

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, সপুরা, রাজশাহী

ওয়েবসাইটঃ <http://udd.rajshahidiv.gov.bd>



স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.১৬৪

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৮

১০ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২২-মার্চ/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন -০৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠা।

১০-৪-২০২২

মোঃ ফখরুল ইসলাম

সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৮-৮৮৬২৫২৬

ইমেইল: spr@udd.gov.bd

সিনিয়র প্ল্যানার

থানা সেন্টার প্লানিং-২

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.১৬৪/১(৩)

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৮

১০ এপ্রিল ২০২২

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) স্টাট লিপিকার (পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) অফিস কপি

১০-৪-২০২২

মোঃ ফখরুল ইসলাম

প্ল্যানার

তৃতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্থ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১. সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	২৫	(১.১) সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সেমিনার আয়োজিত	১৫	১	সংখ্যা		১	১		১৫.০০	সংযুক্ত
			(১.১.২) মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা আয়োজিত	৬	১	সংখ্যা				১	৬.০০	সংযুক্ত
			(১.১.৩) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	৮০	%	৯৮.০৪%	৯৭.৭৭%	৯৭.৯১%	৯৮.০৪%	৩.০০	সংযুক্ত
২. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন	১৫	(২.১) প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন/সংশোধন	(২.১.১) প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণীত/সংশোধিত	১৫	১	সংখ্যা		১	১		১৫.০০	সংযুক্ত
৩. ভূমি অধিগ্রহণে প্রত্যাশী সংস্থার প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রদান	১৫	(৩.১) ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন	(৩.১.১) প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শিত	৮	৮	সংখ্যা	২	১	৩	৬	৬.০০	সংযুক্ত
		(৩.২) ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	(৩.২.১) সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত	৭	৮	সংখ্যা	২	১	৩	৬	৫.২৫	সংযুক্ত
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	(৪.১) সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	(৪.১.১) লার্নিং সেশন আয়োজিত	৮	২	সংখ্যা				১	৪.০০	সংযুক্ত
		(৪.২) বাজেট/বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন	(৪.২.১) বাজেট/বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	৭	৭০	%	২০%	২১.৩৩%	৪১.৩৩%	২১.৬৫%	৫.২৫	সংযুক্ত

(ক) মোট দাবিকৃত নম্বর (সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) = ৫৯.৫০



সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্থ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৫০	১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....										
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	৩.০০	সংযুক্ত
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪.৫০	সংযুক্ত
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	৩.০০	সংযুক্ত
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	২	সংখ্যা		১	১		১.০০	সংযুক্ত
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	৪	সংখ্যা ও তারিখ	১ ২৮/৯/২১	১ ৩০/১২/২১	২ ২৮/৯/২১ ৩০/১২/২১	১ ২৭/৩/২২	২.২৫	সংযুক্ত
		১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	০৩/১০/২১ ০৩/০১/২২ ০৩/০৪/২২ ০৩/০৭/২২	তারিখ	৩০/৯/২১	৩০/১/২১	৩০/৯/২১ ৩০/১/২১	৩১/৩/২২	৩.০০	সংযুক্ত
		১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	১৫/০৬/২২	তারিখ						
		২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার										
		২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	০৫/০৮/২১	তারিখ	২৬/০৯/২১		২৬/০৯/২১		৪.০০	সংযুক্ত
		৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
		৩.১ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৪	২৭-৩১ মার্চ, ২২	তারিখ				২৭-৩১ মার্চ, ২২	৪.০০	সংযুক্ত
		৩.২ স্বল্পতম সময়ে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসরণ	সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপ অনুসরণ	৪	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০	সংযুক্ত
		৩.৩ ভূমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে স্বল্পতম সময়ে (সাত কার্য দিবস) প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল	প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল।	৪	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০	সংযুক্ত

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
		৩.৪ রাজস্ব এবং প্রকল্পের মালামালের স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা	মালামালের স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	৪	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০	সংযুক্ত
		৩.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর (আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,) = ৩৬.৭৫

(খ) মোট ওয়েটেড স্কোর = $১০ \times ৩৬.৭৫ / ৫০ = ৭.৩৫$

Rajin

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২*

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্থ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা		[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১৫	৮০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১১.২৫	সংযুক্ত
		[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১০	৪	হালনাগাদের সংখ্যা	১	১	২	১	৭.৫০	সংযুক্ত
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৫	৪	হালনাগাদের সংখ্যা	১	১	২	১	৩.৭৫	সংযুক্ত
		[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১	১	২	১	৩.৭৫	সংযুক্ত
			[৩.১.২] কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	৫	৪	সভার সংখ্যা	১	১	২	১	৩.৭৫	সংযুক্ত
			[৩.১.৩] কর্ম-পরিকল্পনার অর্থ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৫	১৩/০১/২২	তারিখ		১১/০১/২২	১১/০১/২২		৫.০০	সংযুক্ত
		[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	১৮/০২/২২	তারিখ				২/৩/২২	৫.০০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা) = ৪০.০০

(গ) মোট ওয়েটেড স্কোর = $১০ \times ৪০.০০ / ৫০ = ৮.০০$

Reza

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্থ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	০৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৪	হালনাগাদের সংখ্যা	১	১	২	১	৩.৭৫	সংযুক্ত
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	৯০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬.০০	সংযুক্ত
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএ সসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৪	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১	১	২	১	৩.৭৫	সংযুক্ত
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	১	১	২	১	২.২৫	সংযুক্ত
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	২	সভার সংখ্যা	১		১	১	৩.০০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা) = ১৮.৭৫

(ঘ) মোট ওয়েটেড স্কোর = $8 \times 18.75 / 25 = 3.00$

[Signature]

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.৭৫	সংযুক্ত
		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	৪	হালনাগাদের সংখ্যা	১	১	২	১	৩.৭৫	সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	৪	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১	১	২	১	৭.৫০	সংযুক্ত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	২	সভার সংখ্যা	১		১	১	৩.৭৫	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নকর্ম-পরিকল্পনা) = ১৮.৭৫

(ঙ) মোট ওয়েটেড স্কোর = $৩ \times ১৮.৭৫ / ২৫ = ২.২৫$

Ranjana

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিককর্ম-পরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্থ বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	১০	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭.৫০	সংযুক্ত
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩১/১২/২১	তারিখ		৩০/১২/২১	৩০/১২/২১		৩.০০	সংযুক্ত
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫/১০/২১	তারিখ		৩০/১২/২১	৩০/১২/২১		৩.০০	সংযুক্ত
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	৩	৩১/১২/২১	তারিখ		৩০/১২/২১	৩০/১২/২১		৩.০০	সংযুক্ত
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৩	৩	কার্যক্রমের সংখ্যা	১	১	২	১	২.২৫	সংযুক্ত
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৩	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১	১	২	১	২.২৫	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর (তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা) = ২১.০০

(চ) মোট ওয়েটেড স্কোর = $৩ \times ২১.০০ / ২৫ = ২.৫২$

দাবিকৃত সর্বমোট নম্বর (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ) = $৫৯.৫০ + ৭.৩৫ + ৮.০০ + ৩.০০ + ২.২৫ + ২.৫২ = ৮২.৬২$

(মোঃ ফখরুল ইসলাম)
সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী