

নং-৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.২১.১০৫

তারিখ: ০৫ জুলাই, ২০২২

নোটিশ

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর-২০২২) অগ্রগতি/বাস্তবায়ন বিষয়ক সভা আগামী ০৬ জুলাই, ২০২২ খ্রি: রোজ: বুধবার, বেলা ০৩.৩০ টায় লাইব্রেরিয়ানের মহোদয়ের সভাপতিত্বে, তাঁর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সোহরাব হোসেন

মো: সোহরাব হোসেন
লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
নাটোর।

বিতরণ:

১. লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
২. জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
৩. লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।
৪. অফিস কপি।

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর-২০২২) অগ্রগতি/বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রেমিনা জান্নাত, লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
সভার স্থান : লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ০৬ জুলাই, ২০২২ সকাল ১১.০০ টা
উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর-২০২২) অগ্রগতি/বাস্তবায়ন বিষয়ক সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	নৈতিকতা কমিটির সভা ও সভার সিদ্ধান্ত	নৈতিকতা কমিটির সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভা ও সভার সিদ্ধান্ত প্রামাণ্যক হিসেবে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	
০২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত অংশীজনের সাথে সভায় আয়োজন	প্রতি মাসের প্রথম বুধবার অংশীজনের সাথে সভায় আয়োজন করা হবে।	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর
০৪.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজোমালামাল বিণষ্টকরন/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ)	মন্ত্রীপরিষদ এর নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পাঠকদের পাঠকক্ষে প্রবেশ, টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজোমালামাল বিণষ্টকরন/ ও পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ বাস্তবায়ন	পাঠকদের মাঝে পরিধান করে স্বাস্থ্যবিধি মেনে পাঠকক্ষে প্রবেশ করতে হবে ও অধিদপ্তরে কর্তৃক গঠিত কমিটির মাধ্যমে টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজোমালামাল বিণষ্টকরন এবং গ্রন্থাগার চত্বর পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ করতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকল সদস্যগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মধ্য দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Rjannat
০৬/০৭/২০২২

রেমিনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর

নং- ৪৩.২৬.৬৯০০.০০১.০৫.০০১.১৬.১০৫/১(১/৫)
সদয় অবগতি ও কার্যার্থ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশাসক ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

তারিখ: ০৬ জুলাই, ২০২২

০৬/০৭/২০২২
মো: সোহরাব হোসেন
লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর-২০২২)

অগ্রগতি/বাস্তবায়ন বিষয়ক সভায় উপস্থিতি :

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১	রেমিনা জান্নাত	লাইব্রেরিয়ান	০১৭২২২৬২৩১৮	<i>Rannat</i>	
২	মো: নাজবীর হাসান	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	০১৭১৪৫৪৪৬২২	<i>নাজবীর</i>	
৩	মো: সোহরাব হোসেন	লাইব্রেরি অ্যাসিস্টেন্ট	০১৭২৪৮০৪৫২২	<i>সোহরাব</i>	