

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)**

**১) ভিশন ও মিশন:**

**রূপকল্প (Vision):** দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন

**অভিলক্ষ্য (Mission):** নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

**২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:**

**০২.১) নাগরিক সেবা**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>সাধারণ শাখা</b>							
১.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র  ২। প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।	১। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। মেয়র/চেয়ারম্যান (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র ৪। অনুদান প্রাপ্তির পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১০ (দশ) টাকা মূল্যের রেভিনিউ ০১টি স্ট্যাম্প	০৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৭৪৭ ac.genpab@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd
২.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দ্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র  ২। প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।	১। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। মেয়র/চেয়ারম্যান (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র ৪। অনুদান প্রাপ্তির পত্রের	১০(দশ) টাকা মূল্যের রেভিনিউ ০১টি স্ট্যাম্প	০৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৭৪৭ ac.genpab@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd

৩.	হোটেল (আবাসিক) এর আবেদন ফরম সরবরাহ	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	সত্যায়িত ফটোকপি লাইসেন্স lms.gov.bd হতে সরাসরি আবেদন করা যাবে	হোটেল লাইসেন্স আবেদন ফি ০৫টি শ্রেণীতে বিভক্ত ক) ০১ (এক) তারকাঃ ২,০০০/= খ) ০২ (দুই) তারকাঃ ৩,০০০/= গ) ০৩ (তিন) তারকাঃ ৪,০০০/= ঘ) ০৪ (চার) তারকাঃ ৫,০০০/= ঙ) ০৫ (পাঁচ) তারকাঃ ৫,০০০/=	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৭৪৭ ac.genpab@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd
৪.	হোটেল (আবাসিক) ও রেস্তোরার নিবন্ধন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে।	১. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২. জমির দলিল/নামজারী/লীজ/ভাড়ার চুক্তির সত্যায়িত কপি ৩. ফি ও ভ্যাট জমার চালানের মূল কপি ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সনদ ৬. ভবন নির্মাণের অনুমোদনের সত্যায়িত কপি ৭. TIN সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৮. Detailed Structure Plan, Design and Description of Facilities সত্যায়িত কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা হতে অথবা www.mocat.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে অথবা লাইসেন্স lms.gov.bd হতে সরাসরি আবেদন করা যাবে	ক) হোটেল নিবন্ধন ফি ৫টি শ্রেণীতে বিভক্ত ১. এক তারকাঃ ১০,০০০/- ২. দুই তারকাঃ ২০,০০০/- ৩. তিন তারকাঃ ২৫,০০০/- ৪. চার তারকাঃ ৫০,০০০/- ৫. পাঁচ তারকাঃ ১,০০,০০০/- খ) রেস্তোরার আসন বিন্যাস হিসেবে নিবন্ধন ফি নিম্নরূপ: ১. আসন সংখ্যা ৩০-১০০ (এসিসহ) ২,৫০০/- ২. আসন সংখ্যা ১০১-২০০ (এসিসহ) ৩,০০০/- ৩. আসন সংখ্যা ২০১-৩০০ (এসিসহ) ৩,৫০০/- ৪. আসন সংখ্যা ৩০০ এর উর্ধ্বে (এসিসহ) ৪,০০০/- ১. আসন সংখ্যা ৩০-১০০(এসি ব্যতিত) ১,৫০০/= ২. আসন সংখ্যা ১০১-২০০(এসি ব্যতিত) ২,০০০/= ৩. আসন সংখ্যা ২০১-৩০০(এসি ব্যতিত) ২,৫০০/= ৪. আসন সংখ্যা ৩০০ এর উর্ধ্বে(এসি ব্যতিত) ৩,০০০/= <b>চালান কোড- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭</b>	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৭৪৭ ac.genpab@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd
৫.	হোটেল (আবাসিক) ও রেস্তোরার লাইসেন্স প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে।	১. ফি জমা চালানের মূলকপি ২. নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ক্ষতিপূরণ হয়েছে (হোটেল ও রেস্তোরা আইন'২০১৬ মোতাবেক)	ক) হোটেল আবাসিক লাইসেন্স ফি ১. এক তারকাঃ ৩০,০০০/- ২. দুই তারকাঃ ৫০,০০০/- ৩. তিন তারকাঃ ১,৫০,০০০/-	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০

		<p>৩. নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি        ৪. ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে তফসিল -২ এ উল্লিখিত লাইসেন্স ফি প্রদানের কপি (ভ্যাটসহ)        ৫. তিন বা তদূর্ধ্ব তারকামানের হোটেলের ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে ভবন নির্মাণের কাজ শুরু করিবার পূর্বে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি        ৬. হোটেল ভবন ব্যবহার (অকুপেন্সি) ও ভবনে সরবরাহকৃত সকল সেবার (ইউটিলিটি) নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়ে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি        ৭. ফরম-৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোন মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদন বা সনদ</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা হতে অথবা <a href="http://www.mocat.gov.bd">www.mocat.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে অথবা লাইসেন্স <a href="http://lms.gov.bd">lms.gov.bd</a> হতে সরাসরি আবেদন করা যাবে</p>	<p>৪. চার তারকাঃ ৫,০০,০০০/-        ৫. পাঁচ তারকাঃ ৭,০০,০০০/-</p> <p>খ) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি        ১. এক তারকাঃ ৫,০০০/-        ২. দুই তারকাঃ ১০,০০০/-        ৩. তিন তারকাঃ ৫০,০০০/-        ৪. চার তারকাঃ ১,০০,০০০/-        ৫. পাঁচ তারকাঃ ১,৫০,০০০/-</p> <p>গ) রেস্টোরার আসন বিন্যাস হিসেবে লাইসেন্স ফি নিম্নরূপ:        ১. আসন সংখ্যা ৩০-১০০ (এসিসহ) ১০,০০০/-        ২. আসন সংখ্যা ১০১-২০০ (এসিসহ) ১২,০০০/-        ৩. আসন সংখ্যা ২০১-৩০০ (এসিসহ) ১৫,০০০/-        ৪. আসন সংখ্যা ৩০০ এর উর্দে (এসিসহ) ২০,০০০/-</p> <p>১. আসন সংখ্যা ৩০-১০০ (এসি ব্যতীত) ৫,০০০/-        ২. আসন সংখ্যা ১০১-২০০ (এসি ব্যতীত) ৬,৫০০/-        ৩. আসন সংখ্যা ২০০-৩০০ (এসি ব্যতীত) ৮,০০০/-        ৪. আসন সংখ্যা ৩০০ এর উর্দে (এসি ব্যতীত) ১০,০০০/-</p> <p>ঘ) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি        ১. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি আসন সংখ্যা ৩০-১০০ (এসিসহ) ৭,৫০০/-        ২. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি আসন সংখ্যা ১০১-২০০ (এসিসহ) ১০,০০০/-        ৩. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি আসন সংখ্যা ২০১-৩০০ (এসিসহ) ১২,০০০/-        ৪. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি আসন সংখ্যা ৩০০ এর উর্দে (এসিসহ) ১৫,০০০/-        ১. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি আসন</p>	<p>টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৭৪৭  <a href="mailto:ac.genpab@gmail.com">ac.genpab@gmail.com</a></p>	<p>টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১  <a href="mailto:adcgpabna@mopa.gov.bd">adcgpabna@mopa.gov.bd</a></p>
--	--	--	--	---	---

				সংখ্যা ৩০-১০০ (এসি ব্যতীত) ৪,০০০/- ২. আসন সংখ্যা ১০১-২০০ (এসি ব্যতীত) ৬,০০০/- ৩. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি আসন সংখ্যা ২০০-৩০০ (এসি ব্যতীত) ১০,০০০/- ৪. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি আসন সংখ্যা ৩০০ এর উর্ধ্বে (এসি ব্যতীত) ১২,০০০/- চালান কোড- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮			
৬.	হোটেল (আবাসিক) ও রেস্তোরাঁর লাইসেন্স নবায়ন	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্তোরাঁ বিধিমালা ২০১৬ এর ফরম-৪ এ উল্লিখিত নমুনা অনুযায়ী আবেদন করতে হবে	১. লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ২. নবায়ন ফি জমাদানের চালানের মূলকপি ৩. নবায়ন ফি এর ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি (চালান কোড নং ১-১১৩৩-০০১০-০৩১১) ৪. বিগত অর্থ বছরের আয়কর প্রদান সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, নিরীক্ষা প্রতিবেদন ৫. ফরম-৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোন মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদন বা সনদ  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা হতে অথবা <a href="http://www.mocat.gov.bd">www.mocat.gov.bd</a> ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে অথবা লাইসেন্স <a href="http://lms.gov.bd">lms.gov.bd</a> হতে সরাসরি আবেদন করা যাবে	ক) হোটেল আবাসিক নবায়ন ফি ১. এক তারকাঃ ৫,০০০/- ২. দুই তারকাঃ ১০,০০০/- ৩. তিন তারকাঃ ৫০,০০০/- ৪. চার তারকাঃ ১,০০,০০০/- ৫. পাঁচ তারকাঃ ১,৫০,০০০/-  খ) রেস্তোরাঁর আসন বিন্যাস হিসেবে নবায়ন ফি নিম্নরূপ: ১. আসন সংখ্যা ৩০-১০০ (এসিসহ) ৫০০০/- ২. আসন সংখ্যা ১০১-২০০ (এসিসহ) ৬,০০০/- ৩. আসন সংখ্যা ২০১-৩০০ (এসিসহ) ৮,০০০/- ৪. আসন সংখ্যা ৩০০ এর উর্ধ্বে (এসিসহ) ১০,০০০/-  গ) রেস্তোরাঁর আসন বিন্যাস হিসেবে নবায়ন ফি নিম্নরূপ ১. আসন সংখ্যা ৩০-১০০(এসি ব্যতীত) ৩,০০০/= ২. আসন সংখ্যা ১০১-২০০(এসি ব্যতীত) ৪,০০০/- ৩. আসন সংখ্যা ২০১-৩০০(এসি ব্যতীত) ৬,০০০/- ৪. আসন সংখ্যা ৩০০ এর উর্ধ্বে (এসি ব্যতীত) ৭,০০০/- চালান কোড- ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৭৪৭ <a href="mailto:ac.genpab@gmail.com">ac.genpab@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ <a href="mailto:adcgpabna@mopa.gov.bd">adcgpabna@mopa.gov.bd</a>

৭.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মুক্তিযোদ্ধা গেজেটের ভুল-ত্রুটি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১। আবেদন পত্র ২। মুক্তিযোদ্ধা গেজেটের ফটোকপি ৩। মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র (যদি থাকে) ৪। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫। লাল মুক্তিবর্তা (যদি থাকে) www.molwa.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন প্রাপ্তি ২. প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৭৪৭ ac.genpab@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd
৮.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১। লিখিত আবেদনপত্র ২। গেজেটের ফটোকপি ৩। মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র (যদি থাকে) ৪। লাল মুক্তিবর্তা (যদি থাকে) ৫। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ৬। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ (যদি থাকে)	ফি/চার্জ মুক্ত	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৭৪৭ ac.genpab@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd
৯.	বীর মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১। লিখিত আবেদনপত্র ২। গেজেটের ফটোকপি ৩। লাল মুক্তিবর্তা (যদি থাকে) ৪। উপজেলা কমিটির সুপারিশ	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) দিন	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৭৪৭ ac.genpab@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>রাজস্ব শাখা</b>							
১০.	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান		বন্দোবস্ত প্রদান সংক্রান্ত কেস নথি যেখানে নিম্নোক্ত কাগজাদি সংযুক্ত থাকতে হবে : ০১) আবেদনকারীর স্বামী-স্ত্রীর ০২ (দুই) কপি মৌখ ছবি সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য/চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত করে আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। ০২) নাগরিকত্বের সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র ০৩) ভূমিহীন সনদপত্র ০৪) উপজেলা কৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভার কার্য-বিবরণী ০৫) আদেশপত্র ০৬) ক্লেচম্যাপ ০৭) প্রস্তাব ফরম ০৮) রেকর্ডের খতিয়ানের কপি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত	৩০ কার্য দিবস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৪৩ rdcpabna@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com
১১.	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	০১) নিজ দখলীয় অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রয়োজনীয়তার কথা উল্লেখ করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ০২) অর্থের সংস্থান (ব্যাংক সলভেন্সি) থাকতে হবে। ০৩) নির্ধারিত বাজার মূল্যের ১.৫ গুণ টাকা পরিশোধ করতে হবে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০- ৩৬০১ নং কোডে সংশ্লিষ্ট উপজেলার সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	৩০ কার্য দিবস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৪৩ rdcpabna@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com
১২.	জলমহাল ইজারা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	২০ একরের উর্দে জলমহালের ক্ষেত্রে	আবেদন ফরমের মূল্য-৫০০/-	১৫	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব),

