



**Annual Procurement Plan (2020-21)**  
**12 Month**  
**Budget-6.05 (Taka in Lakh)**

Housing & Public Works																	
Urban Development Directorate																	
Procurement entity name & code: Senior Planner, Rajshahi Regional Office																	
Procurement entity name & code: Senior Planner, Rajshahi Regional Office																	
Package no.	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd Cost in Lakh TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Singnature	Time for Completion of Contract
GR 1	Auditorium Fare for Seminar	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.10	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 2	Banner, fastoon, poster etc. for seminar	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.20	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 3	Stationaries, printing and photocopies, crokeries for seminar	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.25	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 4	Bag for participants of seminar	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.25	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 5	Decoration of the auditorium and platform, flower baskets, bunch of flowers for seminar	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.25	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 6	Tea and cookies for participants of seminar	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.05	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 7	Lunch for for participants of eminar	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.25	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 8	Local transpotation cost for seminar purposes	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.15	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 09	Printing of colour leaflets, banners, flower bouquets for different day celebration	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.50	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 10	Purchase of Books, Journals or some related items	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.25	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 11	Printing of Booklets/Supliments etc. publication	Nos	Lump sum	RFQ	As per DOPF	GOB	0.60	Planned Dates	--	05-10-2020	15-10-2020	15-10-2020	22-10-2020	26-10-2020	02-11-2020	02-11-2020	02-11-2020
								Planned Days	--	0	10	0	7	4	7	28	28
GR 12	Purchase of tonners for printers	Nos	Lump sum	RFQ	As per DOPF	GOB	0.60	Planned Dates	--	05-10-2020	15-10-2020	15-10-2020	22-10-2020	26-10-2020	02-11-2020	02-11-2020	02-11-2020
								Planned Days	--	0	10	0	7	4	7	28	28
GR 13	Purchase of flaxo seals, stamp pad and some related items	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.05	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 14	Purchase of varity of official stationaries	Nos	Lump sum	RFQ	As per DOPF	GOB	0.70	Planned Dates	--	05-10-2020	15-10-2020	15-10-2020	22-10-2020	26-10-2020	02-11-2020	02-11-2020	02-11-2020
								Planned Days	--	0	10	0	7	4	7	28	28
GR 15	Repairing cost of steel almira, file cabinet, map cabinet, chairs and some other furnitures, painting of two book selves.	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.25	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 (মোঃ কবিরুল ইসলাম)  
 সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী  
  
 10/10/2020

**Annual Procurement Plan (2020-21)**  
**12 Month**  
**Budget-6.05 (Taka in Lakh)**

		Housing & Public Works															
Agency		Urban Development Directorate															
Procurement entity name & code:		Senior Planner, Rajshahi Regional Office															
Package no.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement	Contract	Source of	Estd Cost in	Time Code for	Not	Invite/	Tender	Tender	Approval of	Notification	Singing of	Total Time	Time for
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR 16	Repairing cost of UPS, printers and computers.	Nos	Lump sum	DPM	As per DOFP	GOB	0.25	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 17	Repairing of one tracing table and other equipments	Nos	Lump sum	DPM	As per DOFP	GOB	0.15	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR 18	Purchase of mini IPS, electric bulb, tube light, wires, socket, holder, switch, switch	Nos	Lump sum	DPM	As per DOFP	GOB	0.25	Planned Dates									
								Planned Days									
GR 19	Extension of Existing CC Camera Set, purchasing of pendrive, wifi	Nos	Lump sum	RFQ	As per DOFP	GOB	0.70	Planned Dates	--	05-10-2020	15-10-2020	15-10-2020	22-10-2020	26-10-2020	02-11-2020	02-11-2020	02-11-2020
								Planned Days	--	0	10	0	7	4	7	28	28
GR 20	Purchase of chairs and steel almira	Nos	Lump sum	DPM	As per DOFP	GOB	0.25	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--

01/07/20  
(মোঃ ফখরুল ইসলাম)  
সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

01/07/2020

**Annual Procurement Plan (2020-21)**  
**12 Month**  
**Budget-1.77 (Taka in Lakh)**

Ministry/Division		Housing & Public Works																
Agency		Urban Development Directorate																
Procurement entity name & code		Senior Planner, Rajshahi Regional Office																
Package no.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & Types	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd Cost in Lakh TK.	Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
SR 01	Expenditures for conducting different trainings: honorarium for trainer of different training at different quarters, course coordinator, allowance for training participants etc.	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.50	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
SR 02	Honorarium for participants of seminar, different QEC members	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.70	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
SR 03	Expenditures for entertainment of participants at different meetings related to National Integrity Strategy(NIS), Pre Monthly Coordinatination Meetings, different training and in house trainings and guests visit to the office.	Nos				GOB	0.25	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--								--	--
SR 04	Expenditure for Local Concvance	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.20	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
SR 05	Labour wages to the non employees(irregular)	Nos	Lump sum	DPM	As per DOPF	GOB	0.12	Planned Dates	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ**

