

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লী ভবন

৫, কাওরুন বাজার, ঢাকা।

স্বতন্ত্র প্রক্রিয়া/খণ্ড/সাধা-১৪০/২০০২/৫৭১

তারিখ: ২৩/০৭/০২।

বিষয়: কৃ-ঝরের সংরক্ষিত তথ্যিল ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা।

প্রয়োজনীয় বৃক্ষ উপকরণ সংরক্ষণের জন্য সহজ ও অর্থনৈতিকভাবে উচিত এবং উৎপূর্ণ। দেশের অধিকাংশ বৃক্ষ গরীব। প্রয়োজনীয় বৃক্ষ উপকরণ সংরক্ষণের জন্য ভাস্তুর পর্যাপ্ত মূল্যায় নেই। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড সমর্পিত ইউনিসিএ সমূহ ১৯৭২ সন থেকে কৃকুলের এই বৃক্ষ চাহিদা পূরণ করে আসছে।

২। সোমালী ও অসমীয়া ব্যাংকে ইউনিসিএ উন্নীর খণ্ড কার্যক্রমে অর্থের যোগায় দিচ্ছে। খণ্ড কর্মসূচিমের অভিন্নতা পরিষ্কারভাবে। একটি সুনির্দিষ্ট নীতিমালা প্রয়োজন অনুভূত হওয়ায় ১৯৮৩-৮৪ সন ব্যাংকিং পরিকল্পনা অন্ধায় ও ব্যাবহার করা হয়।

৩। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড সমর্পিত ইউনিসিএ'র আওতায় খণ্ড কার্যক্রম আনন্দের পর থেকে কৃ-ঝরের সংরক্ষিত তথ্যিল গঠন পর্যবেক্ষণ করা হয়।

৪। খণ্ড প্রযোজনীয় বৃক্ষ, খণ্ড পরিশোধে নামস্থানিক্ত, এলায়া ত্যাগ, দেশ ত্যাগ ইত্যাদিক কারণে কোন খণ্ড আদায়ের সম্মূর্দ্ধ অযোগ্য হলে কৃ-ঝরের সংরক্ষণ থেকে সমর্পণ করা উদ্দেশ্যে কৃ-ঝরের তথ্যিল গঠন করা হয়।

৫। কৃ-ঝরে তথ্যিল সংরক্ষণ করা হলেও স্বাধীনভাবে এই তথ্যিলের অর্থ ব্যবহার নির্দিষ্ট হয়নি। বর্তমান প্রেজাপত্রে দীর্ঘকাল স্বাধীন অর্থ ব্যবহার পরিচালনার ফলে খণ্ড প্রযোজনীয় বৃক্ষ, এলায়া ত্যাগ ও খণ্ড পরিশোধে নামস্থানিক্ত পটোনা সঠিতে। এ সকল খণ্ড স্বাধীনভাবে করার আসায় সহজ হবে না এবং তামাদি খণ্ড তথ্যিল থেকে সমর্পণ করা সম্ভব। সময়ের কাজ যথা সময়ে সম্পন্ন করা করায় অহেতুক এই সমস্ত কৃ-ঝরের হিসাব টোলা হলে এবং নিয়োগ সংক্রান্ত সুসংগঠিত হচ্ছে।

৬। অনাসামযোগ্য এ সবগুলি খণ্ড কৃ-ঝর তিসাবে চিহ্নিত করে অতি জারুরী ভিত্তিতে কৃ-ঝরের সংরক্ষিত তথ্যিল কাজ সমর্পণ করা অপরিহার্য হয়ে পড়েছে।

৭। কৃ-ঝরে তথ্যিল গঠনের বিধান ব্যাংকিং পরিকল্পনা বিদ্যুতান ধারণেও কৃ-ঝরের পাতে সমর্পণ করার পক্ষিগত বোৰ্ড নীতিমালা মাত্র পর্যায়ে জন্মনী করা হচ্ছে। এইভাবে প্রেজাপত্রে কৃ-ঝরের সংরক্ষিত তথ্যিলের অর্থ কৃ-ঝরে পাতে সমর্পণ করার উদ্দেশ্যে বিভাগিত বিধান বৰ্তনি নীতিমালা নির্মাণ কৃ-ঝরের সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

