

জলো সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ে কার্যালয়সমূহের নাম: জলো সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর দপ্তর/সংস্থার নাম: গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্র	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							
						লক্ষ্যমাত্র 1/ প্রকৃত অর্জন	১ম কয়েটার	২য় কয়েটার	৩য় কয়েটার	৪র্থ কয়েটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৫ (পনরে ১)													
১.১ নৈতিকতা কমটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০৪	লক্ষ্যমাত্র	০১	০১	০১	০১			
						প্রকৃত অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমটির সভার সন্নিবেশিত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সন্নিবেশিত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্র	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						প্রকৃত অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রত্যাশিতার নীতিতে অংশীদার (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠানসভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	০২	লক্ষ্যমাত্র	০	০১	০	০১			
						প্রকৃত অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	-	০২	লক্ষ্যমাত্র							
						প্রকৃত অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিশেষে উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ডুকৃত অকজে। মালামাল বণিষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিশুদ্ধতা বৃদ্ধিকরণ, মহিলাদের জন্য আলাদা ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নতকর্ম-পরিশেষে	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্র	০	৩১.১২.২২	০	৩০.০৬.২৩			
						প্রকৃত অর্জন							

২. কর্মসম্পাদনশীলতার উন্নয়ন ৩ (তনি)

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরে কর্ম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	কর্ম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্র	৩১-০৭-২২	-	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							

Ryannat

রমেনা জান্নাত
লাইব্রেরিয়ান

কার্যক্রমের নাম:	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিক পীচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সর্বো প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সর্বো বিবরণ ও সর্বো গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	জন: লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসর্বো)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		কোয়ার্টার ভিত্তিক	
৩.২ গ্রন্থাগারের কর্তৃক দৈনিক পত্রিকার তালিকা নেটশি বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দৈনিক পত্রিকার তালিকা প্রকাশ	৮	তারিখ	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট (কারগিরি প্রক্রিয়াকরণ)	৩০-০৯-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	৩০-৯-২২			৩০-৯-২৩			
৩.৩ পাঠকক্ষে নতুন সদস্যদের চাঁদা ও পুরাতন সদস্যদের নবায়নকৃত চাঁদা নিয়মিত ব্যাংকে প্রদান।	সদস্যদের চাঁদা ব্যাংকে প্রদান।	৮	তারিখ	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট (কারগিরি প্রক্রিয়াকরণ)	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন				৩০-৬-২৩			
৩.৪ সিসিক্যামরো, অনলাইন সিস্টেমে এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ।	সিসিক্যামরো	৮	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান (কারগিরি প্রক্রিয়াকরণ)	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন				৩০-৬-২৩			

বি: দ্র:- কোন কর্মকর্তার কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Ryannat

রমেনিা জান্নাত
লাইব্রেরেশান
জলো সরকারি গণগ্রন্থাগার, নাটোর।