

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মাসের নামঃ জানুয়ারি-মার্চ-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: মেট্রোঃ থানা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০%				
						অর্জন	২৫%	২৫%	২০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-				
						অর্জন	১	১	-				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ২৫/১২/২২ ২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২৫/১২/২২	-				
						অর্জন	-	১ ২৫/১২/২২	-				

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইউসিও	০৭/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৯/২২					
						অর্জন	০৭/০৯/২২					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সমবায় সমিতির সদস্যদের সমন্বয়ে ২টি গণশুনানী।	গণশুনানী	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	-	৩১/০৫/২৩		
						অর্জন	-	২২/১১/২২	-			
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-			
						অর্জন	১	১	-			
৩.৪ আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪ টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১			

উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

আদেশনং-০১

তারিখঃ- ০১/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২১.০১৪.০০.০৪.০১৯.২০১০.৪০০, তারিখঃ০৪/০৪/২০১৩ এবং পল্লী উপন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পত্র নং-৪৭.০৩১.০১৬.০০.০০.০০৪.২০১০(অংশ-৩)/৬৬৭, তারিখঃ-২২/০৫/২০১৩ ও সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর আদেশ নং-১৪১৫-এ/৩, তারিখঃ-০৯/০৭/২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের বরাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীর নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী	
০১	মোহাঃ আব্দুল মকিম	উপজেলা সমবায় অফিসার	সভাপতি
০২	মোছাঃ আরজিনা খাতুন	সহকারি পরিদর্শক	সদস্য
০৩	মোঃ আরিফ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য

নির্দেশনাঃ

- ০১। প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটি ০১টি করে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান পূর্বক সভার কার্যপত্র পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।
- ০২। নৈতিকতা কমিটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৩। নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৪। সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।
- ০৫। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব যাদের উপর ন্যস্ত থাকবে, তাদেরকে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত পূর্বক দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ

স্বা/ =

(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০-০১/১(৪)

তারিখঃ- ০১/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জনাব মোহাঃ আব্দুল মকিম, উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী।
- ২। জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১/০১/২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশসরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

আদেশ নং- ০১

তারিখঃ-০১/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী'র শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, আগামী ১৯/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/=
(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০-০১/১(৩)

তারিখঃ- ১১/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।


উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মোহাঃ আব্দুল মকিম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।
সভার তারিখঃ ১৯/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।
সভার সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।

নৈতিকতা কমিটির উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-“ক”

অধ্যাকার সভায় সভাপতি নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকলকে শূভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ০৮ আগস্ট/২০২০ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক ব্যাপক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	নৈতিকতা কমিটির সভাঃ	১.১:] নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর স্মারক নম্বর- ৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩.৩৯৫, তারিখ-০৭/০৪/২২ খ্রিষ্টাব্দ মূলে রেজুলেশনে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের একটি করে নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে সভা করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি উক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন। এ বিষয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা করা হয়।	১। প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। ২। প্রতি ত্রৈমাসিকের পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে সভার	নৈতিকতা কমিটি।
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ	১.২:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভার সম্মানিত সদস্য জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শককে বিগত সকল সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন হয় কিনা জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে তিনি সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয় বলে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা ও গুরুত্ব প্রদান করা হয়।	১। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার কমিটির সকল সদস্যগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাঃ	১.৩:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে সহকারি পরিদর্শক জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন সভাকে জানান যে, ১ম কোয়ার্টারে কোয়ার্টারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব	১. অংশীজনের সভা ১২/০৩/২৩ সভা আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১] নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর অধ্যকার সভাকে জানান যে, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করেন।	১। সেবা প্রদানের রেজিষ্টার অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে। ২। সেবা গ্রহীতার রেজিষ্টারে মতামতসহ স্বাক্ষর সংরক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	১. জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক
৫	আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই।	৩.৪] নৈতিকতার কমিটির সদস্য জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন সভাকে অবহিত করেন যে, ৩১/০৩/২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	১। ১ম কোয়ার্টার অর্থাৎ ২৩/০৩/২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাইয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।	জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন

স্বা/ =

(মোহাঃ আব্দুল মকিম)

উপজেলা সমবায় অফিসার

ও

সভাপতি

শুদ্ধাচার কমিটি

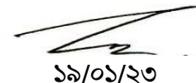
বাঘা, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০. (৪)

তারিখঃ ১৯/০১/২০২৩খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, / সহকারি পরিদর্শক/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। ইহা মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।



১৯/০১/২৩

(মোহাঃ আব্দুল মকিম)

উপজেলা সমবায় অফিসার

ও

সভাপতি

শুদ্ধাচার কমিটি

বাঘা, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ মাসের উপস্থিতির হাজিরাঃ পরিশিষ্ট “ক”

তারিখঃ ১৯/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ। সময়ঃ সকাল: ১১:০০টা।

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	মোহাঃ আব্দুল মকিম	উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী	
০২	মোছাঃ আরজিনা খাতুন	সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় বাঘা, রাজশাহী।	
০৩	মোঃ আরিফ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় বাঘা, রাজশাহী।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

সভাপতিঃ মোহাঃ আব্দুল মকিম
উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী।
সভার তারিখঃ ১২/০৩/২০২৩খ্রিঃ।
সভার সময়ঃ সকাল ০৯.০০ টা।
স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
উপস্থিতিঃ সংযুক্ত তালিকা।

জনাব মোহাঃ আব্দুল মকিম, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, এর শুদ্ধাচার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা শুরু হয়। সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নির্দেশনা মোতাবেক নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ) সংক্রান্ত।	অধ্যকার সভায় জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী বলেন যে, অত্র অফিসে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করতে হবে। কিভাবে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করতে হবে তা বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। উক্ত বিষয়ে সভাপতি মহোদয় জনাব মোহাঃ আব্দুল মকিম, উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী বিস্তারিত বলেন যে অত্র অফিসে সকল কর্মচারীর মাস্ক পরিধান করতে হবে। সেই অনুযায়ী সকল কর্মচারী মাস্ক পরিধান করছে। এই মাস্ক পরিধানের বিষয়টি অব্যাহত থাকে সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
২	সেবা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা	৩.১] নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর অধ্যকার সভাকে জানান যে, সেবা প্রদানের বিষয়ে জনসাধারণ যেন সঠিক ভাবে সেবা পায় এবং হয়রানি মূলক ভাবে অফিসে কোন জনসাধারণকে বিপদের সম্মুখীন না হয় সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সমবায়ীদের সঠিক ভাবে সেবা সঠিক সময়ে সেবা নিশ্চিত করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়টি অফিসের সবাইকে অবগত করা হয়। সেবা প্রদান যেন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হয় সে বিষয়ে জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক ও জনাব মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর সেবা প্রদান নিশ্চিত করার বিষয়ে সতেজ থাকার জন্য প্রণয় উত্থাপন করলে সর্বসম্মতিক্রমে সেবা প্রদান নিশ্চিত করনের বিষয় গৃহীত হয়।	জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক

৩	আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০৪টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই।	৩.৪] নৈতিকতার কমিটির সদস্য জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন সভাকে অবহিত করেন যে, ৩১/০৩/২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে বিস্তারিত আলোচনা করেন। এ বিষয়ে অংশীজনের সভার সকল সদস্যকে সচেতন হতে হবে।	৩য় কোয়ার্টার অর্থাৎ ২৩/০৩/২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে যে কোন ১টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাইয়ের ব্যবস্থা করতে হবে। এ বিষয়ে অংশীজনের সভার সকল সদস্যদের ভূমিকা থাকতে হবে।	জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন খাতুন, সহকারি পরিদর্শক।
---	---	---	--	---

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা/=
(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৮১০০.০০০.০৬.৩২২.১৬.