	প্রদান (২০ একরের উর্ধ্বে)	সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন ২। মতস্যাজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩। সমিতির দুই বছরের অডিট রিপোর্ট ৪। সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/ সম্পাদকের ছবি ৫। ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট  জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় অথবা Jm.lams.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে কাগজপত্র সংগ্রহ করতে হবে।	(পাঁচশত) টাকা যা বিডি মারফত জমা প্রদান করতে হবে	কার্যদিবস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৪৩ rdcpabna@mopa.gov.bd	পাবনা রুম নং-২১০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com
১৩.	পৌরসভাধীন অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১। ২০.০০ টাকার কোর্টফি ২। পূর্ব সনের এইচ আর আর এর ফটোকপি	১) কৃষি জমি ৫০/- টাকা শতক ২) অকৃষি ভিটি জমি ২০০/- টাকা শতক ৩) শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি ২৫০/- টাকা শতক ৪) আবাসিক ঘর ও কাঁচা ঘর ১৫/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৫) আবাসিক ঘর আধাপাকা ঘর ১৬/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৬) আবাসিক ঘর ও পাকা ঘর (দালান) ৩০/- টাকা প্রতি বর্গফুট ৭) বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের ক্ষেত্রে (আধা পাকা ঘর/পাকা ঘর) ৬০/- টাকা প্রতি বর্গফুট	১৫ কার্যদিবস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৪৩ rdcpabna@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পাবনা রুম নং-২১০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com
১৪.	হাটের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান		হাট চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত কেস নথি যেখানে নিম্নোক্ত কাগজাদি সংযুক্ত থাকতে হবেঃ ১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত ৪) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রদ্দিন ছবি	ফি/চার্জ মুক্ত	৩০ কার্যদিবস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৪৩ rdcpabna@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পাবনা রুম নং-২১০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com

			<p>৫) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সার্ভেয়ার ও কানুনগো এর যৌথ প্রতিবেদন</p> <p>৬) স্কেচম্যাপ</p> <p>৭) হাট পেরীফেরীর অনুমোদিত নক্সার কপি</p> <p>৮) আদেশনামা</p> <p>উপজেলা ভূমি অফিস হতে আবেদনকারী সংগ্রহ করবেন।</p>				
১৫.	বালুমহাল ইজারা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি</p> <p>৩। টিআইএন এর সত্যায়িত কপি</p> <p>৪। ভ্যাট সনদ এর সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ/জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি</p> <p>৬। ব্যাংক সলভেন্সী সনদ এর সত্যায়িত কপি</p> <p>৭। উদ্ধৃত দরের ২৫ % জামানত হিসেবে তফসিলি ব্যাংক এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট</p> <p>৮। বালুমহাল ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের তালিকাভুক্তির লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি</p> <p>বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস.এ শাখায় আবেদন ফরম পাওয়া যায়</p> <p>অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-স্ব দপ্তর হতে আবেদনকারী সংগ্রহ করবেন।</p>	<p>১। সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত আইন ও বিধি অনুসারে বালুমহালের মূল্য মানের উপর ভিত্তি করে নির্ধারিত মূল্যে (৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ১০০০ টাকা, ২ কোটি টাকা পর্যন্ত ২০০০ টাকা এবং ২ কোটি টাকার উর্ধ্বে ৪০০০ টাকা) আবেদন ফরম ক্রয় করতে হয়।</p> <p>২। প্রদত্ত ইজারামূল্য, মুসক এবং আয়কর ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>ইজারামূল্য কোড-১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩</p> <p>মুসক কোড-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১</p> <p>আয়কর কোড-১-১১৪১-০০৬০-০১১১</p> <p>৩। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ইজারা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।</p>	১৫ (পনের) দিন	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৪৩ rdcpabna@mopa.gov.bd</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পাবনা রুম নং-২১০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com</p>



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা</b>							
১৬.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অনুদান প্রদান	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে বিজ্ঞপ্তি জারীর পর নির্ধারিত তারিখে আবেদন করতে হবে আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে বাছাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে স্ব স্ব ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে বরাদ্দ প্রদান করা হবে।	<b>(শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে বিজ্ঞপ্তি জারীর পর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ক্যাটাগরী অনুমায়ী আবেদন করা যাবে)</b> ১ (ক). প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সচিব, (সংশ্লিষ্ট বিভাগ) শিক্ষা মন্ত্রণালয় বরাবর সরাসরি দাখিল করতে হবে।  (খ) শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রেঃ অনলাইনে আবেদন সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। ২.পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৩.প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ৪.সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানমেয়র / কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয়তা সনদপত্রের ফটোকপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে ৫.পাশকৃত সকল পরীক্ষার নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬.জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	<b>ফি/চার্জ মুক্ত</b>	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৩৮৭ edusectionpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.co m
১৭.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে বরাবর আবেদন আবেদন করতে হবে ২.জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/ছায়ালিপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক অথবা শিক্ষা শাখা অথবা জেলা কালচারাল অফিসার এর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে  ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	<b>ফি/চার্জ মুক্ত</b>	০৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৩৮৭ edusectionpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.co

		৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক-কে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে ৪.পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি -১ কপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)	সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র				m
১৮.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি	১ জেলা প্রশাসক, পাবনা বরাবর স্বহস্তে লিখিত/টাইপকৃত/আবেদন ২. দাখিলকৃত অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১৫(পনের)কার্য দিবস	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৩৮৭ edusectionpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.com m

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা</b>							
১৯.	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স প্রদান	নির্ধারিত 'ব' ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১। করতে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা, জাতীয়তা, আয়কর পরিচিতি নম্বর(যদি থাকে)। ২। যে এসিড ব্যবহার করা হতে তার বাণিজ্যিক নাম। ৩। প্রতিষ্ঠানের নকশা/ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদে ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৬। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে)। ৭। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি-০৩ (তিন) কপি। ৮। ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	লাইসেন্স এর ধরণ ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ লি: এর উর্ধ্বে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ৩,৫০০/- (তিন হাজার পাঁচশত) টাকা গ) অন্যান্য ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা ঘ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা ঙ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। চ) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা  কোড নং-১-২২০১-০০১-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে।	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com
২০.	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ২। মূল লাইসেন্স এর মূল কপি। ৩। নবায়ন ফি জমা প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূলকপি ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। এসিড ব্যবহারের হিসাব বহি (সত্যায়িত)  এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায়	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি'র (মূল লাইসেন্স ফি বাণিজ্যিক ২৫,০০০/- ও সাধারণ ৫,০০০/-) এর ৫% হারে কোড নং-১-২২০১-০০১- ১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com

			এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd				
২১.	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত)। ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফশিলী ব্যাংক কতৃক প্রদত্ত অর্থিক স্বচ্ছতার সনদ পত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি -০২ (দুই) কপি। এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd	লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- সোনালী ব্যাংক, পাবনা শাখা কোড নং-১-২২০১-০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com
২২.	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারী চালানের মূলকপি	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক, পাবনা শাখা, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	০১ (এক) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com
২৩.	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স প্রদান	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে	লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- সোনালী ব্যাংক, পাবনা শাখা কোড নং-১-২২০১-০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪

			<p>হবে।</p> <p>২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত)।</p> <p>৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদের ফটোকপি (সত্যায়িত)।</p> <p>৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)</p> <p>৫. তফশিলী ব্যাংক কতৃক প্রদত্ত অর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ পত্র (যদি থাকে)</p> <p>৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে)</p> <p>৭. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রপ্তান ছবি -০২ (দুই) কপি।</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd</p>		<p>টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>admpabna21@gmail.com</p>	
২৪.	এসিড পরিবহণের লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে আবেদন করতে হবে।	<p>লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে:</p> <p>১. সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>২. মূল লাইসেন্স</p> <p>৩. ট্রেজারি চালানের মূলকপি</p>	<p>মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%।</p> <p>সোনালী ব্যাংক, পাবনা শাখা, কোড ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।</p>	<p>০১(এক) কার্যদিবস</p>	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com</p>
২৫.	এসিডের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (বাণিজ্যিক/ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।</p> <p>২। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে থানায় সাধারণ ডায়েরির অনুলিপি প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>	<p>নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি 'র (মূল লাইসেন্স ফি বাণিজ্যিক ২৫,০০০/- ও সাধারণ ৫,০০০/-) এর ২% হারে</p> <p>কোড নং-১-২২০১-০০১-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে।</p>	<p>০৭(সাত) কার্যদিবস</p>	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com</p>

২৬.	ব্যক্তি পর্যায়ে বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান	আবেদনকারিকে বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে এবং নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>www.lms.gov.bd</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১। বয়স ৩০-৭০ বছর (বয়স প্রমাণের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্মনিবন্ধন সনদ),</p> <p>২। জেলার স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র</p> <p>৩। আবেদনকারী কর্তৃক (আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩(তিন) কর বছরে ধারাবাহিকভাবে পিঙ্কল/রিভলবার /রাইফেল এর ক্ষেত্রে বাৎসরিক ৩(তিন) লক্ষ টাকা আয়কর দিতে হবে। পরিশোধিত আয়করের পরিমাণ উল্লেখসহ এনবিআর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নসহ আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।</p> <p>৪। প্রবাসী বাংলাদেশী/বাংলাদেশী দ্বৈত নাগরিকের ক্ষেত্রে (আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্সের জন্য যোগ্যতা হিসেবে ধারাবাহিকভাবে সর্বশেষ ৩ বছরে প্রতিবছরে প্রতিবছর ন্যূনতম ১২(বার) লক্ষ টাকা হারে রেমিটেন্স এবং বিদেশে আয়কর প্রদানের প্রমাণ থাকতে হবে। রেমিটেন্সকৃত অর্থ শুধু যে সকল সরকারি বা বেসরকারি ব্যাংক এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে)। রেমিটেন্স প্রেরণের ক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে।</p> <p>৫। অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্র রয়েছে কিনা</p> <p>এ সম্পর্কে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা আবেদনের সাথে প্রদান</p>	<p>ইস্যু ফি :</p> <p>১। বন্দুক(একনালা/ দু'নালা, রাইফেল)-২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে।</p> <p>২। শটগান এর জন্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে।</p>	৬০(ষাট) কর্মদিবস	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুগ্ধিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা কম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৭৪১ admpabna21@gmail.com</p>
-----	---	---	--	---	------------------	---	---

			<p>করতে হবে।</p> <p>৬। ওয়ারিশের নিকট আশ্রয়িত হস্তান্তরের ক্ষেত্রে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবীনামা আবেদনের সাথে প্রদান করতে হবে।</p> <p>৭। আবেদনের সাথে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২(দুই) কপি</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>				
২৭.	ব্যক্তি পর্যায়ে বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১। আশ্রয়িতার নবায়নের সময় লাইসেন্সের মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আশ্রয়িতার আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে।</p> <p>২। কোন কারণ বশত আশ্রয়িতার প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে আশ্রয়িতার লাইসেন্স নবায়নের সময় সরকারী খাতে জমাকৃত চালানের মূলকপি লাইসেন্স এর সাথে দাখিল করতে হবে।</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>	ইস্যু ফি: ১। বন্দুক (শটগান, একনালা, দু'নালা, রাইফেল)- ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে। ২। ভ্যাট ৯ লাইসেন্স নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে কোড নং-১-১১৩৩-০০২৫-০৩১১ তে ভ্যাট জমা দিতে হবে।	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ফর্ম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা ফর্ম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৭৪১ admpabna21@gmail.com</p>
২৮.	সামরিক বাহিনীর কমিশন প্রাপ্ত ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের(কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত) বন্দুকের লাইসেন্স	আবেদনকারিকে বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে এবং নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১। বয়স ৩০-৭০ বছর(বয়স প্রমাণের জন্য আইডি কার্ড ও</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	৬০(ষাট) কর্মদিবস	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ফর্ম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা ফর্ম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৭৪১ admpabna21@gmail.com</p>

	প্রদান		<p>জন্মানিবন্ধন সনদ) ২। জেলার স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র ৩। সামরিক বাহিনীতে কর্মরত সংশ্লিষ্ট অধিনায়কের অনাপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৪। সামরিক বাহিনীর পোষাকে সদ্যডোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>			<p>টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	
২৯.	সামরিক বাহিনীর কর্মশিল্প প্রাপ্ত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের (কর্মরত/অবসরপ্রাপ্ত) বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। আন্স্বেয়াস্ট্রের নবায়নের সময় লাইসেন্সের মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আন্স্বেয়াস্ট্র আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে। ২। কোন কারণ বশত আন্স্বেয়াস্ট্র প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঙ্গে আনতে হবে। এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	০২(দুই) কর্মদিবস	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪১ admpabna21@gmail.com</p>
৩০.	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। বয়স ৩০-৭০ বছর( বয়স প্রমাণের জন্য আইডি কার্ড ও জন্মানিবন্ধন সনদ) ২। জেলার স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র</p>	চাকুরী বয়স ১০(দশ) বছরের উর্দে হলে বিনামূল্যে ; অন্যথায়, ১) বন্দুক(একনালা/দু'নালা, রাইফেল)-২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা ;কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে। ২) শটগান এর জন্য ২০,০০০/-	৬০(ষাট) কর্মদিবস	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪১ admpabna21@gmail.com</p>



			<p>৩। আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩(তিন) কর বছরে ধারাবাহিক আয়কর সনদপত্র (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত আয়কর পরিশোধে বাধ্যবাধকতা নেই)।</p> <p>৪। গেজেটেড কর্মকর্তা সমর্থনে সরকারি গেজেটের ফটোকপি।</p> <p>৫। সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ কর্মরত এলাকায়/স্থায়ী নিজ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে পারবেন</p> <p>৬। অন্য কোন আশ্রয়পত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা আবেদনের সাথে প্রদান করতে হবে।</p> <p>৭। ওয়ারিশের নিকট আশ্রয়পত্র হস্তান্তরের ক্ষেত্রে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবীনামা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।</p> <p>৮। আবেদনের সাথে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২(দুই) কপি</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>	(বিশ হাজার) টাকা কোন নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে।			
৩১.	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১। আশ্রয়পত্রের নবায়নের সময় লাইসেন্স এর মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আশ্রয়পত্র আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে।</p>	অস্ত্র আইন ১৮৭৮ এবং আশ্রয়পত্র বিধিমালা ১৯২৪ বিধির ৩০(গ) ধারা মতে সনদপ্রাপ্ত (সরকারি গেজেটে বিজ্ঞপ্তি) মুক্তিযোদ্ধা ও জাতীয় বৈতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিস্তল/রিভলবার/শটগান/রাইফেল	০২(দুই) কর্মদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ফর্ম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা ফর্ম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৫ admpabna21@gmail.com

			<p>২। আগ্নেয়াস্ত্র প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঙ্গে আনতে হবে।</p> <p>৩। আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়নের সময় সরকারী খাতে জমাকৃত চালানের মূলকপি লাইসেন্সের সাথে দাখিল করতে হবে।</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>	আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না			
৩২.	সরকারি গেজেটে বিজ্ঞাপিত সনদপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধাদের বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১। বয়স ৩০-৭০ বছর(বয়স প্রমাণের জন্য আইডি কার্ড ও জন্মনিবন্ধন সনদ)</p> <p>২। জেলার স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র</p> <p>৩। সরকারি গেজেটে বিজ্ঞাপিত সনদপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্র</p> <p>৪। অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা আবেদনের সাথে প্রদান করতে হবে</p> <p>৫। ওয়ারিশের নিকট আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের ক্ষেত্রে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবীনামা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে</p> <p>৬। আবেদনের সাথে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২(দুই) কপি</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	৬০(ষাট) কর্মদিবস	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪১ admpabna21@gmail.com</p>

			<p>যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>				
৩৩.	সরকারি গেজেটেড বিজ্ঞাপিত সনদপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধাদের বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১। আগ্নেয়াস্ত্রের নবায়নের সময় লাইসেন্স এর মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আগ্নেয়াস্ত্র আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে।</p> <p>২। কোন কারণ বশত আগ্নেয়াস্ত্র প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঙ্গে আনতে হবে।</p> <p>৩। আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়নের সময় সরকারি খাতে জমাকৃত চালানের মূলকপি লাইসেন্সের সাথে দাখিল করতে হবে।</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>	ফি/চার্জ মুক্ত		<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪১ admpabna21@gmail.com</p>
৩৪.	পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১। বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/পরীক্ষা পাসের সনদ (সত্যায়িত)</p> <p>২। নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত)</p> <p>৩। ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প পিতা কর্তৃক সন্তানের নিকট আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের অঙ্গীকারনামা</p> <p>৪। গয়ারিশান সনদের সত্যায়িত</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন+	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪১ admpabna21@gmail.com</p>

			<p>কপি ৫। অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৬। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৭। পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি- ০৩ কপি রঙ্গিন এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>				
৩৫.	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/পরীক্ষা পাশের সনদ(সত্যায়িত) ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৩। পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৪। ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৫। অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ও ০৩ কপি রঙ্গিন ছবি ৭। পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি- ০৩ কপি রঙ্গিন এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>	সরকার নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com</p>
৩৬.	সিনেমা হলের	নির্ধারিত আবেদন ফরমে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	১. লাইসেন্স অনুমোদন হওয়ার পর	৩০(ত্রিশ) দিন	সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

	লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদপত্র ২। আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সনদপত্র ৩। জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র ৪। উপজাতীয়দের ক্ষেত্রে আয়কর সংক্রান্ত সনদপত্র ৫। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ০২ কপি এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	৪০০/- ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ইস্যু ফি জমা দিতে (সিটি কর্পোরেশনের বাইরে)। ফি জমা প্রদানের কোড (১-০৭৪২-০০০০- ২৬৮১) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে।		জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com
৩৭.	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। মূল লাইসেন্স দাখিল করে নবায়ন করতে হবে। ২। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	নবায়ন ফি-২৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১- ০৭৪২-০০০০-২৬৮১) ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে	০৭(সাত) দিন	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com
৩৮.	সিনেমাটেগ্রাফ অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। দুই জন যোগ্যতা সম্পন্ন অপারেটর কর্তৃক সনদপত্র ২। অগ্নি নির্বাপক অভিজ্ঞতা সনদপত্র ৩। বৈদ্যুতিক কাজের অভিজ্ঞতা সনদপত্র	১. ৩৫ এসএস প্রজেক্টর লাইসেন্স ইস্যু ফি-৫০/- ২. ১৬ এমএম প্রজেক্টর ইস্যু ফি ৩০/- ১. ৩৫ এম এম প্রজেক্টর লাইসেন্স নবায়ন ফি ৩০/- ২. ১৬ এমএম প্রজেক্টর লাইসেন্স নবায়ন ফি ২০/- জমা প্রদানের কোড(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com

			<p>৪। সিনেমা হলের ম্যানেজার কর্তৃক অভিজ্ঞতা সনদপত্র</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ</p> <p>৬। চারিত্রিক সনদ</p> <p>৭। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র</p> <p>৮। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>				
৩৯.	পত্রিকা ডিক্লারেশন প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদপত্র</p> <p>২। চারিত্রিক সনদ</p> <p>৩। প্রস্তাবিত ছাপাখানা মালিকানার জায়গায় দলিল/চুক্তিনামা</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদপত্র</p> <p>৫। সিভিল সার্জন কর্তৃক সনদপত্র</p> <p>৬। আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সনদ</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>	৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmssection.pabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪১ admpabna21@gmail.com</p>
৪০.	ছাপাখানা ডিক্লারেশন প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি</p>	৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে-।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪১ admpabna21@gmail.com</p>

			২। চারিত্রিক সনদ ৩। প্রস্তাবিত ছাপাখানা মালিকানা চুক্তিনামা ৪। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদপত্র ৫। আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সনদ ৬। রস্ট্রিন ছবি ০২ কপি ৭। ট্রেড লাইসেন্স এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd			টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	
৪১.	নিকাহ সংক্রান্ত কাগজপত্র আইন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	নির্ধারিত আবেদন ফরমে (উপদেষ্টা কমিটির সুপারিশক্রমে) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম ও নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২ কপি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	আবেদনের সঙ্গে ৭০০-/(সাতশত) টাকা ফি এবং ১০৫/- একশত পাঁচ) টাকা ভ্যাট জমার চালানের কপিসহ আবেদন করতে হবে।	০৭(সাত) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ফরম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা ফরম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ admpabna21@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>তথ্য ও অভিযোগ শাখা</b>							
৪২.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী “ক” ফরম পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা এবং ইন্টারনেটে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধি ও দ্রষ্টব্য	০১। লিখিত কোন কপি সরবরাহের জন্য এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজে প্রতি পাতা ২/=(দুই) টাকা হারে। ০২। আবেদনকারী সিডি, ডিস্ক	০১। ২০ (বিশ) দিন ০২। ৩০ (ত্রিশ) দিন (একাধিক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা। রুম নম্বর-৩০৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নম্বর-২১১ জেলার কোড-৭৬০০

				ইত্যাদি সরবরাহ করলে এবং সরকারী আইন বা বিধান অনুযায়ী সরবরাহ করলে তা বিনামূল্যে ০৩। মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে উক্ত প্রকাশনার নির্ধারিত মূল্যে	কর্তৃপক্ষ হলে)	জেলার কোড-৭৬০০ pabnadcofficeinformations@gmail.com	টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd
৪৩.	অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি (জমিজমা বা সম্পত্তি দখল/শারীরিক বা মানসিকভাবে অত্যাচারিত হওয়া/গণ-উপদ্রব বা চলাচলে বাধাদান/সরকারী কর্মচারীদের বিরুদ্ধে ইউপি চেয়ারম্যান, মেম্বর এবং প্রজেক্ট কমিটির সংশ্লিষ্ট/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত/বেনামী পত্র/বিবিধ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি)	--	অভিযোগকারী/ আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত স্বহস্তে লিখিত/টাইপকৃত দরখাস্ত এবং grs.gov.bd মাধ্যমে অনলাইনে অভিযোগ দাখিল করা যাবে	ফি/চার্জ মুক্ত	০১। ২০ (বিশ) দিন ০২। ৩০ (ত্রিশ) দিন (একাধিক কর্তৃপক্ষ হলে)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা। রুম নম্বর-৩০৬ জেলার কোড-৭৬০০ pabnadcofficeinformations@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নম্বর-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>ট্রেজারি শাখা</b>							
৪৪.	নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প, রেভিনিউ স্ট্যাম্প, কপি স্ট্যাম্প, ইমপ্রেসড কোর্ট ফি, এডহেসিভ কোর্ট ফি, কার্টিজ পেপার, সাধারণ স্ট্যাম্প, স্মারক ডাক টিকিট, বিড়ি ব্যান্ডরোল, সার্ভিস স্ট্যাম্প ইত্যাদি বিক্রয়/সরবরাহ সংক্রান্ত	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ করে ট্রেজারি চালান জমা প্রদান করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ট্রেজারি শাখা	নিজ প্রয়োজনমত। চালান জমাদানের কোড নম্বর সমূহ নিম্নরূপঃ- নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প, রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ১-১১০১-০০২০-১৩০১ কপি স্ট্যাম্প, ইমপ্রেসড কোর্ট ফি, এডহেসিভ কোর্ট ফি- ১-২১৪১- ০০০০-২৩১৭ কার্টিজ পেপার- ১-০৭৫১-০০০১- ২৩১৬ সাধারণ স্ট্যাম্প, স্মারক ডাক টিকিট- ১-৫৪৩১-০০০০-৩২০১ বিড়ি ব্যান্ডরোল- ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১ ও ১-১১৩৩-০০২০-০৭১১ সার্ভিস স্ট্যাম্প- ১-৫৪৩১-০০০০- ৩২১১	প্রতি মঙ্গলবার চালান পাশ করা হয় এবং সিটিআর সংগ্রহের পর বুধবার সরবরাহ করা হয়	সহকারী কমিশনার (ট্রেজারি শাখা) জেলা ট্রেজারি অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৩৪৭৯ to.pabna@gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৫৭৪১ admpabna@gmail.com
৪৫.	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স ইস্যু	সাদা কাগজে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ট্রেজারি শাখায় সাদা কাগজে আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব/জন্ম সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ২. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩. ব্যাংক সলভেন্সি ৪. আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৫. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৬. পাসপোর্ট সাইজের ০২(দুই) কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	লাইসেন্স ইস্যু ফি ৭৫০/- সোনালী ব্যাংক, জেলা বোর্ড শাখা, পাবনা কোড নং-১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ এ এবং ১৫% ভ্যাট কোড নং-১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ট্রেজারি শাখা) জেলা ট্রেজারি অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৩৪৭৯ to.pabna@gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৫৭৪১ admpabna@gmail.com
৪৬.	স্ট্যাম্প ভেডার	সাদা কাগজে প্রয়োজনীয়	-	লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/-	০৩ (তিন) দিন	সহকারী কমিশনার (ট্রেজারি শাখা)	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

লাইসেন্স নবায়ন	কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	সোনালী ব্যাংক, জেলা বোর্ড শাখা, পাবনা কোড নং-১-১১০১-০০০১-১৮৫৪ এ এবং ১৫% ভ্যাট কোড নং-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	জেলা ট্রেজারি অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৩৪৯৯ to.pabna@gmail.com	পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৫৭৪১ admpabna@gmail.com
-----------------	----------------------------	--	--	--

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>রেকর্ড রুম শাখা</b>							
৪৭.	সিএস, এসএ, আরএস, এবং বিএস খতিয়ান সংক্রান্ত তথ্য (জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে)	www.eporcha.gov.bd এই ওয়েব সাইটে নির্ধারিত ছক পূরণ করে আবেদন করতে হয়।	১। ডাক যোগে ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা হতে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার হতে।	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকার কোর্ট ফি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ৩য় তলা পশ্চিম পার্শ্বে নতুন ভবন জেলার কোড-৭৬০০ acrrpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd
৪৮.	সিএস, এসএ, আরএস, এবং বিএস খতিয়ান সংক্রান্ত তথ্য (সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে)	www.eporcha.gov.bd এই ওয়েব সাইটে নির্ধারিত ছক পূরণ করে আবেদন করতে হয়।	১। ডাক যোগে ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা হতে ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার হতে।	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকার কোর্ট ফি	১০ (দশ) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ৩য় তলা পশ্চিম পার্শ্বে নতুন ভবন জেলার কোড-৭৬০০ acrrpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd
৪৯.	সিএস, এসএ, আরএস, এবং বিএস খতিয়ানের জাবেদা নকল (জরুরী ক্ষেত্রে)	www.eporcha.gov.bd এই ওয়েব সাইটে নির্ধারিত ছক পূরণ করে আবেদন করতে হয়।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকার কোর্ট ফি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ৩য় তলা পশ্চিম পার্শ্বে নতুন ভবন জেলার কোড-৭৬০০ acrrpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd
৫০.	সিএস, এসএ, আরএস, এবং বিএস খতিয়ানের জাবেদা নকল (সাধারণ ক্ষেত্রে)	www.eporcha.gov.bd এই ওয়েব সাইটে নির্ধারিত ছক পূরণ করে আবেদন করতে হয়।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকার কোর্ট ফি	১০ (দশ) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ৩য় তলা পশ্চিম পার্শ্বে নতুন ভবন জেলার কোড-৭৬০০ acrrpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd
৫১.	আরএস এবং বিএস	নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১৩৭/- (একশত সাইত্রিশ) টাকার	২৪ ঘণ্টা	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম শাখা)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

