



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচীপত্রঃ

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	১
প্রস্তাবনা.....	২
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৩
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	৪
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৫
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ.....	৮
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	৯
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১০
সংযোজনী-৫: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩.....	১১
সংযোজনী-৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩.....	১৩
সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩.....	১৪
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩.....	১৫
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	১৬



## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০২১-২০২২ অর্থ বছরে “রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র পার্শ্ববর্তী আটটি উপজেলার দুর্যোগ সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের গুরুত্ব” শীর্ষক একটি কারিগরী সেমিনার আয়োজন এবং “স্ট্র্যাটেজিক এইট (৮) উপজেলাস রিস্ক সেনসিটিভ ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান এয়ারাউন্ড ২৫ কিমি অফ রূপপুর নিউক্লিয়ার পাওয়ার প্ল্যান্ট” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) সংশোধন করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে “দুর্যোগ সহনীয় ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভূমিকা” শীর্ষক একটি সেমিনার আয়োজন এবং “রংপুর বিভাগের সমন্বিত আঞ্চলিক উন্নয়ন পরিকল্পনা” শীর্ষক প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) সংশোধন করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর হতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছর পর্যন্ত ভূমি অধিগ্রহণের অনাপত্তিপত্র প্রদানের নিমিত্তে অধিগ্রহণ সংশ্লিষ্ট মোট ২৪ টি সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

##### সমস্যাসমূহঃ

- ১। ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা অনুসারে টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় আইন না থাকা এবং
- ২। সাংগঠনিক কাঠামো অনুসারে আঞ্চলিক অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব।

##### চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ১। সমন্বিত দুর্যোগ সহনীয় ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- ২। অপরিবর্তনীয়ভাবে ক্রমবর্ধমান বিভিন্ন শহর ও অঞ্চল পরিবর্তনভাবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

নীলফামারী জেলার সৈয়দপুর উপজেলা এবং রংপুর জেলার পীরগঞ্জ উপজেলার জন্য দুর্যোগ সহনীয় ভূমি ব্যবহার মহাপরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা করা।

#### ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/সংশোধন করা;
- ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা;
- সমসাময়িক নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি সেমিনার আয়োজন করা এবং
- জিআইএস/রিমোট সেনসিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

এবং

পরিচালক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
ঢাকা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে পরিকল্পিত রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ।

১.২ অভিলক্ষ্য: দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/সংশোধন;
২. ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রত্যাশী সংস্থার প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রদান;
৩. গবেষণা কার্যক্রম;
৪. সেমিনার আয়োজন এবং
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

##### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদাকরণঃ

#### ১.৪ কার্যাবলি:

১. রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল উপজেলায় নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা।
২. রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন এলাকা এবং রংপুর মেট্রোপলিটন এলাকা ব্যতীত রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল এলাকার মাষ্টারপ্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকা ভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের সকল এলাকার নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।
৪. নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৬. নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৭. রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের বিভিন্ন সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থার আবেদন ও প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে প্রস্তাবিত ভূমি সরজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে উহার পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে পরিক্ষান্তে মতামতসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করে থাকে।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকল্পে দুর্যোগ ঝুঁকি সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন।	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণীত/সংশোধিত।	তারিখ	১	১	১	১	১	--	১) অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০২০-২০২৫ এর পৃষ্ঠা নং ১৫৫, ৪৩৬, ৪৫৯, ৫৪০, ৫৩৫ এবং ৫৩৮ ২) প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এর অধ্যায় ১১; পৃষ্ঠা নং ১৬৭, ১৭০, ১৭১, ১৭৭ এবং ৩) বাংলাদেশ বদ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ এর (সংক্ষিপ্ত ভার্সন) পৃষ্ঠা ২২ ৪) টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, লক্ষ্যমাত্রা ও সূচকসমূহ ২০৩০ এর অভীষ্ট ১১, পৃষ্ঠা নং ৫০
পরিকল্পিত ভূমি ব্যবহার নিশ্চিত করন।	ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শিত ও সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	সংখ্যা	৮	৯	৯	৯	৯	--	স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল আইন, ২০১৭ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশাবলী (ভূমি মন্ত্রণালয়, অধিগ্রহণ অধিশাখা-১ এর স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৪২.০৪.০০১.১৪ (অংশ-১)- ৪৫৪, তারিখঃ ১০/১২/২০১৭)।
নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক সুপারিশমালা প্রণয়ন।	চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	সংখ্যা	--	--	১	১	১	--	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো।
নগর সমস্যা, নগরায়ন এবং নগর ও আঞ্চলিক পর্যায়ে ভূমির সদব্যবহার বিষয়ক সমস্যা সমাধানকল্পে পদক্ষেপ ও মতামত গ্রহণ।	সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	১	১	১	১	১	--	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো।

**সেকশন-৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম-সম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/ সংশোধন।	২০	(১.১) ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/ সংশোধন করা।	(১.১.১) ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণীত/সংশোধিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১	১	১	--	--	--	--	১	১
২. ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রত্যাশী সংস্থার প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রদান।	১৫	(২.১) ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা।	(২.১.১) প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শিত এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	গড়	%	১৫	১০০%	১০০%	১০০	৯৫	৯০	--	--	৯	৯
৩. গবেষণা কার্যক্রম।	১৫	(৩.১) নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	(৩.১.১) চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	--	--	১	--	--	--	--	১	১
৪. সেমিনার আয়োজন।	১০	(৪.১) সেমিনার আয়োজন করা।	(৪.১.১) সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	--	১	১	--	--	--	--	১	১
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১০	(৪.১) সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন করা।	(৪.১.১) লার্নিং সেশন আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	২	২	১	--	--	--	২	২
		(৪.২) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা।	(৪.২.১) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	গড়	%	৫	৯৫%	৯৫%	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯০	১০০%	১০০%

