গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০১৯ - ৩০ জুন,২০২০

জেলা সমবায় অফিসার,রাজশাহী

এবং

যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী বিভাগ,রাজশাহী

সূচি

বিষয়	পৃষ্ঠা
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য	১
সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	১
ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	১
২০২০-২০২১অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	১
উপক্রমণিকা	২
সেকশন ১: জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৩
১.১ রূপকল্প	৩
১.২ অভিলক্ষ্য	৩
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৩
১.৩.১ জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৩
১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	৩
১.৪ কার্যাবলি	৩
সেকশন ২ : জেলা সমবায় কার্যালয় রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন **সূচক** এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৪
জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫-৭
সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	৮
সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির **বিবরণ**	৯-১০
সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন **সহায়তাসমূহ**	১১

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর বিগত ০৩ বছরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ
মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে ।
কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ জেলায়
উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক
ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত ০৩(তিন) বছরে মোট ৩৪৩টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৬৮৬০ জন কে নতুনভাবে
সমবায়ে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৫-১৬ সনে ১১৭৭টি, ২০১৬-১৭ সনে ১১১৩টি এবং২০১৭-১৮ সনে ১২১০ টি সমবায় সমিতির
নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ৩০০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। 'সমবায়
অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প' এর আওতায় সৃষ্ট আবর্তক তহবিল হতে ৩০ জন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ৪৪৯২০০/- টাকা ঋণ প্রদান
করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৫৩৩ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প
২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ
বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩(তিন) বছরে ৫১৬জন গ্রামীণ মহিলা ও
বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ২১৯.০৫ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং
১৭৬.২৮ লক্ষ টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রাজশাহী জেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে রাজশাহী জেলা
সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ জেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১২৮৩ । নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া
বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার
করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের
অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে
না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-
রেজিষ্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে
রিরেজিষ্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি
চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের
নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের
পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে
পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী,
সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার
মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৮টি উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান করা হবে।
- ৬১০ জন পুরুষ ও ৩৯০ জন মহিলা সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমান প্রক্ষিন প্রদান করা হবে।
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- ৯০০টি কার্যকর সমিতির ২০১৮-২০১৯ সনের বার্ষিক অডিট সম্পাদন করা হবে।
- ০২টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা হবে।

উপক্রমণিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর পক্ষে
জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর সমবায় অধিদপ্তর এর পক্ষে
যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

এর মধ্যে

২০১৯ সালের মে মাসের ২৫ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৯-২০২০)স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: জেলা সমবায়কার্যালয়, রাজশাহী এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ *রূপকল্প:*

টেকসই উন্নয়নে সমবায়

১.২ *অভিলক্ষ্য:*

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ *কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:*

১.৩.১ জেলা সমবায়কার্যালয়, রাজশাহী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;
২. উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৪. মানসম্মত ও পরিবেশবান্ধব সমবায় পণ্য উৎপাদন, ব্রান্ডিং এবং বাজারজাতকরণের জন্য অবকাঠামো ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা গড়ে তুলতে সহায়তা করা;
৫. মহিলা সমবায়ীদের কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি ।
৬. সমবায়ের আওতায় নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির উন্নয়ন।
৭. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন;
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদনের চুক্তি বাস্তবায়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে জোরদার করা;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ *কার্যাবলি*

১. সমবায় নীতিতে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান।
২. কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
৩. নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে গুণগত মান উন্নয়ন করা;
৪. সমবায়ীদের ডিসপুট ও আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যম্যে সমবায় কার্যক্রমকে জোরদার ও গতিশীল করা;
৫. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং মূলধন সৃষ্টি ও আত্ম-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র্য হ্রাস করা;
৬. সমবায় আন্দোলনকে জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায়ের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা;
৭. উদ্ভাবনের মাধ্যমে সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও সফল উদ্ভাবনকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান;
৮. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৯. স্থানীয়ভাবে বিশেষ প্রশিক্ষণ ও পরিচর্যার মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন
১০. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২০-২১	২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৯৫	২১	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২৫	৩০
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	২	১১২	১৪৯	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২০	১৩০
			[১.১.৩] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	২	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৩] উৎপাদনমূখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	৪	--	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[১.২] উৎপাদনমূখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১]	জন	২	-	-	১১০০	৯৯০	৮৮০	৭৭০	৬৬০	১২০০	১৩০০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৪৪	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	৪	--	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৪	--	২৬জুলাই	২৫জুলাই	২৮জুলাই	৩১জুলাই	১ আগষ্ট	৬ আগষ্ট	২৮জুলাই	৩০ জুলাই
			[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	৪	--	২৬জুলাই	২৫জুলাই	২৮জুলাই	৩১জুলাই	১ আগষ্ট	৬ আগষ্ট	২৮জুলাই	৩০ জুলাই
			[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	৪	--	২৬জুলাই	২৫জুলাই	২৮জুলাই	৩১জুলাই	১ আগষ্ট	৬ আগষ্ট	২৮জুলাই	৩০ জুলাই
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	৪	৩০০	৫৩%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৫%
			[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	৪	৮৭৯	৩১ আগষ্ট	৩১ আগষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগষ্ট	৩১ জুলাই
			[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	৪৬০	৪৭৯	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪১০	৪২০
			[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	২	১১১৩	৮৯৪	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	৯১২	৯২০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	২	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	%	৪	৫১০	৫০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৫%
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৪	৬.৬০	৬.৬৭৭৯৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল	%	৪	৪.৪৮	৩.৯২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