	ছাপানো পর্চা	জেলা, থানা. মৌজা, এবং খতিয়ান নম্বর উল্লেখ করে আবেদন।		কোর্ট ফি		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ৩য় তলা পশ্চিম পার্শ্বে নতুন ভবন জেলার কোড-৭৬০০ acrrpabna@gmail.com	পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd
৫২.	মৌজা ম্যাপ	নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে জেলা, থানা. মৌজা, এবং খতিয়ান নম্বর উল্লেখ করে আবেদন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	তল্লাশি ফি ১০/- (দশ) টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হয়। ম্যাপ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৫২০/- (পাঁচশত বিশ) টাকা সোনালী ব্যাংক, পাবনা শাখায় ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১ নং কোডে টি আর ফরমে জমা প্রদান করতে হবে	২৪ ঘন্টা	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ৩য় তলা পশ্চিম পার্শ্বে নতুন ভবন জেলার কোড-৭৬০০ acrrpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd
৫৩.	রাজস্ব আদালত/সহকারী কমিশনার (ভূমি), এবং মোবাইল কোর্টের বিভিন্ন মামলার জাবেদা নকল।	নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে জেলা, থানা. মৌজা, এবং খতিয়ান নম্বর উল্লেখ করে আবেদন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি ফোলিও এর জন্য অতিরিক্ত দুই টাকার কোর্ট ফি	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ৩য় তলা পশ্চিম পার্শ্বে নতুন ভবন জেলার কোড-৭৬০০ acrrpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd
৫৪.	এলএ কেসের বিভিন্ন তথ্য (জরুরি ক্ষেত্রে)	নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে জেলা, থানা. মৌজা, এবং খতিয়ান নম্বর উল্লেখ করে আবেদন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১৬ (ষোল) টাকার কোর্ট ফি।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ৩য় তলা পশ্চিম পার্শ্বে নতুন ভবন জেলার কোড-৭৬০০ acrrpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd
৫৫.	এলএ কেসের বিভিন্ন তথ্য (সাধারণ) আবেদনের ক্ষেত্রে।	নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে জেলা, থানা. মৌজা, এবং খতিয়ান নম্বর উল্লেখ করে আবেদন।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	০৮/- (আট) টাকার কোর্ট ফি।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ৩য় তলা পশ্চিম পার্শ্বে নতুন ভবন জেলার কোড-৭৬০০ acrrpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,
-----------	--------------------	--------------------------	-------------------------------	---------------	--	--------------------------------------

ক্রঃ নং			প্রাপ্তিস্থান		সময়সীমা	পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>নেজারত শাখা</b>							
৫৬.	পেট্রোলিয়াম জাতীয় পদার্থ এর অনাপত্তি সনদ প্রদান সংক্রান্ত (খুচরা বিক্রয়ের ক্ষেত্রে)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২. আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স এর ছায়ালিপি প্রস্তাবিত দোকান ঘরের জমির মালিকানা স্বত্বের ছায়ালিপি	ফি/চার্জ মুক্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৫৯ ndcpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com
৫৭.	পেট্রোলিয়াম জাতীয় পদার্থ এর অনাপত্তি সনদ প্রদান সংক্রান্ত (পেট্রোল পাম্প স্থাপনের ক্ষেত্রে)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১. নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২. আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ছায়ালিপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স এর ছায়ালিপি ৫. প্রস্তাবিত পাম্পের জমির মালিকানা স্বত্বের ছায়ালিপি ৬. জমির পর্চা ও হাল সনের দাখিলা ৭. প্রস্তাবিত পাম্পের নক্সা ব্রু প্রিন্ট ৪ (চার) কপি ৮. আবেদনকারীর আয়কর সনদ (সত্যায়িত কপি)	ফি/চার্জ মুক্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৫৯ ndcpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ
------	-----------	--------------------	---	-------------------------------	---------------------------	--	--

নং						অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>প্রবাসী কল্যাণ শাখা</b>							
৫৮.	প্রবাসীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. অভিযোগের স্বপক্ষে বৈধ কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) সপ্তাহ	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৪৪৭১০ e-mail : ac.trade@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ ফোন নং-০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা</b>							
৫৯.	মিসকেস (বিবিধ মামলা) এর আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	আদালতের রায় ডিক্রীসহ আবেদন	সংশ্লিষ্ট দলিলাদি এবং সংশ্লিষ্ট আদালত	আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	৩০ (ত্রিশ) দিন	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (ভূমি অধিগ্রহণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম- ৩১৪, ৩১৫ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯২ laopabna1828@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম নম্বর ২১০ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com
৬০.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রদত্ত আদেশের বিরুদ্ধে আপীল/ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	ক) সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রদত্ত আদেশের ৩০ দিনের মধ্যে আপীল করতে হবে	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর আদেশের জাবেদা নকল ২। পক্ষগণের দাবী সমর্থনে কবলা দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। ওয়ারিশান সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং নিম্নলিখিত দপ্তর হতে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সংগ্রহ করতে হবে। ১। রেকর্ড রুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২। জেলা রেজিষ্টারের কার্যালয়	আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি	৩০ (ত্রিশ) দিন	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (ভূমি অধিগ্রহণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম- ৩১৪, ৩১৫ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯২ laopabna1828@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম নম্বর ২১০ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন: ০২-৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com

৬১.	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদানের জন্য আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	<p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রাপ্তির আবেদন</li> <li>২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ১ (এক) কপি</li> <li>৩. খতিয়ানের কপি সি.এস/এস.এ/আর.এস</li> <li>৪. হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা</li> <li>৫. মূল দলিল/পিট দলিল</li> <li>৬. নামপতন/জমাখারিজ/জমা একত্রীকরণের কপি ও ডিসিআর এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>৭. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র</li> <li>৮. জাতীয় পরিচয় পত্র (এন.আই.ডি) এর কপি</li> <li>৯. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের টিন নম্বর</li> <li>১০. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা</li> <li>১১. তফসিলি ব্যাংকের একাউন্ট নম্বর ও রাউটিং নম্বর এবং চেক বহির প্রথম পাতার ফটোকপি</li> <li>১২. মোবাইল নম্বর (নিজ ভোটার আইডি দ্বারা রেজিস্ট্রেশনকৃত)</li> <li>১৩. ভায়া/পিট দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>১৪. আদালতের রায়-ডিক্রী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>১৫. আমমোক্তার নামা (প্রযোজ্য</li> </ol>	২০/- (কুড়ি) টাকার কোর্ট ফি	৬০ কার্য দিবস	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (ভূমি অধিগ্রহণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম- ৩১৪, ৩১৫ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯২ laopabna1828@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম-২১০ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd</p>
-----	--	---	---	-----------------------------	---------------	--	---

			<p>ক্ষেত্রে)</p> <p>১৬. বন্টননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৭. নাদারী নামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৮. কবুলিয়াত দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৯. নিলাম খরিদা জমির বয়নামা ও দখল নামা</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া এবং ডাউনলোড করা যাবে।</p> <p><a href="http://www.pabna.gov.bd">www.pabna.gov.bd</a></p>				
৬২.	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (উত্তরাধিকারী ওয়ারিশসূত্রে মালিক)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রাপ্তির আবেদন</p> <p>২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙন ছবি ১(এক) কপি</p> <p>৩. খতিয়ানের কপি সি.এস/এস.এ/আর.এস</p> <p>৪. হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা</p> <p>৫. মূল দলিল/পিট দলিল</p> <p>৬. নামপতন/জমাখারিজ/জমা একত্রীকরণের কপি ও ডিসিআর এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৭. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র</p> <p>৮. জাতীয় পরিচয় পত্র (এন.আই.ডি) এর কপি</p> <p>৯. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের টিন নম্বর</p> <p>১০. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা</p>	২০/- (কুড়ি) টাকার কোর্ট ফি	৬০ কার্য দিবস	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (ভূমি অধিগ্রহণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম- ৩১৪, ৩১৫ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯২ <a href="mailto:laopabna1828@gmail.com">laopabna1828@gmail.com</a></p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম-২১০ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ <a href="mailto:adcrpabna@mopa.gov.bd">adcrpabna@mopa.gov.bd</a></p>

		<p>১১. তফসিলি ব্যাংকের একাউন্ট নম্বর ও রাউটিং নম্বর এবং চেক বহির প্রথম পাতার ফটোকপি</p> <p>১২. মোবাইল নম্বর (নিজ ভোটার আইডি দ্বারা রেজিস্ট্রেশনকৃত)</p> <p>১৩. ওয়ারিশ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৪. ভায়া/পিট দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৫. আদালতের রায়-ডিক্রী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৬. আমমোল্লার নামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৭. বন্টননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৮. নাদারী নামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৯. কবুলিয়াত দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>২০. নিলাম খরিদা জমির বয়নামা ও দখল নামা</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া এবং ডাউনলোড করা যাবে।</p> <p><a href="http://www.pabna.gov.bd">www.pabna.gov.bd</a></p>				
--	--	--	--	--	--	--

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,
-----------	--------------------	--------------------------	-------------------------------	---------------	--	--------------------------------------



ক্রঃ নং			প্রাপ্তিস্থান		সময়সীমা	পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>স্থানীয় সরকার শাখা</b>							
৬৩.	আন্ত উপজেলা ঘাট ইজারা ও ব্যবস্থাপনা	সাদা কাগজে সিলগালাকৃত খামে আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উদ্ধৃত দরের ২৫% জামানতসহ দর দাখিল	৯০ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com
৬৪.	উপজেলা/পৌরসভা কর্তৃক হাট-বাজার ইজারার অনিয়মের অভিযোগ তদন্ত	সাদা কাগজে অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com
৬৫.	স্বর্ণ জুয়েলারি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ	৫০০০/= চালান কোড - ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

			সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd				
৬৬.	স্বর্ণ জুয়েলারি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি	৫০০০/= চালান কোড - ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৬৭.	স্বর্ণ কারিগরী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd	৫০০/= চালান কোড - ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

৬৮.	স্বর্ণ কারিগরী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি	৫০০/= চালান কোড - ১-১৭০১-০০০১-১৮৫৪	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৬৯	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd	১০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

৭০.	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি	৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৭১.	পাইকারি কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।  www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd	৩০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৭২.	পাইকারি কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স	১৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

			২. ফি জমার চালানের মূলকপি			ac.tncpabna@gmail.com	d
৭৩.	মিল্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd	৩০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৭৪	মিল্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি	১৫০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৭৫.	লৌহ ও ইস্পাতজাত দ্রব্যের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।	৩০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০

			<p>হবে।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</li> <li>পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত টেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)</li> <li>ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)</li> <li>২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)</li> <li>ফি জমার চালানের মূল কপি</li> </ol> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p><a href="http://www.pabna.gov.bd">www.pabna.gov.bd</a>  <a href="http://www.forms.portal.gov.bd">www.forms.portal.gov.bd</a>  <a href="http://www.lms.gov.bd">www.lms.gov.bd</a></p>			<p>জেলা কোড-৭৬০০          টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০  <a href="mailto:ac.tncpabna@gmail.com">ac.tncpabna@gmail.com</a></p>	<p>ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯  <a href="mailto:dcpabna@mopa.gov.bd">dcpabna@mopa.gov.bd</a></p>
৭৬.	লৌহ ও ইম্পাতজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>মূল লাইসেন্স</li> <li>ফি জমার চালানের মূলকপি</li> </ol>	<p>১৫০০/=          চালান কোড -          ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১</p>	<p>১৫ (পনের) কার্য দিবস</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা)          জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা          কক্ষ নং- ৩০১          জেলা কোড-৭৬০০          টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০  <a href="mailto:ac.tncpabna@gmail.com">ac.tncpabna@gmail.com</a></p>	<p>জেলা প্রশাসক          পাবনা          রুম নং-২১০          জেলা কোড-৭৬০০          ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯  <a href="mailto:dcpabna@mopa.gov.bd">dcpabna@mopa.gov.bd</a></p>
৭৭.	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</li> <li>পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত টেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)</li> <li>ভাড়ার</li> </ol>	<p>১৫০০/=          চালান কোড -          ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১</p>	<p>৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা)          জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা          কক্ষ নং- ৩০১          জেলা কোড-৭৬০০          টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০  <a href="mailto:ac.tncpabna@gmail.com">ac.tncpabna@gmail.com</a></p>	<p>জেলা প্রশাসক          পাবনা          রুম নং-২১০          জেলা কোড-৭৬০০          ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯  <a href="mailto:dcpabna@mopa.gov.bd">dcpabna@mopa.gov.bd</a></p>

			<p>চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)        ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)        ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd        www.forms.portal.gov.bd        www.lms.gov.bd</p>				
৭৮.	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. মূল লাইসেন্স        ২. ফি জমার চালানের মূলকপি</p>	৭৫০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৭৯.	পাইকারি সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)        ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)        ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)        ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)        ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের</p>	১২০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

			ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd				
৮০.	পাইকারি সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি	৬০০/= চালান কোড ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা বুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৮১	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	৫০০/= চালান কোড ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা বুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd



			d www.lms.gov.bd				
৮২.	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি	২৫০/= চালান কোড ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৮৩.	সিগারেট পাইকারি বিক্রয় এবং পরিবেশক এর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd	৩০০০/= চালান কোড ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৮৪	সিগারেট পাইকারি বিক্রয় এবং পরিবেশক এর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।	১৫০০/= চালান কোড ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯

			<p>১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি</p>			<p>টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>dcpabna@mopa.gov.bd</p>
৮৫.	বিভিন্ন পেপার বোর্ড ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd</p>	<p>১৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১</p>	<p>৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ dcpabna@mopa.gov.bd</p>
৮৬.	বিভিন্ন পেপার বোর্ড ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি</p>	<p>৮০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১</p>	<p>১৫ (পনের) কার্য দিবস</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ dcpabna@mopa.gov.bd</p>
৮৭.	ইলেকট্রিক পণ্য (পাইকারি বিক্রোতা/সরবরাহক	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত</p>	<p>২৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১</p>	<p>৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০</p>

	রী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান		<p>কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত টেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)</p> <p>৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p><a href="http://www.pabna.gov.bd">www.pabna.gov.bd</a>  <a href="http://www.forms.portal.gov.bd">www.forms.portal.gov.bd</a>  <a href="http://www.lms.gov.bd">www.lms.gov.bd</a></p>		<p>কক্ষ নং- ৩০১</p> <p>জেলা কোড-৭৬০০</p> <p>টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০</p> <p>ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা কোড-৭৬০০</p> <p>ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯</p> <p>dcpabna@mopa.gov.bd</p>	
৮৮.	ইলেকট্রিক পণ্য (পাইকারি বিক্রয়/ সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. মূল লাইসেন্স</p> <p>২. ফি জমার চালানের মূলকপি</p>	<p>১৫০০/=</p> <p>চালান কোড</p> <p>১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১</p>	<p>১৫ (পনের) কার্য দিবস</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা</p> <p>কক্ষ নং- ৩০১</p> <p>জেলা কোড-৭৬০০</p> <p>টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০</p> <p>ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা</p> <p>রুম নং-২১০</p> <p>জেলা কোড-৭৬০০</p> <p>ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯</p> <p>dcpabna@mopa.gov.bd</p>
৮৯.	ইলেকট্রিক পণ্য (খুচরা) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত টেড লাইসেন্সের</p>	<p>১০০০/=</p> <p>চালান কোড</p> <p>১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১</p>	<p>৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা</p> <p>কক্ষ নং- ৩০১</p> <p>জেলা কোড-৭৬০০</p> <p>টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০</p> <p>ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা</p> <p>রুম নং-২১০</p> <p>জেলা কোড-৭৬০০</p> <p>ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯</p> <p>dcpabna@mopa.gov.bd</p>

			<p>ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)</p> <p>৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p><a href="http://www.pabna.gov.bd">www.pabna.gov.bd</a>  <a href="http://www.forms.portal.gov.bd">www.forms.portal.gov.bd</a>  <a href="http://www.lms.gov.bd">www.lms.gov.bd</a></p>				
৯০	ইলেকট্রিক পণ্য (খুচরা) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. মূল লাইসেন্স  ২. ফি জমার চালানের মূলকপি</p>	৫০০/= চালান কোড ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা)  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা  কক্ষ নং- ৩০১  জেলা কোড-৭৬০০  টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০  <a href="mailto:ac.tncpabna@gmail.com">ac.tncpabna@gmail.com</a></p>	<p>জেলা প্রশাসক  পাবনা  রুম নং-২১০  জেলা কোড-৭৬০০  ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯  <a href="mailto:dcpabna@mopa.gov.bd">dcpabna@mopa.gov.bd</a></p>
৯১.	মেডিক্যাল এন্ড সার্জিক্যাল দ্রব্যাদি (পাইকারি বিক্রোতা/ সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)  ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)  ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)  ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)</p>	৩০০০/= চালান কোড ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা)  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা  কক্ষ নং- ৩০১  জেলা কোড-৭৬০০  টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০  <a href="mailto:ac.tncpabna@gmail.com">ac.tncpabna@gmail.com</a></p>	<p>জেলা প্রশাসক  পাবনা  রুম নং-২১০  জেলা কোড-৭৬০০  ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯  <a href="mailto:dcpabna@mopa.gov.bd">dcpabna@mopa.gov.bd</a></p>

			<p>৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd</p>				
৯২.	মেডিক্যাল এন্ড সার্জিক্যাল দ্রব্যাদি (পাইকারি বিক্রেতা/সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি</p>	২০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd</p>
৯৩.	বিজ্ঞানাগারে ব্যবহৃত বিভিন্ন গ্লাস, যন্ত্রপাতি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া</p>	২০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd</p>

			<p>যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd</p>				
৯৪.	বিজ্ঞানাগারে ব্যবহৃত বিভিন্ন গ্লাস, যন্ত্রপাতি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি</p>	১৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd</p>
৯৫.	বাইসাইকেল সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি (পাইকারি বিক্রেতা/সরবরাহকরী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd</p>	২০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd</p>

৯৬.	বাইসাইকেল সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি (পাইকারি বিক্রোতা/সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি	১৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৯৭.	স্যানিটারি এন্ড ওয়াটার সাপ্লাই ফিটিংস (পাইকারি বিক্রোতা/সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd	২৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
৯৮.	স্যানিটারি এন্ড ওয়াটার সাপ্লাই ফিটিংস (পাইকারি বিক্রোতা/সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স	১৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

	নবায়ন		২. ফি জমার চালানের মূলকপি			ac.tncpabna@gmail.com	
৯৯.	স্যানেটারি এন্ড ওয়াটার সাপ্লাই ফিটিংস (খুচরা) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd	১০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১০০	স্যানেটারি এন্ড ওয়াটার সাপ্লাই ফিটিংস (খুচরা) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি	৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১০১	ওয়াশিং ও টয়লেট সোপ (পাইকারি বিক্রোতা/ সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	২০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd



			<p>(সত্যায়িত)</p> <p>২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)</p> <p>৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p><a href="http://www.pabna.gov.bd">www.pabna.gov.bd</a>  <a href="http://www.forms.portal.gov.bd">www.forms.portal.gov.bd</a>  <a href="http://www.lms.gov.bd">www.lms.gov.bd</a></p>			ac.tncpabna@gmail.com	
১০২	ওয়াশিং ও টয়লেট সোপ(পাইকারি বিক্রোতা/ সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. মূল লাইসেন্স  ২. ফি জমার চালানের মূলকপি</p>	১০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১  জেলা কোড-৭৬০০  টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০  ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা  রুম নং-২১০  জেলা কোড-৭৬০০  ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯  dcpabna@mopa.gov.bd</p>
১০৩	বিভিন্ন ধরনের তৈল (সরিষার তৈল, সয়াবিন তৈল, পাম তৈল, ভেজিটেবল তৈল, ঘি) (পাইকারি বিক্রোতা/ সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)  ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত)  ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের</p>	২০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	<p>সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১  জেলা কোড-৭৬০০  টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০  ac.tncpabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা  রুম নং-২১০  জেলা কোড-৭৬০০  ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯  dcpabna@mopa.gov.bd</p>

			<p>ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd</p>				
১০৪	বিভিন্ন ধরনের তৈল (সরিষার তৈল, সয়াবিন তৈল, পাম তৈল, ভেজিটেবল তৈল, ঘি) (পাইকারি বিক্রেতা/ সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি</p>	১০০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১০৫	চিনি (পাইকারি বিক্রেতা/ সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি</p>	১৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।  www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd				
১০৬	চিনি (পাইকারি বিক্রয়) /সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি	৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১০৭	বিভিন্ন ধরনের লবণ, বিট-লবণ (পাইকারি বিক্রয়) /সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ভাড়ার চুক্তিপত্র/খাজনা/ট্যাক্সের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫. ফি জমার চালানের মূল কপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা এবং নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পাওয়া যাবে।  www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd	৫০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

১০৮	বিভিন্ন ধরনের লবণ, বিট-লবণ (পাইকারি বিক্রোতা /সরবরাহকারী) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখায় নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১. মূল লাইসেন্স ২. ফি জমার চালানের মূলকপি	২০০/= চালান কোড - ১-১৭৩১-০০০১-২৬৮১	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কক্ষ নং- ৩০১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২-৫৮৮৮৪৪৭১০ ac.tncpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলা কোড-৭৬০০ ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
-----	--	--	---	--	-------------------------	--	---

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>ফ্রন্টডেস্ক ও হেল্পডেস্ক শাখা</b>							
১০৯	সকল প্রকার নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ এবং জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ০৯:০০ ঘটিকা থেকে বিকেল ০৫:০০ ঘটিকা	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত		সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক ও হেল্পডেস্ক শাখা রুম নং-১১৯ জেলার কোড-৭৬০০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd
১১০	কোন তথ্য/সেবা কার কাছে পাওয়া যাবে সে বিষয়ে আবেদনকারীকে অবহিত করা	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ০৯:০০ ঘটিকা থেকে বিকেল ০৫:০০ ঘটিকা	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত		সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক ও হেল্পডেস্ক শাখা রুম নং-১১৯ জেলার কোড-৭৬০০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ জেলার কোড-৭৬০০ adcgpabna@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত</b>							
১১১	ফৌ:কা:বি: ৯৮ ধারার মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট মামলার আরজি, ওকালতনামা, উদ্ধার চাওয়া জিনিসের প্রামাণিক দলিলসহ ইত্যাদি।	সংশ্লিষ্ট আদালত, স্ট্যাম্প ভেন্ডার/ভেন্ডার	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোট ফি এবং ওকালত নামার সাথে ৩০/- টাকার কোট ফি	০২ (দুই) মাস	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নং-২১২ জেলা কোড : ৭৬০০ টেলিফোন : ০২-৫৮৮৮৪৫৭৪১ admpabna212@gmail.com	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নং-১০৪ জেলা কোড : ৭৬০০ টেলিফোন : ০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১১২	ফৌ:কা:বি: ১৩৩,১৪৪,১৪৫ ধারার মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট মামলার আরজি, ওকালতনামা, জমির দলিল, খাজনা-খারিজ পরিশোধের কপি, এস এ ও আর এস পর্চার কপিসহ ইত্যাদি।	সংশ্লিষ্ট আদালত, রেকর্ডরুম শাখা, স্ট্যাম্প ভেন্ডার/ ভেন্ডার, জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, ভূমি অফিস	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোট ফি এবং ওকালত নামার সাথে ৩০/- টাকার কোট ফি	০২ (দুই) মাস	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নং-২১২ জেলা কোড : ৭৬০০ টেলিফোন : ০২-৫৮৮৮৪৫৭৪১ admpabna212@gmail.com	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নং-১০৪ জেলা কোড : ৭৬০০ টেলিফোন : ০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১১৩	ফৌ: আপীল মামলার শুনানী ও নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট মামলার আরজি, ওকালতনামা, নিয়ম আদালত কর্তৃক সাজা প্রদানের মূল নথি সহ ইত্যাদি।	সংশ্লিষ্ট আদালত, স্ট্যাম্প ভেন্ডার/ভেন্ডার	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোট ফি এবং ওকালত নামার সাথে ৩০/- টাকার কোট ফি	আপীল শুনানী অন্তে রায় ও আদেশ (৩-৪ মাস)	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নং-২১২ জেলা কোড : ৭৬০০ টেলিফোন : ০২-৫৮৮৮৪৫৭৪১ admpabna212@gmail.com	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নং-১০৪ জেলা কোড : ৭৬০০ টেলিফোন : ০২-৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

### বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত

১১৪	ফৌ:কা:বি: ১০৭ ধারার মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট মামলার আরজি, ওকালতনামাসহ ইত্যাদি	সংশ্লিষ্ট আদালত, স্ট্যাম্প ডেভার/ ডেভার	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোট ফি এবং ওকালত নামার সাথে ৩০/- টাকার কোট ফি	০৬ (ছয়) মাস	মো: মামুন সরকার রুম নং-২২৪ জেলা কোড : ৭৬০০ mamun.tex67@yahoo.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নং-২১২ জেলা কোড : ৭৬০০ টেলিফোন : ০২-৫৮৮৮৪৫৭৪১ admpabna212@gmail.com
-----	---	---	--	---	--------------	---	---

### ০২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

### সাধারণ শাখা

১.	এনজিও'র অনুকূলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ এনজিও/সংস্থা কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১. এনজিও ব্যুরো/সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২. অনুমোদিত এফডি-৬	ফি/চার্জ মুক্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৭৪৭ ac.genpab@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) পাবনা রুম নং-২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgpabna@mopa.gov.bd
----	--	--	--	----------------	--------------------------	--	---

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

### রাজস্ব শাখা

২.	সরকারী দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	০১) নিজ দখলীয় অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রয়োজনীয়তার কথা উল্লেখ করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ০২) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন লাগবে। ০৩) অর্থের সংস্থান(বাজেট বরাদ্দ) থাকতে হবে।	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে সংশ্লিষ্ট উপজেলার সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	৩০ কার্য দিবস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৪৩ rdcpabna@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পাবনা রুম নং-২১০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com
----	---	---	--	--	---------------	--	---

