

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী
<http://udd.rajshahidiv.gov.bd>



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.৯

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৯

০১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.৯৯.০১০.১৭.১২৮ তারিখঃ ১১/১২/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন, ০৮ (আট) পৃষ্ঠা।

২০-১-২০২৩

মোঃ ফখরুল ইসলাম

সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৮৮৮৬২৫২৬

ইমেইল: spr@udd.gov.bd

সিনিয়র প্ল্যানার

থানা সেন্টার প্লানিং-২

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.৯/১(৩)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৯

০১ জানুয়ারি ২০২৩

বিতরণ:

১) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২) স্টাট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর [পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]

৩) অফিস কপি

২০-১-২০২৩

মোঃ ফখরুল ইসলাম

সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

দাবিকৃত সর্বমোট নম্বর ৬০.৭৩

সূচীপত্রঃ

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বর ৭০).....	৩
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৪
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	৪
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	৬
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	৭
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	৮

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বর ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/সংশোধন।	২০	(১.১) ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/সংশোধন করা।	(১.১.১) ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণীত/সংশোধিত।	২০	১	সংখ্যা	২	২	৪	২০.০০	সংযুক্ত
২. ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রত্যাশী সংস্থার প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রদান।	১৫	(২.১) ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকরা।	(২.১.১) প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শিত এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	১৫	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫.০০	সংযুক্ত
৩. গবেষণা কার্যক্রম।	১৫	(৩.১) নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	(৩.১.১) চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	১৫	১	সংখ্যা	-	-	-	-	-
৪. সেমিনার আয়োজন।	১০	(৪.১) সেমিনার আয়োজন করা।	(৪.১.১) সেমিনার আয়োজিত।	১০	১	সংখ্যা	-	-	-	-	-
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১০	(৪.১) সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন করা।	(৪.১.১) লার্নিং সেশন আয়োজিত।	৫	২	সংখ্যা	১	-	১	৪.৫০	সংযুক্ত
		(৪.২) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা।	(৪.২.১) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	৫	৯৫	%	৯৮.৩৩%	৯৫.০৬%	৯৬.৭০%	২.৫০	সংযুক্ত

(ক) মোট দাবিকৃত নম্বর = (২০.০০+১৫.০০+৪.৫০+২.৫০) = ৪২.০০


 ০৯/০৯/২০২৩

**সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর
২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৫০	১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	৪	সংখ্যা	১	১	২	১.০০	সংযুক্ত		
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	২.০০	সংযুক্ত		
		১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২	২.০০	সংযুক্ত		
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	২	সংখ্যা	-	১	১	১.০০	সংযুক্ত		
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি)	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	৩	৪	সংখ্যা ও তারিখ	১	১	২	১.৫০	সংযুক্ত		
			পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৪	৪	সংখ্যা ও তারিখ	১	১	২				
		২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩১/০৭/২২	তারিখ	৩১/০৭/২২	-	৩১/০৭/২২	৩.০০	সংযুক্ত		
		৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি টি কার্যক্রম)											
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত।	৮	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮.০০	সংযুক্ত	
		৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশিজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মান্ডারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)	সেবা সপ্তাহ পালন/পালিত	৮	২৫-২৯ মার্চ ২০২৩	তারিখ	-	-	-	-	-		
৩.৩ ডুমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানে সেবা প্রত্যাশীকে প্রতিটি ধাপে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ।	অবহিতকরণ এসএমএস প্রদানকৃত	৮	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮.০০	সংযুক্ত			
৩.৪ নিয়মিতভাবে দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টালের সংশ্লিষ্ট সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ।	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	৮	৪	সংখ্যা	১	১	২	৮.০০	সংযুক্ত				

মোট দাবিকৃত নম্বর = (১.০০+২.০০+২.০০+১.০০+১.৫০+৩.০০+৪.০০+৪.০০+৪.০০) = ২২.৫০

(খ) মোট ওয়েটেড স্কোর = (১০×২২.৫০)+৫০ = ৪.৫০


০৯/০৯/২০২৩

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর
২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৫০	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	১০	১৬/০৩/২৩	তারিখ	-	-	-	-	-
		[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১০	৮০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০.০০	সংযুক্ত
		[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	৯.০০	সংযুক্ত
		[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	৫	২	সংখ্যা	১	-	১	৪.০০	সংযুক্ত
		[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬	৪	সংখ্যা	১	১	২	৩.৬০	সংযুক্ত
			[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৪	১৫/০১/২৩	তারিখ	-	২৯/১২/২২	২৯/১২/২২	৪.০০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩) = (১০.০০+৯.০০+৪.০০+৩.৬০+৪.০০) = ৩০.৬০

(গ) মোট ওয়েটেড স্কোর = (১০×৩০.৬০)+৫০ = ৬.১২


০৯/০৯/২০২৩

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর
২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২	০০	সংযুক্ত
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	৯০	%	১০০%	১০০%	১০০%	৭.০০	সংযুক্ত
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৯০	%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০	সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১	-	১	৩.৬০	সংযুক্ত
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা	১	১	২	২.৪০	সংযুক্ত
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১	-	১	৩.৬০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর = (৭.০০+৩.০০+৩.৬০+২.৪০+৩.৬০) = ১৯.৬০

(ঘ) মোট ওয়েটেড স্কোর = (৪×১৯.৬০)+২৫ = ৩.১৪


০৯/০৯/২০২৩

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর
২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	৩	৪	সংখ্যা	১	১	২	২.৪০	সংযুক্ত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৯০	%	১০০%	১০০%	১০০%	২.০০	সংযুক্ত
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	২	৪	সংখ্যা	১	১	২	১.৬০	সংযুক্ত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাতকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাতকৃত	৯	৪	সংখ্যা	১	১	২	৭.২০	সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	২	সংখ্যা	১	-	১	২.৭০	সংযুক্ত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১	-	১	৩.৬০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত = (২.৪০+২.০০+১.৬০+৭.২০+২.৭০+৩.৬০) = ১৯.৫০

(ঙ) মোট ওয়েটেড স্কোর = (৩×১৯.৫০)+২৫ = ২২.৩৪


০৯/০৯/২০২৩

**সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর
২য় ত্রৈমাসিক ও অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০৬	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	৬.০০	সংযুক্ত
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	৩১/১২/২২ ও ৩০/০৬/২৩	তারিখ	-	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	২.০০	সংযুক্ত
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	১৫/১০/২২	তারিখ	-	০৪/১০/২২	০৪/১০/২২	৩.০০	সংযুক্ত
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	০৩	৩১/১২/২২	তারিখ	-	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	৩.০০	সংযুক্ত
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৪	৩	সংখ্যা	১	১	২	৩.৬০	সংযুক্ত
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	৩	সংখ্যা	১	১	২	২.৭০	সংযুক্ত
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	০২	৪	সংখ্যা	১	১	২	১.৬০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর = (৬.০০+২.০০+৩.০০+৩.০০+৩.৬০+২.৭০+১.৬০) = ২১.৯০

(চ) মোট ওয়েটেড স্কোর = (৩×২১.৯০)+২৫ = ২.৬৩

দাবিকৃত সর্বমোট নম্বর (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ) = (৪২.০০+৪.৫০+৬.১২+৩.১৪+২.৩৪+২.৬৩) = ৬০.৭৩



০১/০১/২০২৩

(মোঃ ফখরুল ইসলাম)

সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী



০১/০১/২০২৩