[illegible]	মান	[illegible]	[illegible]			২০১৭-১৮	[illegible]	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২১	২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			আদায়কৃত											
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	জন	৪	৭৪৩	৬০৬	৬১০	৫৪৯	৪৮৮	৪২৭	৩৬৬	৬৫০	৬৬০
			[৩.১.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	জন	৪	২৫৭	৩৯৪	৩৯০	৩৫১	৩১২	২৭৩	২৩৪	৩৫০	৩৪০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	%	৪	-	৯৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[৩.২.২]প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (মহিলা)	%	৪	--	৬১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৫	-	২	১	১	-	-	২	২
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	১	১	১	১	-	-	১	১
			[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	সংখ্যা	২	২	১	১	১	১	-	-	১	১

* মে/১৮ পর্যন্ত

জেলা সমবায় অফিসার
রাজশাহী।

মোট মান ২৫

কলাম- ১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives)	কলাম- ২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic objectives)	কলাম- ৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম- ৪ কর্মসম্পাদন সুচক (performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম- ৫ কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of performance Indicator)	কলাম- ৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষন আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			(১.১.৩) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			(১.১.৪) ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		(১.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	(১.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			(১.৩.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন ও বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			(১.৪.২) নিধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			(১.৪.৩) সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

		[illegible] উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[illegible] উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ২০২০	[illegible] ২০২০	[illegible] ২০২০	[illegible] ২০২০
		{২.৩} পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	{২.৩.২} পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			{২.৩.২} ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		{২.৪} তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	{২.৪.১}অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
{৩} আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	{৩.১} বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	{৩.১.১} বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট ২০১৯	২০ আগষ্ট ২০১৯	২৪ আগষ্ট ২০১৯	২৮ আগষ্ট ২০১৯	৩০ আগষ্ট ২০১৯
			{৩.১.২} ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৩	-	-
		{৩.২} স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	{৩.২.১} স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
			{৩.২.২} অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
		{৩.৩} অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	{৩.৩.১} ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			{৩.৩.২} অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		{৩.৪} ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	{৩.৪.১} বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			{৩.৪.২} টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			{৩.৪.৩} বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী এর পক্ষে যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী বিভাগ,রাজশাহী এর পক্ষে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

১৬/০৬/১৭

তারিখ

১৬/০৬/১৭

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রাজশাহী বিভাগ,রাজশাহী।

তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট
	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
[১.১] নিবন্ধন প্রদান	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন অবহিতকরন সভা	সমবায় সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য আয়োজিত নিবন্ধনপূর্ব অবহিতকরণ সভা	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এর আওতায় নিবন্ধন লাভের জন্য সমবায়ী কর্তৃক দাখিলকৃত নিবন্ধন আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
[২.১] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.১.১] যথাসময়ে নির্বাচন অনুষ্ঠান	আইন ও বিধি মোতাবেক নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা, নির্বাচন করা সম্ভব না হলে আইন মোতাবেক অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.২] যথাসময়ে এজিএম আয়োজন	আইন ও বিধি মোতাবেক এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.৩] কার্যকর সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	আইন ও বিধি মোতাবেক বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
[২.২] পরিদর্শন ও নিরীক্ষা	[২.২.১] পরিদর্শন	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোতাবেক নিবন্ধিত সমবায় এর পরিদর্শন।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোতাবেক নিবন্ধিত ও নিরীক্ষাযোগ্য সকল সমবায় এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রস্তুত। ১২৩৪৯ টি সমবায় এর নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য লক্ষ্যমাত্রা শতকরা হার অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] ধার্যের বিপরীতে নিরীক্ষা ফি আদায়	ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ৩০ জুন তারিখের ভিতর শতভাগ আদায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.৩.২] ধার্যের বিপরীতে সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়	ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০ জুন তারিখের ভিতর শতভাগ আদায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
[২.৪] কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৪.১] সমবায় সংগঠনে বেতনভুক্ত কর্মচারি	সমবায় সংগঠনের কর্মনিষ্পন্নের জন্য সরাসরি সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি

		বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬
	[২.৪.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান পুরুষ	সমবায় সংগঠনের কার্যক্রমের মাধ্যমে পুরুষ সমবায়ী/সুবিধাভোগীদের স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.৪.৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান মহিলা	সমবায় সংগঠনের কার্যক্রমের মাধ্যমে মহিলা সমবায়ী/সুবিধাভোগীদের স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
[৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১]সমবায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আয়োজিত সমিতি পর্যায়ে সমবায় বিষয়ক অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ পুরুষদের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.২]সমবায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক আয়োজিত সমিতি পর্যায়ে সমবায় বিষয়ক অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ মহিলাদের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি
	[২.১.৩] সমবায়ী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমুহে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	সমবায়ী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ আঞ্চলিক সমবায় ইন্সটিটিউট ও বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্যের সমষ্টি