			<p>০৪) প্রতিষ্ঠানের জন্য জমির আবেদন করলে লে-আউট প্লান দাখিল করতে হবে।</p> <p>০৫) নির্ধারিত বাজার মূল্যের ১.৫ গুণ টাকা পরিশোধ করতে হবে।</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস</p>				
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	<p>০১) নিজ দখলীয় অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রয়োজনীয়তার কথা উল্লেখ করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।</p> <p>০২) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন লাগবে।</p> <p>০৩) অর্থের সংস্থান(বাজেট বরাদ্দ) থাকতে হবে।</p> <p>০৪) প্রতিষ্ঠানের জন্য জমির আবেদন করলে লে-আউট প্লান দাখিল করতে হবে।</p> <p>০৫) নির্ধারিত বাজার মূল্যের ১০% টাকা পরিশোধ করতে হবে।</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস</p>	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে সংশ্লিষ্ট উপজেলার সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	৩০ কার্য দিবস	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৪৩ rdcpabna@mopa.gov.bd</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পাবনা রুম নং-২১০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com</p>
৪.	বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	<p>০১) নিজ দখলীয় অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের প্রয়োজনীয়তার কথা উল্লেখ করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।</p> <p>০২) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন লাগবে।</p> <p>০৩) অর্থের সংস্থান(বাজেট বরাদ্দ) থাকতে হবে।</p> <p>০৪) প্রতিষ্ঠানের জন্য জমির আবেদন করলে লে-আউট প্লান দাখিল করতে হবে।</p> <p>০৫) নির্ধারিত বাজার মূল্যের ১.৫ গুণ টাকা পরিশোধ করতে হবে।</p> <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস</p>	প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর ১-৪৬৩১-০০০০-৩৬০১ নং কোডে সংশ্লিষ্ট উপজেলার সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	৩০ কার্য দিবস	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৪৩ rdcpabna@mopa.gov.bd</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পাবনা রুম নং-২১০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@gmail.com</p>





ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা</b>							
৫.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি সরবরাহ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১.প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক জেলা প্রশাসক ,পাবনা বরাবর লিখিত আবেদন ২.সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সকল বর্তমান ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতির তালিকা ৩.সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির চাহিদাপত্র <b>বিশেষ দৃষ্টব্যঃ</b> ✓ একটি প্রতিষ্ঠান শুধুমাত্র একবার আবেদন করতে পারবে ✓ প্রতিষ্ঠান নির্বাচনের ক্ষেত্রে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা অনুসরণ করা হয় শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক আবেদন দাখিল করতে হয়	ফি/চার্জমুক্ত	৭ (সাত) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৩৮৭ edusectionpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.co m
৬.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুদান প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১.প্রতিষ্ঠান প্রধানের তার প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা প্রশাসক, পাবনা বরাবর চেক উত্তোলনের জন্য আবেদন পত্র ২. চেক গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়ালিপি ৩.চেক গ্রহণকারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি -১কপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৩৮৭ edusectionpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.co m
৭.	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট এর অনুদান প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১.প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা প্রশাসক, পাবনা বরাবর চেক উত্তোলনের জন্য আবেদন পত্র ২. চেক গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি/ ছায়ালিপি ৩.চেক গ্রহণকারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি -১কপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)	ফি/চার্জমুক্ত	০৭ (সাত) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৩৮৭ edusectionpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.co m
৮.	আলিম, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ে ম্যানেজিং/গভর্নিং	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক তার প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	ফি/চার্জমুক্ত	০৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পাবনা

	বড়ির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ		২. পূর্ববর্তী এডহক কমিটি, গভর্নিং বডি, ম্যানেজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত অনুমতি পত্র			জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৩৮৭ edusectionpabna@gmail.com	রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.com
৯.	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের প্যাডে জেলা প্রশাসক, পাবনা বরাবর আবেদন প্রেরণ করবেন (আবেদনে মনোনীত ব্যক্তিবর্গের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে)	ফি/চার্জমুক্ত	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৩৮৭ edusectionpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>আইসিটি শাখা</b>							
১০.	ইউডিসি এবং পিডিসি উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	--	--	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৪১৪১ ict.sec.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adctiedupabna@gmail.com
১১.	জেলার সরকারী দপ্তরে ই-নথি বিষয়ক সেবা প্রদান	--	--	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৪১৪১ ict.sec.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adctiedupabna@gmail.com
১২.	জেলার সরকারী দপ্তরে ওয়েব পোর্টাল বিষয়ক সেবা প্রদান	--	--	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৪১৪১ ict.sec.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adctiedupabna@gmail.com
১৩.	সরকারি দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ই-নথি এবং ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	-	--	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৪১৪১ ict.sec.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adctiedupabna@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

**জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা**

১৪.	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। যে এসিড ব্যবহার করা হবে তার বাণিজ্যিক নাম। ২। এসিড ব্যবহারকারীদের নাম ও পদবী। ৩। বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান বিভাগ চালুর স্বীকৃতি সংক্রান্ত কাগজপত্র। ৪। প্রতিষ্ঠানের নকশা/ভাড়া চুক্তিপত্র ও রশিদের ফটোকপি(সত্যায়িত)। ৫। প্রতিষ্ঠান প্রধানের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি-০৩(তিন) কপি। ৬। ট্রেজারী চালানের মূলকপি।  এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd www.lms.gov.bd	লাইসেন্স ফি ৩,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) মাত্র কোড নং-১- ২২০১-০০১- ১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে।	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com
১৫.	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায় বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান	১। নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীকে অবশ্যই এ ক্ষেত্রে আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়নপত্র, আগ্নেয়াস্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা, প্রার্থিত আগ্নেয়াস্ত্রের ধরণ, আবেদিত ব্যাংক শাখা/ আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল, আয়কর সংক্রান্ত তথ্যাদি, ব্যাংক/প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী, বর্তমান মালিকানায় আগ্নেয়াস্ত্রের সংখ্যা, গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত, গার্ডের অস্ত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক কর্তৃপক্ষের আবেদনের ভিত্তিতে শুধুমাত্র শটগান/এনপিবি রাইফেল এর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপকের অনুকূলে লাইসেন্স প্রদান করা হবে। ২। ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানে নগদ সংরক্ষণের সিন্দুক সীমা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিশ্চিতপূর্বক শাখাসমূহে নিম্নবর্ণিতভাবে বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান করা হবে। ক) সিন্দুক সীমা-১(এক) কোটি হলে -০২টি; খ) সিন্দুক সীমা-৫(পাঁচ) কোটি হলে -০৩টি ;	ইস্যু ফি : বন্দুক(শটগান, রাইফেল)- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা কোড নং-১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে।	৬০(ষাট) কর্মদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com

		পরিচালনা সনদপত্র, অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদপত্র, বাড়ি ভাড়া চুক্তি ইত্যাদিসহ আবেদনপত্র সরকারের বিবেচনার জন্য জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।	গ) সিন্দুক সীমা ৫(পাঁচ) কোটির বেশী-০৪টি ৩। আগ্নেয়াস্ত্র ব্যবহারকারী গার্ড নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানটির প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রত্যয়ন করতে হবে।  এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd				
১৬.	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায় বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ২। আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স নবায়নের সময় লাইসেন্সের মূল কপি দাখিল করতে হবে এবং আগ্নেয়াস্ত্র আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে ৩। আগ্নেয়াস্ত্র প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঙ্গে আনতে হবে। ৪। আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়নের সময় সরকারী খাতে জমাকৃত চালানের মূলকপি লাইসেন্সের সাথে দাখিল করতে হবে।  এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	১) নবায়ন ফি : বন্দুক(শটগান, রাইফেল)- ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা কোড নং-১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে। ২) ভ্যাট : লাইসেন্স নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে কোড নং ১-১১৩৩-০২৫-০৩১১ তে ভ্যাট জমা দিতে হবে।	০২(দুই) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কম নং-৩০২ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmssection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা কম নং-২১২ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com
১৭.	প্রতিষ্ঠান পর্যায় (সরকারী/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারী) বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে। ২। সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান বা অংশীদারী প্রতিষ্ঠান/লিমিটেড কোম্পানী/কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, যাচিত অস্ত্রের ধরণ, বর্তমানে বিদ্যমান নিষিদ্ধ বা অনিষিদ্ধ বোরের	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। আবেদনের সাথে প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স, মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ২। প্রাইভেট লিমিটেড এর ক্ষেত্রে কোম্পানির সকল পরিচালকের জীবন বৃত্তান্ত আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠান বা অংশীদারী	ইস্যু ফি : বন্দুক(শটগান, রাইফেল)- ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ; কোড নং- ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে।	৬০(ষাট) কর্মদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা কম নং-৩০২ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmssection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা কম নং-২১২ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com

		আগ্নেয়াস্ত্রের সংখ্যা, গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ও পুলিশ প্রতিবেদন, অস্ত্র প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত গার্ড/কর্মচারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ আবেদনপত্র বিবেচনার জন্য জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রতিষ্ঠান/লিমিটেড কোম্পানী/ কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পরিশোধিত মূলধনের পরিমাণ ন্যূনতম ১০(দশ) কোটি হতে হবে। এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd				
১৮.	প্রতিষ্ঠান পর্যায়(সরকারী/আধাসরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান বা অংশিদারী প্রতিষ্ঠান/লিমিটেড কোম্পানী/কর্পোরেট প্রতিষ্ঠান) বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন।	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার জে এম শাখায় নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিম্নলিখিত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে। ১। আগ্নেয়াস্ত্রের নবায়নের সময় লাইসেন্সের মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আগ্নেয়াস্ত্র আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে। ২। কোন কারণ বশত আগ্নেয়াস্ত্র প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঙ্গে আনতে হবে। ৩। আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়নের সময় সরকারী খাতে জমাকৃত চালানের মূলকপি লাইসেন্সের সাথে দাখিল করতে হবে।  এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	১) নবায়ন ফি : বন্দুক(শটগান, রাইফেল)- ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা কোড নং-১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখায় জমা দিতে হবে। ২) ভ্যাট : লাইসেন্স নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে কোড নং ১-১১৩৩- ০২৫-০৩১১ তে ভ্যাট জমা দিতে হবে।	০২(দুই) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ফোন নং-৩০২ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪৪ jmsection.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা ফোন নং-২১২ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৪৫৫৪৪ admpabna21@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>ট্রেজারি শাখা</b>							
১৯.	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংরক্ষণ ও বিতরণ কার্যক্রম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী কাগজপত্র/স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন/ অন্যান্য প্রয়োজনীয় অথরাইজেশন পত্র	বিশ্ববিদ্যালয়/ শিক্ষা বোর্ড/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা এর শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রাপ্তির সঙ্গে সঙ্গে সংরক্ষণ করা হয় এবং প্রশ্নপত্র সময়সূচী অনুযায়ী বিতরণ করা হয়	সহকারী কমিশনার (ট্রেজারি শাখা) জেলা ট্রেজারি অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৩৪৭৯ to.pabna@gmail.com	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট পাবনা রুম নং-২১২ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৫৭৪১ admpabna@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

**জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা**

২০.	সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়।	দাবি পরিশোধের আপত্তির ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে দেনাদারকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে পারেন। উভয়পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানির ভিত্তিতে দেনাদারকে এককালীন/কিস্তি মোতাবেক দেনা পরিশোধের অথবা দেনা হতে অব্যাহতির নির্দেশ দেয়া হয়।  ক) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর কোর্ট ফি সংযুক্তিসহ ডেমি (হলুদ) কাগজে লিখিত আবেদন।  খ) আবেদন বা রিকুইজিশন জমা দেবার পর ৫ ধারার পূরণকৃত ফরম।	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা ও লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেভার এর নিকট।	ক) মামলা দায়েরের ক্ষেত্রে কোর্ট ফি এ্যাস্টের বিধান মোতাবেক ১-২১৪১-০০০০-২৩১৭ কোডে ২.৫০% হারে কোর্ট ফি এর সঙ্গে কোর্ট ফির উপর ১৫% হারে ভ্যাট ও প্রসেস ফি জমা দিয়ে ৫ ধারার রিকুইজিশন পূরণ করে প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সত্যপাঠ পূর্বক অনুরোধ পত্র প্রেরণ করতে হবে।  খ) আবেদনের ক্ষেত্রে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর ডেমি (হলুদ) ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন করতে হবে।	দেনাদারের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে পিডিআর এ্যাস্টের ১৯১৩ সনের বিধান মোতাবেক ৫ ধারা, ৪ ও ৬ ধারা এবং ১০/ক ধারার নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে দেনা পরিশোধে অবহিত করা হয়।	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৭ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৬১৪০ gcopabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২১.	সার্টিফিকেট মামলা হওয়ার পর বিভিন্ন খাতে টাকা জমা দেওয়ার কোড নম্বর	--	--	হুকুম দখল সংক্রান্ত কোড: ১-১১৪১-০০৩০-০১১১		জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৭ জেলা কোড- ৭৬০০	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০