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদাকরণ	৩০	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		(২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							

আমি সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

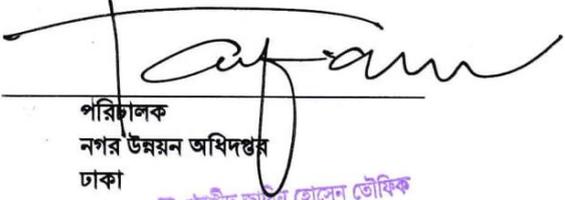


মোঃ কবিরুল ইসলাম  
সিনিয়র প্ল্যানার (অসহকারী)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী।

সিনিয়র প্ল্যানার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস

23/06/2022

তারিখ



পরিচালক  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
ঢাকা

ড. খুরশীদ জাহান হোসেন তৌফিক  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

23.06.2022

তারিখ

ASL



সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

PFS: Performa for Feasibility Study

UDD: Urban Development Directorate



সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনু বিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	(১.১) ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/ সংশোধন করা।	(১.১.১) ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণীত/ সংশোধিত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস সপুরা, রাজশাহী।	প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/ সংশোধনের কপি।
২	(২.১) ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা।	(২.১.১) ) প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শিত এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত।		সাইট পরিদর্শনের অফিস আদেশ, স্থিরচিত্র ও প্রেরিত প্রতিবেদন।
৩	(৩.১) নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	(৩.১.১) চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন দাখিলকৃত।		চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন।
৪	(৪.১) সেমিনার আয়োজন করা।	(৪.১.১) সেমিনার আয়োজিত।		সেমিনারের অফিস আদেশ, কার্যবিবরণী এবং স্থিরচিত্র।
৫	(৫.১) সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন করা।	(৫.১.১) লার্নিং সেশন আয়োজিত।		লার্নিং সেশন আয়োজনের অফিস আদেশ ও হাজিরা প্রতিবেদন এবং স্থিরচিত্র।
	(৫.২) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা।	(৫.২.১) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ/প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী/হাজিরা তালিকা/স্থিরচিত্র এবং প্রধান কার্যালয়ের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র।	



**সংযোজনী- ৩:**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/ সংশোধন করা।	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণীত/সংশোধিত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (UDD) এবং ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান।	বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত, ম্যাপ সরবরাহ, সভা, অংশীজন সভা, পিআরএ ইত্যাদি আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা।
ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা।	প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শিত এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (UDD) এবং ভূমি অধিগ্রহণে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান।	যথাযথভাবে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শনের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইটটি অবলোকনের নিমিত্তে সার্ভে টীমকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা।
সেমিনার আয়োজন করা।	সেমিনার আয়োজিত।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (UDD) এবং সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ আলোচনা সভায় আমন্ত্রিত ও অংশগ্রহণকারী দপ্তরসমূহ।	আলোচনা সাপেক্ষে আমন্ত্রণ পত্র প্রদানের মাধ্যমে।



**সংযোজনী ৫**  
**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**  
**নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত।	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব বিপ্লব কুমার, সার্ভেয়ার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	৪	%	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব বিপ্লব কুমার, সার্ভেয়ার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	সভা অনুষ্ঠিত।	৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন রেখাকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন রেখাকার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব বিপ্লব কুমার, সার্ভেয়ার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২২	০৫/১২/২২	০৬/০৩/২৩	০৫/০৬/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	৩	তারিখ	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত।	৮	%	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সার্ভেয়ার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)।	সেবা সপ্তাহ পালন পালিত।	৮	তারিখ	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ ছাব্বির হোসাইন, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৫-২৯ মার্চ, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			২৫-২৯ মার্চ, ২০২৩				
						অর্জন							
৩.৩ ভূমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানে সেবা প্রত্যাশীকে প্রতিটি ধাপে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ।	অবহিতকরণ এসএমএস প্রদানকৃত	৮	%	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার(অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সার্ভেয়ার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ নিয়মিতভাবে দাপ্তরিক ওয়েবপোর্টালের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্স হালনাগাদ করণ।	সেবাবক্স হালনাগাদ করণ।	৮	সংখ্যা	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

নোটঃ আঞ্চলিক মাঠ/ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুসারে, ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক ২ টি কার্যক্রম, পরবর্তী পৃষ্ঠায় আলাদা সংযুক্তিতে প্রদান করা হল।

## কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রমঃ

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১.৫.১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১) মাস্ক পড়া নিশ্চিতকরণ ২) স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থাকরণ ৩) তাপমাত্রা পরিবীক্ষণ	১) প্রতিবেদন ও ২) ছবি
১.৫.২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১) অফিস আঙিনা জীবাণুমুক্তকরণ ২) টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ৩) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণ সংক্রান্ত রেজিস্টারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ।	১) স্বাক্ষরযুক্ত রেজিস্টার ও ২) ছবি



**সংযোজনী ৬**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩



সংযোজনী ৭  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	--	৪	৪	৩	--	--	--
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	৪	২	১	--	--	--
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	--	৪	৪	৩	২	১	--
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	২	২	১	--	--	--

**সংযোজনী ৮**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটির পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	--	২	৪	৩	২	১	--
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	--	--	৪	৩	২	১	--
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাতকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাতকৃত	সংখ্যা	৯	--	৪	৪	৩	২	১	--
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	--	৪	২	১	--	--	--
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	২	২	১	--	--	--



**সংযোজনী ৯**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	--	৩০-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	--	--
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	৩০-১২-২০২১	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	--	--
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটা ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	৩০-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	--	--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	--	৪	৩	২	১	--	--
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	--	৩	৩	২	১	--	--
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	--	৪	৪	৩	২	১	--



২৩/০৬/২০২২

(মোঃ ফখরুল ইসলাম)  
সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী