

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ | | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ আলতাফ আলী, সহকারী তথ্য হিসাব রক্ষক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০৫/০৯/২১ | ০৫/১২/২১ | ০৬/০৩/২২ | ০৫/০৬/২২ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ২০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০৩/১০/২১ | ০৩/০১/২২ | ০৩/০৪/২২ | ০৩/০৭/২২ | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার | ১৫/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ১৫/০৬/২২ | | | |

 

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|---|-----------------------------|-----------------------|----------|-----|-------------------|-----|--|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ০৫/০৮/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০৫/০৮/২১ | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশিজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি) | সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ | ৪ | তারিখ | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার | ৩য় কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ২৭-৩১ মার্চ, ২০২২ | | |
| ৩.২ স্বল্পতম সময়ে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসরণ | সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসরণ | ৪ | % | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী রেখাকার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| ৩.৩ ভূমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে স্বল্পতম সময়ে (সাত কার্য দিবস) প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল | প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল। | ৪ | % | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার(অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| ৩.৪ রাজস্ব এবং প্রকল্পের মালামালের স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা | মালামালের স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ | ৪ | % | জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব, সহকারী প্ল্যানার ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ | |
| ৩.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৪ | % | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, রেখাকার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

নোটঃ

অনুচ্ছেদ ১.৫ এর লক্ষ্যমাত্রাঃ

- ০৫/০৯/২১ তারিখে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ।
- ০৫/১২/২১ তারিখে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে কর্ম-পরিবেশে জীবাণু নাশক প্রয়োগ।
- ০৬/০৩/২২ তারিখে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে দপ্তর আঙিনায় মশক নিধন কার্যক্রম গ্রহণ।
- ০৫/০৬/২২ তারিখে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে কর্ম-পরিবেশ জীবাণু নাশকরণ ও দপ্তর আঙিনায় মশক নিধন কার্যক্রম গ্রহণ।