তারিখ-১২/০৩/২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।

২। জনাব..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/ অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।



১২/০৩/২৩
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী যাচাই প্রতিবেদন

দাদপুর মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর

আইডি নং- ৮১১০০১৪২৫

অডিট বর্ষ- ২০২১-২০২২ খ্রিঃ

সমিতির ধরনঃ সক্রিয়।

- ০১। সমিতি নামঃ- দাদপুর মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০২। সমিতির ঠিকানাঃ গ্রামঃ- দাদপুর, ডাকঃ বেংগাড়া, উপজেলাঃ বাঘা, জেলাঃ রাজশাহী।
- ০৩। মূল নিবন্ধন নং ও তারিখঃ- ১৩১২, তারিখঃ ০২/১২/২০১৮খ্রিঃ।
- ০৪। সমিতির মূল কার্যক্রমঃ- সমবায় সমিতির ভিত্তিতে শেয়ার, সঞ্চয় আদায়ের মাধ্যমে পুঁজি গঠন করে সরকারী পুকুর, জলাশয় ইত্যাদি লীজ নিয়ে মৎস্য রেণু উৎপাদন, মৎস্য চাষ করে সদস্যদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও কর্ম-সংস্থানসৃষ্টি করা ইত্যাদি।
- ০৫। হিসাব বিবরণী যাচাই এর তারিখঃ- ১৫/০৩/২০২৩খ্রিঃ।

যাচাই মন্তব্য

- ০১। কর্তৃক আদায় ও দানঃ- দাদপুর মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর ০১/০৭/২১খ্রিঃ তারিখ হতে ৩০/০৬/২২খ্রিঃ তারিখের জমা-খরচ হিসাব, লাভ-ক্ষতির হিসাব ও ৩০/০৬/২২খ্রিঃ তারিখের উদ্বৃত্তপত্র যাচাই অন্তে লক্ষ্য করা যায় যে, সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ঋণ কার্যক্রম করেনা।
- ০২। শেয়ার মূলধনঃ- ৩০/০৬/২২খ্রিঃ উদ্বৃত্তপত্র অনুযায়ী শেয়ার মূলধন ২৪৪০০/- টাকা। ইহা সমিতির শেয়ার রেজিস্টারের সংগে মিল রয়েছে।
- ০৩। সঞ্চয় আমানতঃ- ৩০/০৬/২২ খ্রিঃ উদ্বৃত্তপত্র অনুযায়ী সঞ্চয় আমানত ৪৬০০০/- টাকা। ইহা সমিতির সঞ্চয় আমানত খতিয়ানের সংগে মিল রয়েছে।
- ০৪। লাভ-ক্ষতিঃ- সংশ্লিষ্ট সমিতির অবনতিত লাভ ১৬১৫/- টাকা। যাচাই অন্তে সঠিক পাওয়া গেল।
- ০৫। হস্তমজুত তহবিলঃ-৩০/০৬/২২ খ্রিঃ তারিখে হস্তমজুত তহবিল ১৭৭৯/- টাকা যাহা সঠিক আছে।
- ০৬। সমাপনী মন্তব্যঃ- সংশ্লিষ্ট সমিতির জমা-খরচ হিসাব ও উদ্বৃত্তপত্র সহ অন্যান্য হিসাব যা সঠিক আছে।

১৫/০৩/২৩

(মোহাঃ আব্দুল মকিম)

উপজেলা সমবায় অফিসার

বাঘা, রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় কার্যালয় বাঘা রাজশাহী এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয়
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন

বিষয়	বাস্তবায়ন
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।	বিগত ১৯/০১/২৩খ্রিঃ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ৩য় ত্রৈমাসে শতকরা ২০% বাস্তবায়ন হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা ১২/০৩/২৩খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন ৩০/০১/২৩খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে উপজেলা সমবায় অফিসার উপস্থিত ছিলেন।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হয়েছে।
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	বিগত ৩০/০১/২৩ খ্রিঃ তারিখে জেলা সমবায় দপ্তরে দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে উপজেলা সমবায় অফিসার উপস্থিত ছিলেন।
৩.৪ আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০১ টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই।	আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ০১ টি সমিতির হিসাব বিবরণীর সঠিকতা যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।



২৩/০৩/২৩

(মোহাঃ আব্দুল মকিম)

উপজেলা সমবায় অফিসার

বাঘা, রাজশাহী।