

নং-৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.২১.৯৯

তারিখ: ০৩ জুলাই, ২০২২

### নোটিশ

২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর দ্বিমাসিক (জুলাই-২০২২ ও আগস্ট-২০২২) অগ্রগতি/বাস্তবায়ন বিষয়ক সভা আগামী ০৪ জুলাই, ২০২২খ্রি: রোজ: সোমবার, বেলা ০৩.০০ টায় জুনিয়র লাইব্রেরিয়ানের সভাপতিত্বে, লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩/০৭/২২

মো: সোহরাব হোসেন  
লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট  
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার  
নাটোর।

বিতরণ:

১. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
২. জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
৩. লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
৪. অফিস কপি।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর ২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর দ্বিমাসিক (জুলাই-২০২২ ও আগস্ট-২০২৩) অগ্রগতি/বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মো: নাজবীর হাসান, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান	: লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময়	: ০৪ জুলাই, ২০২২ খ্রি: বেলা ০৩.০০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ	: পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সকল সদস্যের অবগতির জন্য সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো: সোহরাব হোসেন, লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর ২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর দ্বিমাসিক (জুলাই-২০২২ ও আগস্ট-২০২২) অগ্রগতি/বাস্তবায়ন বিষয়ক বিস্তারিত পাঠ করেন এবং তা বাস্তবায়নে উপস্থিত সদস্যগণ একমত পোষণ করে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	পাঠক, রেফারেন্স পাঠক উপস্থিতি	কোভিড-১৯ এর কারণে সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পাঠকার্যক্রম বন্ধ থাকায় লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা সম্ভব হয় নাই, পাঠকক্ষ খুলে দেওয়া হলে লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০২.	তথ্য ও যোগাযোগ সেবা সম্প্রসারণ	ইন্টারনেট ব্যবহারকারী	কোভিড-১৯ এর কারণে সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পাঠকার্যক্রম বন্ধ থাকায় লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা সম্ভব হয় নাই, পাঠকক্ষ খুলে দেওয়া হলে লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে হবে	
০৩.	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি করণ	সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার নিশ্চিত করণ	সকল শাখায় ই-নথি মাধ্যমে নথি উপস্থাপন, নথি নিষ্পত্তিকরণ, ই-ফাইলে পত্র জারী করতে হবে।	
০৪.	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ ও সকল বিল পরিশোধ করে ওয়েব	

			পোর্টালে প্রকাশ করতে হবে।	
--	--	--	---------------------------	--

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

*Ryannat*

০৪/০৭/২০২২

রেমিনা জাম্মাত

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.৯৯/১(১/৫)

তারিখ: ০৪ জুলাই, ২০২২ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

*সোহরাব হোসেন*

মো: সোহরাব হোসেন

লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর প্রথম দ্বিমাসিক অগ্রগতি/বাস্তবায়ন  
বিষয়ক সভায় উপস্থিতি

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১	রেমিনা জান্নাত	লাইব্রেরিয়ান	০১৭২২২৬২৩১৮	Ryannat	
১	মো: নাজবীর হাসান	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	০১৭১৪৫৪৪৬২২	নাজবীর	
২	মো: সোহরাব হোসেন	লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট	০১৭২৪৮০৪৫২২	সোহরাব	