				জল মহাল ইজারা বাবদ কোড: ১- ৪৬৩১-০০০০- ১২৬১ জল মহালের ভ্যাটের টাকা জমা: ১-১১৩৩- ০০০১-০৩১১ জল মহালের আয়করের টাকা: ১-১১৪১-০০৩০- ০১১১ কাস্টমস এর মূল্য সংযোজন কর: ১-১১৩৩-০০০১- ০৩১১		টেলিফোন-০২৫৮৮৮৪৬১৪০ gcpabna@gmail.co	টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
--	--	--	--	---	--	---	---

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা</b>							
২২.	সরকারি মোকদ্দমার আপীল/সিআর দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ	জবাব ও জাবেদা নকল সংগ্রহ	সহকারি কমিশনার (ভূমি)	-	৩০ দিন	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৪৮৬৩ rmsectionpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd
২৩.	সরকারি স্বার্থ সংক্রান্ত রীট মোকদ্দমার সমন গ্রহণ ও জবাব প্রেরণ	জবাব সংগ্রহ	সহকারি কমিশনার (ভূমি) ও জিপি	-	৩০ দিন	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৪৮৬৩ rmsectionpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>ফরমস ও স্টেশনারী শাখা</b>							
২৪.	বগুড়া আঞ্চলিক অফিস হতে বরাদ্দ মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিসে স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে চাহিদা পত্র প্রদান	ফরম ও স্টেশনারী শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	০১ দিন	সহকারী কমিশনার (ফরমস ও স্টেশনারী শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৬ জেলার কোড-৭৬০০	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা</b>							
২৫.	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) এবং দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ-আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প)	পরিপত্র অনুযায়ী বরাদ্দের চাহিদাপত্র, বরাদ্দের বিভাজন এবং বিশেষ বরাদ্দের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ছক (সংশ্লিষ্ট উপজেলার)	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর উপজেলা পর্যায়ে উপ-বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ dcpabna.@mopa.gov.bd
২৬.	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন (টিআর)	পরিপত্র অনুযায়ী বরাদ্দের চাহিদাপত্র, বরাদ্দের বিভাজন এবং বিশেষ বরাদ্দের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ছক (সংশ্লিষ্ট উপজেলার)	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা/পৌর সভা পর্যায়ে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ dcpabna.@mopa.gov.bd
২৭.	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী (ইজিপিপি)	পরিপত্র অনুযায়ী বরাদ্দের চাহিদাপত্র, বরাদ্দের বিভাজন এবং বিশেষ বরাদ্দের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ছক (সংশ্লিষ্ট উপজেলার)	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা পর্যায়ে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ dcpabna.@mopa.gov.bd
২৮.	প্রাকৃতিক দুর্যোগে জিআর (নগদ)/খ্যাশস্য/বিভিন্ন ত্রাণ কার্যক্রম	উপজেলা/পৌরসভা পর্যায়ে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে চাহিদার ভিত্তিতে/বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে		জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ dcpabna.@mopa.gov.bd

২৯.	মোহাজের পুনর্বাসনের অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তি	পত্র মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে		জলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd
৩০.	চেউটিন ও গৃহনির্মাণ বাবদ অর্থ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর পজেলা পর্যায়ে উপ-বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে চাহিদার ভিত্তিতে/বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে		জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd
৩১.	কম্বল/শীতবস্ত্র	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর পজেলা পর্যায়ে উপ-বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে চাহিদার ভিত্তিতে/বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে		জলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd
৩২.	শুকনা ও অন্যান্য খাবার		সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে চাহিদার ভিত্তিতে/বিধি মোতাবেক	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	জলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd
৩৩.	ভিজিএফ		সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে চাহিদার ভিত্তিতে/বিধি মোতাবেক			জলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd

৩৪.	বন্যা আশ্রয় কেন্দ্র নির্মাণ/মুজিব কিল্লা নির্মাণ		সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে চাহিদার ভিত্তিতে/বিধি মোতাবেক			জলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd
৩৫.	গ্রামীণ রাস্তায় হেরিং বোন বন্ড (এইচ বিবি করণ)		সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে চাহিদার ভিত্তিতে/বিধি মোতাবেক			জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd
৩৬.	সেতু/কালভার্ট নির্মাণ		সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে চাহিদার ভিত্তিতে/বিধি মোতাবেক			জলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা পাবনা রুম নং-২১৪ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৬২১১ ddmpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা</b>							
৩৭.	সরকারি/ আধা- সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	---	১. প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র ২. ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৩. প্রস্তাবিত জমির দাগ সূচি ৪. লে-আউট প্ল্যান ৫. লাল কালি দ্বারা প্রস্তাবিত জায়গা চিহ্নিত করণ (সর্বশেষ নক্সা) ৬. বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত পত্র ৭. প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা	প্রত্যাশী সংস্থা সংগ্রহ করবে।	-	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (ভূমি অধিগ্রহণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম- ৩১৪, ৩১৫ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯২ laopabna1828@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম-২১০ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd
৩৮.	বে-সরকারি সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	----	১. প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তা পত্র ২. ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৩. প্রস্তাবিত জমির দাগ সূচি ৪. লে-আউট প্ল্যান ৫. লাল কালি দ্বারা প্রস্তাবিত জায়গা চিহ্নিত করণ (সর্বশেষ নক্সা) ৬. প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা ৭. বিধিমালার ৭ নং বিধিমাতে “ছ” ফরমে সম্মতিপত্র ( ৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)	প্রত্যাশী সংস্থা সংগ্রহ করবে।	-	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (ভূমি অধিগ্রহণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম- ৩১৪, ৩১৫ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯২ laopabna1৮২৮@gmail.com m	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) পাবনা রুম-২১০ জেলা কোড- ৭৬০০ টেলিফোন- ০২৫৮৮৮৪৬০৩৯ adcrpabna@mopa.gov.bd v.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>স্থানীয় সরকার শাখা</b>							
৩৯.	ইউনিয়ন ওয়ার্ড সীমানা নির্ধারণ, পুনঃনির্ধারণ, নামকরণ ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ	১। আবেদন পত্র ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মতামতসহ পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত	৩০ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com
৪০.	অডিট আপত্তি	অডিট আপত্তির বিষয়টি নিষ্পত্তি পূর্বক মতামতসহ প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com
৪১.	এলজিএসপি-৩ বিষয়ক প্রকল্প বিল এর ছাড়করণে অনাপত্তি প্রদান		১। প্রকল্প তালিকা ২। মাস্টার রোলার কপি এসএসসি কমিটির রেজুলেশন ৩। ৪। কারিগরি কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ৫। প্রকল্প কাজের ছবি সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত	০৩ কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com
৪২.	জন্মসনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর জন্মসনদ সংশোধন	--	১। এস,এস,সি/সমমানের মূল সার্টিফিকেট (যদি থাকে) ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। টিকা কার্ড  পৌরসভায় আবেদন করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com
৪৩.	মৃত্যুসনদ প্রদানের নর ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর মৃত্যুসনদ সংশোধন	--	ডাক্তারী সনদ/ গোরস্তানের সনদ  পৌরসভা মাধ্যমে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>নেজারত শাখা</b>							
৪৪.	সার্কিট হাউস/অন্যান্য সরকারি রেস্ট হাউজ সমূহে আবাসন সুবিধা প্রদান	দাপ্তরিক পত্র/লিখিত আবেদন		সরকার নির্ধারিত হারে	আবেদন অনুযায়ী (পদমর্যাদা ও আবেদন অগ্রাধিকার)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৫৯ ndcpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা</b>							
৪৫.	বিদেশে অবস্থানরত নাগরিকদের আম মোক্তার নামা স্ট্যাম্পযুক্ত করণ	সম্পাদিত আমমোক্তারনামা হালসনতক নাম খারিজসহ ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সংশ্লিষ্ট দূতাবাস	আবেদনে ২০ টাকার কোর্ট ফি, ১০০০ টাকার বিশেষ আঠালোয়ুক্ত স্ট্যাম্প	১৫ দিন	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৯ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৪৮৬৩ rmsectionpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd
৪৬.	আমমোক্তার নামা কার্যকরকরণ	মূল আমমোক্তার নামা		বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প 'এ' ক্যাটাগরির জন্য ১০০০/- 'বি' ক্যাটাগরির জন্য ২০০০/- 'সি' ক্যাটাগরির জন্য ৩০০০/- 'ডি' ক্যাটাগরির জন্য ৪০০০/-	৩০ কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৯ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৪৮৬৩ rmsectionpabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd

০২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>আইসিটি শাখা</b>							
১.	জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মেলায় লজিস্টিক সাপোর্ট	-	--	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৪১৪১ ict.sec.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.com
২.	ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ ও এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম	-	--	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৪১৪১ ict.sec.pabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>লাইব্রেরি শাখা</b>							
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নামে বই ইস্যুকরণ	প্রযোজ্য নয়	লাইব্রেরি শাখা	ফি/চার্জমুক্ত	তাৎক্ষণিক	সহকারী কমিশনার (লাইব্রেরি শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-২০৯ জেলার কোড-৭৬০০ librarysecpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), পাবনা রুম নং-২১৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২২০৮ adcictedupabna@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>ফরমস ও স্টেশনারী শাখা</b>							
৪.	সরকারী বিভিন্ন ফরম সরবরাহ (পেনশন ফরম; পারিবারিক পেনশন ফরম; ছুটির আবেদন ফরম, বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম; ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদনের ফরম; বেতনের বিল ফরম, শেষ বেতনের প্রত্যায়ন পত্র ফরম; ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল প্রদান; ভ্রমণ ব্যয় বিল ফরম; নির্বাহী আদালতে ম্যাজিস্ট্রেট রেকর্ডের জন্য আদেশ নাম প্রদান; নির্বাহী আদালতে সূচীপত্র	নির্ধারিত ফরমে চাহিদা পত্র প্রদান	ফরম ও স্টেশনারী শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	০১ দিন (চাহিদাপত্রে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে সাথে সাথেই প্রদান করা হয়)	সহকারী কমিশনার (ফরমস ও স্টেশনারী শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৬ জেলার কোড-৭৬০০	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ <a href="mailto:dcpabna.@mopa.gov.bd">dcpabna.@mopa.gov.bd</a>

৫.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য জরিমানা রশিদ বহি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে চাহিদা পত্র প্রদান	ফরম ও স্টেশনারী শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	০১ দিন	সহকারী কমিশনার (ফরমস ও স্টেশনারী শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৬ জেলার কোড-৭৬০০	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড -৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ <a href="mailto:dcpabna.@mopa.gov.bd">dcpabna.@mopa.gov.bd</a>
৬.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখায় স্টেশনারী দ্রব্যাদি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে চাহিদা পত্র প্রদান	ফরম ও স্টেশনারী শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	০১ দিন	সহকারী কমিশনার (ফরমস ও স্টেশনারী শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-১১৬ জেলার কোড-৭৬০০	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নং-২১০ জেলার কোড -৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ <a href="mailto:dcpabna.@mopa.gov.bd">dcpabna.@mopa.gov.bd</a>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>স্থানীয় সরকার শাখা</b>							
৭.	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১। যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ করে বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পত্র ২। ইউনিয়ন পরিষদের কার্যবিবরণী ৩। পুলিশ প্রতিবেদন ৪। জন্মানিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৫। জীবন বৃত্তান্ত ৬। ছবি	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com
৮.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১। (NOC) অনাপত্তি ফরম ২। সাদা কাগজে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদনপত্র ৩। জন্মানিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com
৯.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পিআরএল ছুটি ও আনুতোষিক ভাতা প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১। জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ইউনিয়ন পরিষদের না দাবী পত্র ৪। অঙ্গীকারনামা	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com
১০.	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত ইউনিয়ন পরিষদ সচিবগণের আনুতোষিক ভাতা ও লাম্পগ্রান্ট প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১। জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ইউনিয়ন পরিষদের না-দাবী পত্র ৪। ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন প্রত্যয়নপত্র ৫। উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র ৬। নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৭। অঙ্গীকারনামা	ফি/চার্জ মুক্ত	১৫ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com

১১.	অবসর প্রাপ্ত গ্রাম পুলিশদের এককালীন অনুদান প্রদান (টোকিদার/ দফাদার)	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অগ্রগামী পত্র ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রত্যয়নসহ সার্ভিস বহি সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জ মুক্ত	১৫ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com
১২.	ইউনিয়ন পরিষদ গ্রাম পুলিশদের পোষাক সরবরাহ	পিপিআর-২০০৯ (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) এর নির্দেশনা মোতাবেক	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	ফি/চার্জ মুক্ত	৯০ দিন	সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর-২১৮(ক) জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪২৯১০	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নম্বর- ২১৮ জেলা কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৮৩ pabnaddlg@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

**সংস্থাপন শাখা**

১৩.	পেনশন (চাকুরীজীবীর নিজের অবসরের জন্য)	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী ৫. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি এক কপি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবি প্রত্যয়ন পত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsection. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
-----	---------------------------------------	---	---	----------------	---------------------	---	---

			পাবনার সংস্থাপন শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় সংশ্লিষ্ট তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd				
১৪.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০১ (এক)কপি ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫. পিপিও এবং ডি-হাফ ৬. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৭. চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার সংস্থাপন শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় সংশ্লিষ্ট তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsection. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
১৫.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে চিকিৎসা সাহায্য প্রদান	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১. কল্যাণ তহবিলের চিকিৎসা সাহায্য মঞ্জুরির আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsection. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