- ৭.১. (ক) (১) ৭ বছরের অধিক সভদের খেলানী খণ্ড প্রযোজনীয় বৃক্ষ, এলায়া ত্যাগ, দেশ ত্যাগ উভয় কৃ-ঝর হিসাবে পদ্ধতি হতে পারে।
 (২) খণ্ড প্রযোজনীয় বৃক্ষ হল তাঁর উত্তোলিকারীদের মনি করে খণ্ড পরিশোধে নকশ না হয় আ হলে এ সকল খণ্ড কৃ-ঝর হিসাবে পদ্ধতি হতে পারে।
 (৩) খণ্ড প্রযোজনীয় এলায়া ত্যাগ আ নির্দেশ অনিষ্ট কারণে আকর্ষণ আসায় খণ্ড অনাসামযোগ্য হলে উভয় কৃ-ঝর হিসাবে পদ্ধতি হতে পারে।
 (৪) অনিষ্ট কোন কার্যক যেমন, অধিকার, দুর্ব্লাক্ষ প্রত্যক্ষ, রোগ ভাসিত পক্ষাধিক একু বা শাস্ত্রীয় অক্রমতা কারণে একেজ্যা খণ্ড পরিশোধে সার্বিক হলে সে খণ্ড কৃ-ঝর হিসাবে পদ্ধতি হতে পারে।

৭.২। কৃ-ঝর হিসাবে চিহ্নিত খণ্ডের আসল এবং সুসংগঠিত হিসাবান্তর হবে।

৭.৩। খণ্ড প্রযোজনীয় নিজস্ব সংরক্ষণ (শেয়ার, সংযোগ ও অন্তর্বাস সুসংগঠিত প্রক্রিয়া করে খণ্ড পাতে সমর্পণ করাতে হবে।

৭.৪। কৃ-ঝর হিসাবে চিহ্নিত ব্যবহার আন্তর্বাস সুসংগঠিত কৃ-ঝর তথ্যিলের সংরক্ষিত অর্থ কাজ পরিশোধযোগ্য হবে।

৭.৫। প্রতিটি খণ্ড প্রযোজনীয় জন্য সংশ্লিষ্ট প্রাপ্তিক সামগ্রিক নিকাশ কর যান্তের ও সভাপত্রিক পুনর্নির্দেশ প্রত্যাখণ্ট ইউনিসিএ ও সহশিষ্ট প্রাপ্তিক সমিতিগতে সংরক্ষণ করাতে হবে।

৮। কৃ-ঝর চিহ্নিত কোরার জন্য উপজেলা নির্মিতির গঠন নিরূপণ ৪-

- | | |
|---|----------------|
| ১। উপজেলাচালক, বাপ্টিস্টের, ইউনিসিএ জেলা সংস্থা | ক্রান্তিপতি |
| ২। উপজেলা নির্বাচী কর্মকর্তা/প্রতিমিদি | সদস্য |
| ৩। বাবস্থাপক, সোমালী ব্যাংক | সদস্য |
| ৪। সভাপতি, ইউনিসিএ | সদস্য |
| ৫। উপজেলা সময়সংক্রান্ত | সদস্য |
| ৬। ইউনিসিএ | সদস্য পার্টিশন |

