

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস
সপুরা, রাজশাহী
ওয়েবসাইট: <http://udd.rajshahidiv.gov.bd>

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.৫২৪

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯
০৫ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) পরবর্তী কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।



০৫-০৪-২০২৩
মোঃ ফখরুল ইসলাম
সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০২.১৮.৫২৪/১ (৩)

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৯
০৫ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হলঃ

- ১। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। স্টাট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর [পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য] এবং
- ৩। অফিস কপি।



০৫-০৪-২০২৩
মোঃ ফখরুল ইসলাম
সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সকল সংযুক্তিসমূহ:


- (১) তৃতীয় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

দাবিকৃত সর্বমোট নম্বর ৭০.৩০

সূচীপত্রঃ

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বর ৭০).....	৩
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	৪
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	৬
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	৭
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	৮


০৬/০৫/২০২৩

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বর ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/সংশোধন।	২০	(১.১) ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণয়ন/সংশোধন করা।	(১.১.১) ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা (PFS) প্রণীত/সংশোধিত।	২০	১	সংখ্যা	২	২	৪	--	২০.০০	সংযুক্ত
২. ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রত্যাশী সংস্থার প্রস্তাবিত সাইট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রদান।	১৫	(২.১) ভূমি অধিগ্রহণের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা।	(২.১.১) প্রস্তাবিত সাইট সরেজমিনে পরিদর্শিত এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	১৫	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	--	১৫.০০	সংযুক্ত
৩. গবেষণা কার্যক্রম।	১৫	(৩.১) নগর সমস্যা, নগরায়ন বা ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা বিষয়ক একটি গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	(৩.১.১) চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	১৫	১	সংখ্যা	-	-	-	--	-	-
৪. সেমিনার আয়োজন।	১০	(৪.১) সেমিনার আয়োজন করা।	(৪.১.১) সেমিনার আয়োজিত।	১০	১	সংখ্যা	-	-	-	--	-	-
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১০	(৪.১) সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন করা।	(৪.১.১) লার্নিং সেশন আয়োজিত।	৫	২	সংখ্যা	১	-	১	১	৫.০০	সংযুক্ত
		(৪.২) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা।	(৪.২.১) প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	৫	৯৫	%	৯৮.৩৩%	৯৫.০৬%	৯৬.৭০%	১০০%	৩.৭৫	সংযুক্ত

(ক) মোট দাবিকৃত নম্বর = (২০.০০+১৫.০০+৫.০০+৩.৭৫) = ৪৩.৭৫

Signature
০৩/০৪/২০২৩

**সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর
৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৫০	১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
		১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	১.৫০	সংযুক্ত	
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০	সংযুক্ত	
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	৩.০০	সংযুক্ত	
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	২	সংখ্যা	-	১	১	-	১.০০	সংযুক্ত	
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি)	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	৩	৪	সংখ্যা ও তারিখ	১ ০৫/০৯/২২	১ ০৫/১২/২২	২	১	২.৭৫	সংযুক্ত	
			পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		৪	সংখ্যা ও তারিখ	১ ০৫/০৯/২২	১ ০৫/১২/২২	২ ০৫/০৯/২২	১ ০৬/০৩/২৩			
		২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
		২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩১/০৭/২২	তারিখ	৩১/০৭/২২	-	৩১/০৭/২২	--	৩.০০	সংযুক্ত	
		৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি টি কার্যক্রম)											
		৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত।	৮	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬.০০	সংযুক্ত
		৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশিজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)	সেবা সপ্তাহ পালন/পালিত	৮	২৫-২৯ মার্চ ২০২৩	তারিখ	-	-	-	২৭-৩০ মার্চ ২০২৩	৮.০০	সংযুক্ত	
		৩.৩ ভূমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদানে সেবা প্রত্যাশীকে প্রতিটি ধাপে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ।	অবহিতকরণ এসএমএস প্রদানকৃত	৮	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬.০০	সংযুক্ত	
		৩.৪ নিয়মিতভাবে দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টালের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৮	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	৬.০০	সংযুক্ত	