- প্যাকেজ নং GR 1 হইতে GR 08 এর ক্রয় DPM পদ্ধতিতে ৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।  
প্যাকেজ নং- GR 09 10, GR 13, GR 15 18, GR 20 এর ক্রয় DPM পদ্ধতিতে বিভিন্ন কোয়ার্টারে প্রয়োজন অনুসারে সম্পন্ন করা হবে।  
প্যাকেজ নং- GR 11, GR 12, GR 14, GR 19 এর ক্রয় RFQ পদ্ধতিতে ২য় কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।  
প্যাকেজ নং- SR 01 এর ক্রয় DPM পদ্ধতিতে বিভিন্ন কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষেত্রে সম্পন্ন করা হবে।  
প্যাকেজ নং- SR 02 এর ক্রয় DPM পদ্ধতিতে ২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।  
প্যাকেজ নং- SR 03 হইতে SR 05- এর ক্রয় DPM পদ্ধতিতে বিভিন্ন কোয়ার্টারে প্রয়োজন অনুসারে সম্পন্ন করা হবে।


01/09/20  
(মোঃ ফখরুল ইসলাম)  
সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী

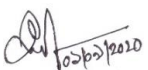
20/09/2020

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের  
২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (APP) অন্তর্ভুক্ত রাজস্ব খাতে বরাদ্দকৃত বাজেট

অর্থনৈতিক কোড	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থ (টাকা)	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় (APP) অন্তর্ভুক্ত প্যাকেজ নং
3211111	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	150,000.00	GR 1- GR 8
3211125	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	50,000.00	GR 9
3211127	বই পত্র ও সাময়িকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	25,000.00	GR 10
3211128	প্রকাশনা (প্রশাসনিক ব্যয়)	60,000.00	GR 11
3255101	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	60,000.00	GR 12
3255104	স্টাম্প ও সীল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	5,000.00	GR 13
3255105	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	70,000.00	GR 14
3258102	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	25,000.00	GR 15
3258103	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	25,000.00	GR 16
3258105	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	15,000.00	GR 17
4112202	কম্পিউটার এবং আনুসঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	70,000.00	GR 18
4112303	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণীবদ্ধ নয়)	25,000.00	GR 19
4112314	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণীবদ্ধ নয়)	25,000.00	GR 20
সর্বমোট =		605,000.00	

২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (APP) অন্তর্ভুক্ত খাতে বরাদ্দকৃত বাজেট			
অর্থনৈতিক কোড	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থ (টাকা)	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় (APP) অন্তর্ভুক্ত প্যাকেজ নং
3111332	সম্মানী ভাতা	70,000.00	SR-1
3211106	আপ্যায়ন ব্যয়	25,000.00	SR-2
3211130	যাতায়াত ব্যয়	20,000.00	SR-3
3211134	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	12,000.00	SR-4
3231301	প্রশিক্ষণ	50,000.00	SR-5
সর্বমোট =		177,000.00	

  
 (মোঃ ফখরুল ইসলাম)  
 সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)  
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
 রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী



বিষয়: রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বিভিন্ন উপ-খাতের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ: ২৭.০

রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বিভিন্ন উপ-খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন করতঃ পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে। সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি	
১	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP)

২০-০৮-২০২০ ১৪:৪৭:২৩  
মোঃ আলতাফ আলী  
সহকারী তথা হিসাব রক্ষক  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

২১-০৮-২০২০ ১৭:৩৯:২২  
মোঃ ফখরুল ইসলাম  
সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ২৭.১

রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বিভিন্ন উপ-খাতে সম্ভাব্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন করা হয়েছে। সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি	
১	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP)
২	সম্ভাব্য বরাদ্দকৃত অর্থ

২১-০৮-২০২০ ১৭:৩৯:২২  
মোঃ ফখরুল ইসলাম  
সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

২১-০৮-২০২০ ২০:৪৮:৫৫  
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
পরিচালক এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ: ২৭.২

পরীক্ষান্তে পেশ করুন

২১-০৮-২০২০ ২০:৪৮:৫৫  
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
পরিচালক এর দপ্তর

২৪-০৮-২০২০ ১৫:৪৮:২৭  
মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

অনুচ্ছেদ: ২৭.৩

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) লাল চিহ্নিত অংশগুলো ( APP Rajshahi, )সংশোধন করে সংযুক্ত করুন।

সংযুক্তি	
১	APP Rajshahi



২৪-০৮-২০২০ ১৫:৩৮:২৭  
মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

২৫-০৮-২০২০ ১৭:১৯:৫৮  
মোঃ ফখরুল ইসলাম  
সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ২৭.৪

অনুচ্ছেদ ২৭.৩, এ সংযুক্ত APP Rajshahi এ উল্লেখিত সংশোধন সাপেক্ষে সংশোধিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা ২০২০-২১ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি	
১	সংশোধিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা ২০২০-২১