- ১। সদস্য সাটিন কৃ-খন্দের সদস্য তিনিদের ভালিমা প্রধান করে ইউসিএ এর কার্যবিকাশী কমিটির সভায় প্রাপ্তিষ্ঠানে পেশ করবেন। কার্যবিকাশী কমিটির সভায় ঘাটাই ও শিক্ষাত্মক প্রয়োগ পর অঙ্গুর উপজেলা কমিটির সভায় উপস্থাপন করবে।
- ১০। উপজেলা কমিটি প্রয়োজনবোধে প্রত্যাবর্তিত ঘাটাই/পর্যাল করে কৃ-খন্দ অঙ্গুর অনুমোদন করবে।
- ১১। ইউআরাতি ও অনুমোদিত ভালিমা অনুম্যায়ী কার্যবিকাশী কমিটির সভায় পুঁচ আলোচনা ও শিক্ষাত্মকভাবে কৃ-খন্দের সংরক্ষণ করবে। তহবিলে অনুমতি প্রর্বত সময়সূচী প্রয়োগ করার প্রত্যেক পুঁচ প্রয়োগ করার সৌন্দর্য বাহ্যিক ঘোষণা করার পাঠাবে। ব্যাকে প্রস্তুত মত কৃ-খন্দের সংরক্ষণ কেবল জর্ব সংশোধন করে এবং সংশোধন করা হিসাবে নথিয়ে করার পরে ইউনিসিএ'কে ঘোষিত করবে।
- ১২। ইউনিসিএ সোনালী ব্যাংক থেকে কৃ-খন্দ সমষ্টি আউচার থাইও পর আশিমা ও ভাউচার অনুম্যায়ী সংশোধন সামগ্রে অনুমোদন করাবে এবং সংশোধন প্রাপ্তিষ্ঠান সমিতিকে অবহিত করার্থে এডভাইস পাঠাবে।
- ১৩। উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর ব্যাংক কর্তৃক খন হিসাবে সমষ্টি ও ইউনিসিএ কর্তৃক খন হিসাবে অবলোপনের পর কৃ-খন হিসাবে চিহ্নিত খনের পরিমাণ ও কৃ-খন সমষ্টি বাস্টোন সমর বর্ণনায় ও সংশোধন ব্যাংককে ঘোষিত করতে হবে।
- ১৪। সংশোধন সকলকে এ বিষয়ে প্রদীপ মোঃ আব্দুল মাল্লা অনুম্যায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার প্রারম্ভ দেয়া হলো।

স্বাক্ষরিত/=

(এ. এফ. এম. মতিউর রহমান)

মহাপরিচালক

তারিখ ১৩/০৭/০২।

শ্মারকন্ত-বাপটোর/ঞ্চণ/সাধা-১৪০/২০০২/১৭৪১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যন্তি এবন্দের সময় অনুমতিপ্রেরণ করা হলো ৩-

- ১। মিবকজ, সময়সূচী আবেদন, বাপটোরে, চাকা।
 ২। পরিচালক, বিআল্টিজাই, পার্সিমান্ডি, সিলেট।
 ৩। সভাপতি, বাহানেশ জাতীয় পর্যাল উন্নয়ন সমষ্টি ফেডোরেশন, ২২ দিশবুশা যানিচ্যক এলামা, ঢাকা।
 ৪। উপমহান্যাবস্থাপন, পর্যাল বিভাগ-১(বুরো প্রধান প্রধান), সোনার্চ ব্যাংক, প্রধান বার্ষালয়, মতিউল, ঢাকা।
 ৫। উপপরিচালক, বাপটোর (জেলা স্বত্ব, সকল)।
 কৃ-খনের সংরক্ষিত তহবিল ব্যবহার করে নীচের সভাপতি অবগতির সমষ্টি সভিয়ে ও সংশোধন সকল সমস্তগুলোর সিলেট
 প্রেরণ করে প্রয়োজনীয় ব্যন্তি এবন্দের সময় করা হবে।
 ৬। একান্ত সহজাবী, পরিচালক প্রশাসন/কর্তৃ/পরিচালক/সরেজনিন/প্রশিক্ষণ), বাপটোর, ঢাকা।
 ৭। একান্ত সহকারী, মহাপরিচালক, বাপটোর, ঢাকা।
 ৮। সংশোধন মধি।

স্বাক্ষরিত/=

(সেওজান আবিসুর রহমান)

পরিচালক(সরেজনিন)

বাপটোর, ঢাকা।

তারিখ ১০৯/১২/০২।

শ্মারকন্ত-বাপটোর/সাধা/৪৪৮/০২/ ৪ নং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যন্তি এবন্দের সময় অনুমতিপ্রেরণ করা হয়েছে ৩-

- ১। সহজাবী পর্যাল উন্নয়ন কর্মকর্তা(নমক), মোঃ জাফরুল ইসলাম ইউনিসিএ মিঃ জেলা প্রিমিয়াল
 ২। সংশোধন মধি।

(মোঃ আব্দুল জাফরুল) ১০৯/১২/০২

অবগতি পরিচালক(সমক)

বাপটোর, ঢাকা।

১০৯/১২/০২

১০৯/১২/০২

১০৯/১২/০২

১০৯/১২/০২

১০৯/১২/০২

১০৯/১২/০২

১০৯/১২/০২