মোট দাবিকৃত নম্বর = (১.৫০+৩.০০+৩.০০+১.০০+২.৭৫+৩.০০+৬.০০+৮.০০+৬.০০+৬.০০) = ৪০.২৫

(খ) মোট ওয়েটেড স্কোর = (১০×৪০.২৫)+৫০ = ৮.০৫

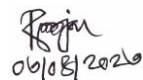
ফাইন
০৬/০৫/২০২৩

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর
৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৫০	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	১০	১৬/০৩/২৩	তারিখ	-	-	-	১৬/০৩/২৩	১০.০০	সংযুক্ত
		[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১০	৮০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০.০০	সংযুক্ত
		[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১৫	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	১২.০০	সংযুক্ত
		[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	৫	২	সংখ্যা	১	-	১	১	৫.০০	সংযুক্ত
		[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	৮.৮০	সংযুক্ত
			[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৪	১৫/০১/২৩	তারিখ	-	২৯/১২/২২	২৯/১২/২২	-	৮.০০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩) = (১০.০০+১০.০০+১২.০০+৫.০০+৮.৮০+৮.০০) = ৪৫.৮০

মোট ওয়েটেড স্কোর = (১০×৪৫.৮০)+৫০ = ৯.১৬


০৩/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর
৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	৩.৬০	সংযুক্ত
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	৯০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭.০০	সংযুক্ত
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৯০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০	সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১	-	১	১	৪.০০	সংযুক্ত
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	২.৭০	সংযুক্ত
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১	-	১	১	৪.০০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর = (৩.৬০+৭.০০+৩.০০+৪.০০+২.৭০+৪.০০) = ২৪.৩০

(ঘ) মোট ওয়েটেড স্কোর = (৪×২৪.৩+২৫) = ৩.৮৯

ফরিদ
০৬/০৫/২০২৩

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর
৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ- বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটির পুনর্গঠিত	৩	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	২.৭০	সংযুক্ত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	৯০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.০০	সংযুক্ত
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	২	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	১.৮০	সংযুক্ত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাতকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাতকৃত	৯	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	৮.১০	সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	২	সংখ্যা	১	-	১	১	৩.০০	সংযুক্ত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৪	২	সংখ্যা	১	-	১	১	৪.০০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত = (২.৭০+৩.০০+১.৮০+৮.১০+৩.০০+৪.০০) = ২২.৬০

(ঙ) মোট ওয়েটেড স্কোর = (৩×২২.৬০+২৫) = ২.৭১

ফারজান
০৩/০৪/২০২৩

**সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর
৩য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ- বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	০৬	১০০	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬.০০	সংযুক্ত	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	৩১/১২/২২ ও ৩০/০৬/২৩	তারিখ	-	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	--	২.০০	সংযুক্ত	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	১৫/১০/২২	তারিখ	-	০৪/১০/২২	০৪/১০/২২	--	৩.০০	সংযুক্ত	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	০৩	৩১/১২/২২	তারিখ	-	২৭/১২/২২	২৭/১২/২২	--	৩.০০	সংযুক্ত	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৪	৩	সংখ্যা	১	১	২	১	১	৪.০০	সংযুক্ত
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	৩	সংখ্যা	১	১	২	১	১	৩.০০	সংযুক্ত
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	০২	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	১	১.৮০	সংযুক্ত

মোট দাবিকৃত নম্বর = (৬.০০+২.০০+৩.০০+৩.০০+৪.০০+৩.০০+১.৮০) = ২২.৮০

(চ) মোট ওয়েটেড স্কোর = (৩×২২.৮০+২৫) = ২.৭৪

দাবিকৃত সর্বমোট নম্বর (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ) = (৪৩.৭৫ +৮.০৫+৯.১৬+৩.৮৯+২.৭১+২.৭৪) = ৭০.৩০



০৩/০৪/২০২৩

(মোঃ ফখরুল ইসলাম)

সিনিয়র প্ল্যানার (অঃদাঃ)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী


০৬/০৪/২০২৩