			<p>নমুনা স্বাক্ষর ৫. ডাক্তারী সনদপত্র ৬. খরচের ভাউচার</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার সংস্থাপন শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় সংশ্লিষ্ট তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>				
১৬.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম-২.১ ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ-বেতন পত্র ৪. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী ৪. এক কপি স্ট্যাম্প সাইজ ও এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিান ছবি ৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও স্ত্রী/স্বামীর নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতাপত্র ৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদ পত্র ৯. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার সংস্থাপন শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় সংশ্লিষ্ট তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd</p>	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsection. pabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd</p>



১৭.	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে কল্যাণ ভাতা মঞ্জুরীর আবেদন	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>www.forms.portal.gov.bd</p> <p>১. কল্যাণ তহবিলের ভাতা ও যৌথ বীম সাহায্য পাওয়ার আবেদন ফরম</p> <p>২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০১ (এক) কপি</p> <p>৩. ওয়ারিশ সনদ পত্র (মূলকপি)</p> <p>৪. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৫. স্ত্রীর/স্বামীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৬. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র (মূলকপি)</p> <p>৭. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার সংস্থাপন শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় সংশ্লিষ্ট তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsectionioin.pabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd</p>
১৮.	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	<p>১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম</p> <p>২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০১(এক) কপি রঙিন ছবি</p> <p>৩. কর্মচারী অক্ষম হওয়ার সনদ</p> <p>৪. আবেদনকারীর সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার সংস্থাপন শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় সংশ্লিষ্ট তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p>www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd</p>	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsectionioin.pabna@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd</p>

১৯.	অক্ষম কর্মচারীর যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০১(এক) কপি রঙিন ছবি ৩. কর্মচারী অক্ষম হওয়ার সনদ ৪. আবেদনকারীর সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার সংস্থাপন শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় সংশ্লিষ্ট তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsection. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২০.	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিল হতে দাফন-কাফন বাবদ সাহায্য মঞ্জুরী প্রদান	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১. কল্যাণ তহবিলের দাফন-কাফন বাবদ সাহায্য মঞ্জুরির আবেদন ফরম ২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০১ (এক) কপি ৩. ওয়ারিশ সনদ পত্র (মূলকপি) ৪. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি ৫. স্ত্রীর/স্বামীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি ৬. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র (মূলকপি) ৭. কল্যাণ তহবিলের সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনার সংস্থাপন শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় সংশ্লিষ্ট তথ্য পাওয়া যাবে। www.pabna.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsection. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

২১.	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে।	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের একাউন্টস স্লিপ ২. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে ফরমস শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsectioin. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২২.	পি আর এল মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ছুটির আবেদন ফরম (গেজেটেড /নন-গেজেটেড কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন ফরম) ২. সার্ভিস বহি	১. ফরমস শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ২. সংশ্লিষ্ট কর্মরত শাখা	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsectioin. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২৩.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ছুটির আবেদন ফরম (গেজেটেড /নন-গেজেটেড কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন ফরম) ২. সার্ভিস বহি	১. ফরমস শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা জেলা /উপজেলা হিসাব রক্ষণ ২. অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsectioin. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২৪.	শিক্ষা ছুটি অগ্রায়ণ	১. ছুটির আবেদন ফরম ২. সার্ভিস বহি	১. ফরমস শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ২. জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsectioin. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২৫.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ছুটির আবেদন ফরম (গেজেটেড/নন-গেজেটেড কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন ফরম) ২. সার্ভিস বহি	১. ফরমস শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা ২. জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsectioin.	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

						pabna@gmail.com	
২৬.	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১. নির্ধারিত ছুটির আবেদন ফরম (গেজেটেড/নন-গেজেটেড কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন ফরম) ২. ডাক্তারী সুপারিশপত্র	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsection. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২৭.	চাকুরী স্থায়ীকরণ	সাধারণ প্রশাসনের ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের কর্মচারীর আবেদন	১. সাধারণ প্রশাসনের ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের কর্মচারীর আবেদন ২. পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন ৩. সার্ভিস বহি ৪. সন্তোষজনক চাকুরীর প্রমাণক (এসিআর)	--	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsection. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২৮.	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জমির দলিল/বায়নানামা/ চুক্তিনামা	--	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsection. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd
২৯.	চাকুরীরত অবস্থায় দুর্ঘটনাজনিত কারণে গুরুতর আহত/মৃত কর্মচারীর আর্থিক অনুদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	১. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত) ২. মৃত্যু সনদপত্র (পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত) ৩. ওয়ারিশ সনদপত্র (পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত) ৪. উত্তরাধিকার কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র (পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত) ৫. ইএলপিসি(জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত ও অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত) ৬. সার্ভিস বইয়ের ১-৫ পাতা(অফিস প্রধান কর্তৃক	--	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৩ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৩১৪ establishmentsection. pabna@gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna@mopa.gov.bd

			<p>সত্যায়িত)</p> <p>৭.আবেদনকারী ও মৃত ব্যক্তি কর্মচারীর আইডি কার্ড (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>৮.নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট(পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক জারীকৃত)</p> <p>৯.রাজস্ব খাতের প্রত্যয়ন</p> <p>১০.চেক বইয়ের কভার পাতা (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>১১.২০১৫ সনের পে-ফিক্সেশন (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>১২. পিআরএল/পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)</p> <p>এছাড়াও নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <p><a href="http://www.bgpress.gov.bd">www.bgpress.gov.bd</a></p>			
--	--	--	--	--	--	--

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা</b>							
৩০.	জিপি/ এজিপিদের সম্মানী ভাতা ও স্টেশনারিজ প্রদান	নির্দিষ্ট ফরমে আদালত হতে প্রত্যয়নপূর্বক বিল	সংশ্লিষ্ট দেওয়ানী আদালত	১০ টাকা রেভিনিউ স্ট্যাম্প	১৫ দিন	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৪৮৬৩ rmsectionpabna@ gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd
৩১.	ভিপি সমন্বয়ক ও কৌসুলীদের সম্মানী ভাতা ও স্টেশনারিজ প্রদান	নির্দিষ্ট ফরমে সংশ্লিষ্ট আদালত হতে প্রত্যয়নপূর্বক বিল	সংশ্লিষ্ট দেওয়ানী আদালত	১০ টাকা রেভিনিউ স্ট্যাম্প	১৫ দিন	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৪৮৬৩ rmsectionpabna@ gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd
৩২.	ভিপি, খাস, এল এস টি মোকদ্দমার সমন-আরজি গ্রহণ, ইতিবৃত্ত সংগ্রহ ও জবাব দিয়ে নিয়োজিত বিজ্ঞ কৌসুলীকে সহায়তা প্রদান	ইতিবৃত্ত সংগ্রহ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	-	৩০ দিন	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং-৩০৯ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৪৪৮৬৩ rmsectionpabna@ gmail.com	জেলা প্রশাসক পাবনা রুম নম্বর : ২১০ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৪৫৪৯৯ dcpabna.@mopa.gov.bd

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,
------	-----------	--------------------	--------------------------	-------------------------------	---------------	--	--------------------------------------

নং			প্রাপ্তিস্থান		সময়সীমা	পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>নেজারত শাখা</b>							
৩৩.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পেনশন (নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) মঞ্জুরি আদেশ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>২. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>৩. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ এর মূল কপি (সংযোজনী ৪)</li> <li>৪. আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি ৪ কপি</li> <li>৫. প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র-৩ কপি (সংযোজনী ২)</li> <li>৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ- ৩ কপি (সংযোজনী ৬) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী ৮)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সংযোজনী ৪ (আবেদন ফরম ২.১), সংযোজনী ২, সংযোজনী ৬ ও সংযোজনী ৮ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফরমস ও স্টেশনারী শাখা এবং নেজারত শাখায় পাওয়া যাবে।</li> <li>• শেষ বেতন পত্রের সত্যায়িত কপি নেজারত শাখায় পাওয়া যাবে</li> </ul>	ফি/চার্জ মুক্ত	১৩ (তের) কার্য দিবস	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৫৯ <a href="mailto:ndcpabna@gmail.com">ndcpabna@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ <a href="mailto:adcgenpabna@gmail.com">adcgenpabna@gmail.com</a>
৩৪.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) মঞ্জুরি আদেশ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের ছায়ালিপি</li> <li>২. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.২ এর মূল কপি (সংযোজনী ৫)</li> <li>৪. আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি ৪</li> </ol>	ফি/চার্জ মুক্ত	১৩ (তের) কার্য দিবস	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৫৯ <a href="mailto:ndcpabna@gmail.com">ndcpabna@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ <a href="mailto:adcgenpabna@gmail.com">adcgenpabna@gmail.com</a>

			<p>কপি</p> <p>৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত উত্তরাধিকার সনদ ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট এর ০৩ কপি (সংযোজনী ৩)</p> <p>৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি (সংযোজনী ৬)</p> <p>৬. আবেদনকারীকে অন্যান্য উত্তরাধিকারগণের অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ এর ০৩ কপি (সংযোজনী ০৭)</p> <p>৭. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ এর মূলকপি</p> <p>৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী ৮)</p> <p>৯. আবেদনকারী এবং পেনশনারের জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়াছবি</p> <p>* সংযোজনী ৫ (আবেদনের ফরম ২.২), সংযোজনী ৩, সংযোজনী ৬, সংযোজনী ৭ ও সংযোজনী ৮ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফরমস ও স্টেশনারি শাখা এবং নেজারত শাখায় পাওয়া যাবে</p> <p>* শেষ বেতন পত্রের সত্যায়িত কপি নেজারত শাখায় পাওয়া যাবে</p>				
৩৫.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু) মঞ্জুরি আদেশ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	<p>১. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.২ এর মূল কপি (সংযোজনী ৫)</p> <p>২. আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি ৪ কপি</p> <p>৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত উত্তরাধিকার</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	১৩ (তের) কার্য দিবস	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৫৯ ndcpabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com</p>



			<p>সনদ ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট এর ০৩ কপি (সংযোজনী ৩)</p> <p>৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ০৩ কপি (সংযোজনী ৬)</p> <p>৫. আবেদনকারীকে অন্যান্য উত্তরাধিকারগণের অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ এর ০৩ কপি (সংযোজনী ০৭)</p> <p>চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ এর মূলকপি</p> <p>* সংযোজনী ৫ (আবেদন ফরম ২.২), সংযোজনী ৩, সংযোজনী ৬, সংযোজনী ৭ প্রশাসকের কার্যালয়ের ফরম ও স্টেশনারী শাখা এবং নেজারত শাখায় পাওয়া যাবে</p>				
৩৬.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	<p>১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত ও স্বাক্ষরকৃত আবেদনপত্র</p> <p>২. ০১ (এক) কপি সদ্যেতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রপ্তান ছবি</p> <p>৩. অবসর গ্রহণের আবেদনপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৪. ওয়ারিশ সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৫. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র (পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর, ইউপি</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	১৩ (তের) কার্য দিবস	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৫৯ ndcpabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com</p>

			<p>চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) মূলকপি</p> <p>৬. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র মূলকপি</p> <p>৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>আবেদন ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা/ফরমস ও স্টেশনারি শাখা এবং <a href="http://www.pabna.gov.bd">www.pabna.gov.bd</a> ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।</p>				
৩৭.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের অক্ষম কর্মচারীর যৌথবীমার অর্থ মঞ্জুর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহ ব্যক্তি কর্তৃক লিখিত আবেদনপত্র	<p>১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত ও স্বাক্ষরকৃত আবেদনপত্র</p> <p>২. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি</p> <p>৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৪. ওয়ারিশ সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৫. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র (পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর, ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত) মূল কপি</p> <p>৬. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র মূলকপি</p> <p>৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>আবেদন ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা/ফরমস ও স্টেশনারি শাখা এবং <a href="http://www.pabna.gov.bd">www.pabna.gov.bd</a> ওয়েব</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	১৩ (তের) কার্য দিবস	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৫৯ ndcpabna@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com</p>

			সাইটে পাওয়া যাবে।				
৩৮.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	নির্ধারিত আবেদনপত্র এবং হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত লিপি  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা এবং www.pabna.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	১০ (দশ) কার্য দিবস	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৯ ndcpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com
৩৯.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	নির্ধারিত আবেদনপত্র (লিখিত/টাইপকৃত)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা এবং www.pabna.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	১০ (দশ) কার্য দিবস	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৯ ndcpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com
৪০.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা এবং www.pabna.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	১০ (দশ) কার্য দিবস	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৯ ndcpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com
৪১.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা এবং www.pabna.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	১০ (দশ) কার্য দিবস	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৯ ndcpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com
৪২.	৪র্থ শ্রেণির মহিলা কর্মচারীদের প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা এবং www.pabna.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	১০ (দশ) কার্য দিবস	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা রুম নং- ২২৫ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৪৯ ndcpabna@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পাবনা রুম নং- ২১১ জেলার কোড-৭৬০০ টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৪৫৫৪১ adcgenpabna@gmail.com

স্বাক্ষরিত/-  
(বিশ্বাস রাসেল হোসেন)  
জেলা প্রশাসক  
পাবনা  
ফোন-০২-৫৮৮৮৪৫৪৯  
email-dcpabna@mopa.gov.bd