

## স্মারক নং ১৩০/১৬/১২২

### কেনা দায়ার কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণিক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা			প্রাপ্ত নম্বর	ওয়েটেড স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	৪	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৮	৯০%	৯০%	৫	৪
	০৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৪	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	%	৮	৮	৯০%	৯০%	৭	
পরিবীক্ষন ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	৫	৯০%	৯০%	৫	৪
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৩	৩	৯০%	৯০%	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যাবলী	সংখ্যা	৪	৪	৯০%	৯০%	৪	
মোট										২৫	৪

স্মারক নং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমন্বয় কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখঃ

*[Signature]*  
১৩/০৬/২২