

**সংযোজনী ৫**  
**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**  
**নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী**

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                     | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                   |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--------------------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|-------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |                                      |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার    | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১   | ২                                    | ৩          | ৪              | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০                | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>   |                                      |            |                |  |                                  |   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।   | সভা আয়োজিত।                         | ২          | সংখ্যা         | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব বিপ্লব কুমার, সার্ভেয়ার                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১                 | ১               |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।   | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।               | ৪          | %              | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব বিপ্লব কুমার, সার্ভেয়ার                 | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০               | ১০০             |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।  | সভা অনুষ্ঠিত।                        | ৪          | সংখ্যা         | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন রেখাকার                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১                 | ১               |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত।                   | ২          | সংখ্যা         | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন রেখাকার                 | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                   | ১               |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ।                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব বিপ্লব কুমার, সার্ভেয়ার                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫/০৯/২২      | ০৫/১২/২২       | ০৬/০৩/২৩          | ০৫/০৬/২৩        |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>   |                                      |            |                |  |                                  |   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। | ৩          | তারিখ          | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার                   | ৩১/০৭/২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/২২      |                |                   |                 |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>                            |                                      |            |                |  |                                  |   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।   | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত।               | ৮          | %              | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সার্ভেয়ার               | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০               | ১০০             |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| ৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)।                               | সেবা সপ্তাহ পালন পালিত।              | ৮          | তারিখ          | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ ছাফির হোসাইন, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ২৫-২৯ মার্চ, ২০২৩                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ২৫-২৯ মার্চ, ২০২৩ |                 |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| ৩.৩ ভূমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানে সেবা প্রত্যাশীকে প্রতিটি ধাপে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ।                                | অবহিতকরণ এসএমএস প্রদানকৃত            | ৮          | %              | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার(অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সার্ভেয়ার                | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০               | ১০০             |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |
| ৩.৪ নিয়মিতভাবে দাপ্তরিক ওয়েবপোর্টালের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্স হালনাগাদ করণ।  | সেবাবক্স হালনাগাদ করণ।               | ৮          | সংখ্যা         | জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ) ও জনাব মোঃ রমজান আলী, রেখাকার                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১                 | ১               |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                   |                 |           |            |         |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

নোটঃ আঞ্চলিক মাঠ/ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুসারে, ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক ২ টি কার্যক্রম, পরবর্তী পৃষ্ঠায় আলাদা সংযুক্তিতে প্রদান করা হল।

## কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রমঃ

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রমের নাম             | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া   | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে                |
|--------------|-----------------------------|---|--|
| ১.৫.১        | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ        | ১) মাস্ক পড়া নিশ্চিতকরণ<br>২) স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থাকরণ<br>৩) তাপমাত্রা পরিবীক্ষণ  | ১) প্রতিবেদন ও<br>২) ছবি               |
| ১.৫.২        | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ১) অফিস আঙিনা জীবাণুমুক্তকরণ<br>২) টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ<br>৩) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাকরণ সংক্রান্ত রেজিস্টারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ। | ১) স্বাক্ষরযুক্ত রেজিস্টার ও<br>২) ছবি |