২৫-০৮-২০২০ ১৭:১৯:৫৮  
মোঃ ফখরুল ইসলাম  
সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

২৬-০৮-২০২০ ১১:১৭:৫৫  
মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

অনুচ্ছেদ: ২৭.৫

অনুচ্ছেদ ২৭.৪ এ সংযুক্ত এপিপি পরিক্ষান্তে সঠিক পাওয়া গিয়েছে। সদয় অনুমোদন দেয়া যায়।

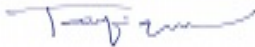


২৬-০৮-২০২০ ১১:১৭:৪৭  
মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম  
সহকারী প্রকৌশলী  
সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে)

২৯-০৮-২০২০ ১২:১৮:৩০  
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
পরিচালক এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ: ২৭.৬

পরীক্ষান্তে পেশ করুন



২৯-০৮-২০২০ ১২:১৮:৩১  
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
পরিচালক এর দপ্তর

৩১-০৮-২০২০ ১২:১৯:৫৫  
ইদয় শংকর দাস  
সিনিয়র প্ল্যানার  
থানা সেক্টার প্লানিং-২

অনুচ্ছেদ: ২৭.৭

সংশোধিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা ২০২০-২১ তে উপস্থাপিত গত ২৫.৮.২০২০ ইং তারিখে জারীকৃত পত্রের (কপি সংযুক্ত) সাথে সংযুক্ত সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট এর প্রতিফলন হয়েছে কিনা জানান? জরুরী।

সংযুক্তি	
১	২০২০-২০২১ সালের আঞ্চলিক অফিসের বাজেট বিভাজন এর অফিস কপি


৩১-০৮-২০২০ ১২:১৯:৫৪  
ইদয় শংকর দাস  
সিনিয়র প্ল্যানার  
থানা সেক্টার প্লানিং-২

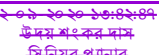
২-০৯-২০২০ ১২:৪৩:১৫  
মোঃ ফখরুল ইসলাম  
সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ২৭.৮

গত ২৫.৮.২০২০ ইং তারিখে জারীকৃত বাজেট বিভাজনের (পত্রের কপি সংযুক্ত) সাথে সামঞ্জস্য রেখে রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ২০২০-২১ অর্থ বছরের বিভিন্ন উপ-খাতের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) সংশোধন করে সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তি	
১	পত্রের কপি
২	বাজেট
৩	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP)

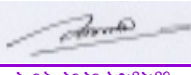
  
 ২-০৯-২০২০ ১২:৪৩:১৪  
 মোঃ ফখরুল ইসলাম  
 সিনিয়র প্র্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
 সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

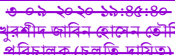
  
 ২-০৯-২০২০ ১৩:৪২:৪৭  
 উদয় শংকর দাস  
 সিনিয়র প্র্যানার  
 থানা সেন্টার প্রানিং-২

অনুচ্ছেদ: ২৭.৯

অনুচ্ছেদ: ২৭.৬ এর নির্দেশনা মোতাবেক পরীক্ষান্তে মতামত নিম্নরূপ:

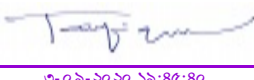
২০২০-২০২১ সালের আঞ্চলিক অফিসের বাজেট বিভাজন মোতাবেক এপিপি সংশোধন করেছেন। সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে।

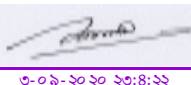
  
 ২-০৯-২০২০ ১৩:৪২:৪৭  
 উদয় শংকর দাস  
 সিনিয়র প্র্যানার  
 থানা সেন্টার প্রানিং-২

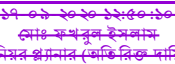
  
 ৩-০৯-২০২০ ১৯:৪৫:৪০  
 ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
 পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
 পরিচালক এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ: ২৭.১০

অনুমোদিত


  
 ৩-০৯-২০২০ ১৯:৪৫:৪০  
 ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক  
 পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
 পরিচালক এর দপ্তর

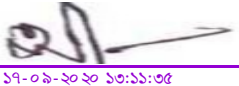
  
 ৩-০৯-২০২০ ২৩:৪:২২  
 উদয় শংকর দাস  
 সিনিয়র প্র্যানার  
 থানা সেন্টার প্রানিং-২

  
 ৩৭-০৮-২০২০ ১২:৫০:১০  
 মোঃ ফখরুল ইসলাম  
 সিনিয়র প্র্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
 সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ: ২৭.১১

প্রিন্ট করে হার্ড কপি সংরক্ষণ করুন ও নোট নিস্পন্ন করুন।

  
 ১৭-০৯-২০২০ ১২:৫০:১০  
 মোঃ ফখরুল ইসলাম  
 সিনিয়র প্র্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
 সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

  
 ১৭-০৯-২০২০ ১৩:১১:৩৫  
 মোঃ আলতাফ আলী  
 সহকারী তথা হিসাব রক্ষক  
 সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়