

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনার(২০২২-২০২৩)**

বাস্তবায়নকারী বিভাগ: জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী

ত্রৈমাসিক : অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২


ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রমাপক	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				অর্জন
						১ম ত্রৈমাস	২য় ত্রৈমাস	৩য় ত্রৈমাস	৪র্থ ত্রৈমাস	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	৪ তারিখ	-	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০২	[২.১] ই-নথিরবাবহারবৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত।	%	এপিএ রিপোর্ট এবং ইস্যু রেজিস্ট্রারের ফটোকপি	৮০%	৮৪%	-	-	-	-
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ।	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা সংখ্যা বঙ্গ হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	তথ্য বাতায়নের ক্রিনশট	৪	১	১	-	-	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্য	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	২	১	১	-	-	২
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকটপ্রেরিত	সংখ্য তারিখ	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন	৪ ১৫/০১/২০২৩	১	১	-	-	২ ১৫/০১/২০২৩

স্মারক নং

তারিখঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, রাজশাহী।

  
 ১৫/০১/২০২২  
 জেলা সমবায় অফিসার  
 রাজশাহী।