

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫		১৫	৩০	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	১২+১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩+১	১২	৩	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২		৪	
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	১০/০৬/২২	অর্জন	৩০/০৯/২১	২৮/০১/২১	২৭/০৩/২২	২৯/০৮/২২			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সন্বায়িত

7/7/2017
6016122

~~১২~~

৩০ জুন
১৯৮৬

আলমতাজিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্রাধিকার বিভাগ
৩০ জুন ১৯৮৬

৩০ জুন ১৯৮৬

আলমতাজিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী

মেহেবুজ আলী
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী

শিউপ্রায় শ্রম দত্ত, ব্রাহ্মণ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৮	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৮	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৮	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৮	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	১২+১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩+১	১২	৩	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৯/২২	৪		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	১০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	২৮/০১/২২	২৭/০৩/২২	২৯/০৮/২২			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক

২৭/০৮/২২
৩০/৮/২২

স্বাক্ষরিত
৩০/৮/২২
২৭/০৮/২২
২৮/০১/২২
২৭/০৩/২২
২৯/০৮/২২

স্বাক্ষরিত
২৭/০৮/২২
২৮/০১/২২
২৭/০৩/২২
২৯/০৮/২২

বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
ক্রয়-পরিচালনা	ক্রয়-পরিচালক	তারিখ	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ অন লাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১
৩.৩ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২১
৩.৪ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন হতে প্রাপ্তব্য অনুদানের উপকার ভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১	১০/০৭/২১
৩.৫ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন হতে প্রাপ্তব্য অনুদানের উপকার ভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৭/০৭/২১
৩০/৭/২১

মোঃ মিজানুর রহমান
সহকারী পরিচালক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী

৩০/৭/২১
৩০/৭/২১

মোঃ আলমতাজুদ্দিন ইসলাম
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী

৩০/৭/২১
৩০/৭/২১

মোঃ রাজিয়া সুলতানা
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী

৩০/৭/২১
৩০/৭/২১

পরিচালক
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী

১.৫ : দফায় বর্ণিত কার্যক্রমের নাম : অফিসের ফ্লোর ডেটল পানি দিয়ে ধোঁত করণ;

: কার্যক্রমের সংখ্যা : প্রতি সপ্তাহে এক বার;

: বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া : একজন কর্মকর্তা/কর্মচারীর তত্ত্বাবধানে অফিসের পরিচ্ছন্নতাকর্মী কর্তৃক সম্পাদিত করণ;

: প্রমানক : ছবি।

২০০২৭
৩০/৫/২২


৩০/৫/২২
মোঃ মিজানুর রহমান
সহকারী পরিচালক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।


৩০/৫/২২
মোঃ আলমতাজুদ্দীন ইসলাম
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।


৩০/৫/২২
মোছাঃ রাজিয়া সুলতানা
সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী।


পরিচালক
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, রাজশাহী