

ଆতীয় শুকাচাৰ কৌশল কৰ্মপৰিকল্পনা ২০২১-২০২২ এৰ ত্ৰৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবৰ/১১ – ডিসেম্বৰ/১১)

ଗଣପ୍ତିଜୀତନ୍ତ୍ରୀ ବାଂଲାଦେଶ ସରକାର  
ଡିଜିଟା ପିଙ୍କା ଅଫିସ୍‌ଏବେର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ଚୀପାଇନବାବଗଞ୍ଜ

ক্রমসংরক্ষণ	ক্রমসংপ্রদান	সূচক	গবানীর শূচকের মান	পদ্ধতি	একক	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	৫ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.১ নেটিকতা কার্যক্রিয় সত্ত্ব আয়োজন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.২ নেটিকতা কার্যক্রিয় সত্ত্ব সিদ্ধান্ত ব্যবস্থায়ন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৩ সুশীলন প্রতিক্রিয়া নির্মাণ অংশীভৱন অংশীভৱন সত্ত্ব	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৪ শুধুমাত্র প্রতিক্রিয়া আয়োজন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৫ কর্ম পরিবেশ ডিয়েল (শাস্ত্রীয় অনুমতির প্রয়োজন প্রতিক্রিয়া ত্বরিত করে ক্ষেত্রে মালমাল বিনাউচরণ পরিক্রমা-গতি ইত্যাদি)	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৬ শুধুমাত্র কর্মপরিক্রমা, ২০২১/২২ ও প্রেমাসিক পরিবেশ প্রতিবেদন ত্বরিত করার প্রয়োজন প্রদান এবং পুরস্করণ প্রয়োজন তালিকা ত্বরিত করার প্রকাশ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৭ শুধুমাত্র পুরস্করণ প্রদান এবং পুরস্করণ প্রয়োজন তালিকা ত্বরিত করার প্রকাশ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা ত্বরিত করার প্রয়োজন প্রেরণ বিশ্লেষকরণ প্রকাশ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.২ সেবা হৃদান ত্বরিত করার প্রয়োজন প্রেরণ বিশ্লেষকরণ প্রকাশ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৩ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেশ সেবার বিবরণ ও সেবাগুরুত্বের মতামত সংরক্ষণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৪ নিম্ন প্রতিক্রিয়া আইসিটি স্লাব পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ব্যবস্থায়ন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩.৫ প্রতিক্রিয়া গণনামূলি আয়োজন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

১০০/২২/২০২৩  
(মোঃ মেসার উদ্দিন)  
গবেষণা কর্মকর্তা  
জেলা শিক্ষা অফিস, চাঁপাইনবাৰা বাগপুঞ্জ

১০২২  
জ্যোতিঃং আবুর রাত্ৰি  
চাপাইনবাৰগঙ্গ