬				
						অর্জন	-	-						
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সেবা প্রার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাসময়ে আবেদন নিষ্পত্তির ব্যবস্থা চালুকরণ	সেবা প্রার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাপ্তি স্বীকার ফর্ম প্রদান	৪	%	এডিসি (সার্বিক)/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	-	-						
৩.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/ গ্যাস) সাশ্রয়ী ও অপচয় রোধকরণ	মনিটরিং কমিটি কতৃক রিপোর্ট প্রদান	৪	সংখ্যা	এনডিসি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				
						অর্জন								
৩.৫ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এল এ কেস নিষ্পত্তিকরণ	বিতরণকৃত চেকের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	এডিসি (রাজস্ব)/ এলএও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫				
						অর্জন	১২	১৩						

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৫ কর্মপরিশেষ উন্নয়ন

ক্র.নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমানক	মন্তব্য
০১.	টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামালগুলো বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী	ছবি/ অনুমোদিত ব্যয় প্রাক্কলন/ কার্যবিবরণী	
০২.	ল্যাকটেটিং মায়েরদের জন্য পৃথক রুমের ব্যবস্থাকরণ	টিআর প্রকল্পের মাধ্যমে	পূর্বের ছবি ও বাস্তবায়নের ছবি	
০৩.	সকল শাখার সামনের করিডোরে ফুলের গাছ দ্বারা সজ্জিতকরণ	নেজারত শাখার সাধারণ বাজেটের মাধ্যমে	পূর্বের ছবি ও বাস্তবায়নের ছবি	
০৪.	০১ টি শাখার কর্মচারীদের জন্য কিউবিক্যাল টেবিল স্থাপন	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	পূর্বের ছবি ও বাস্তবায়নের ছবি	
০৫.	করোনা পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	মনিটরিং কমিটির মাধ্যমে	ছবি ও মনিটরিং কমিটির কার্যক্রম	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর- ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর- ২০২২)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
					১০০%	৮০%	৬০%		
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	-	-
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৯৬%	১০০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	-	১
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	-	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	-	-
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনউর্কতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	-	-

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১-	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২-	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর- ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর- ২০২২)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	http://www.chapainawabganj.gov.bd/bn/site/info_officer/8e6gJ-%E0%A0%BF%E0%A0%B-%E0%A0%F%E0%A0%AE-%E0%A0%B%E0%A0%B%E0%A0%BF%E0%A0%B-%E0%A0%AE%E0%A0%B%E0%A0%AE%E0%A0%A8%E0%A0%BE%E0%A0%9C	http://www.chapainawabganj.gov.bd/bn/site/onik/XwTb-%E0%A0%AE%E0%A0%B-%E0%A0%9C%E0%A0%BE%E0%A0%9%E0%A0%BF%E0%A0%B-%E0%A0%B%E0%A0%B%E0%A0%BE%E0%A0%AE
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯০%	১০০%
		[৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	

	এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-	-
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর- ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর- ২০২২)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	১	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	%	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	১	১
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-	-	১
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	-	-

		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	-
--	--	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর- ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর- ২০২২)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	-	-

		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-	১	১
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-