

পরিশিষ্ট-ক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ সদর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



জুলাই ০১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১-০২
প্রস্তাবনা	০৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৬-০৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১-১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০

**উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the performance of the Upazila Cooperative Office, Sirajganjsadar)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :**

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ১৪৭ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৪৪৫০ জন কে নতুনভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ সনে ১৭৪ টি, ২০১৮-১৯ সনে ১৬২ টি এবং ২০১৯-২০ সনে ২৬৩টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ৩৫০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ‘সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প’ এবং ‘ফ্যামিলী ওয়েলফেয়ার প্রকল্প’ এর আওতায় সৃষ্ট আবর্তক তহবিল হতে ০১ সমবায়ী উদ্যোক্তাকে .০৫ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১৩০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও ‘রূপকল্প ২০২১’, ‘এসডিজি’ অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৬৫ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ৭.২০ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৮১৬৪০৩৬২৪ টাকা আদায় করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

বর্তমানে কোভিড - ১৯ মহামারীর মধ্যে উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সিরাজগঞ্জ সদর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৩২৯। নানা শ্রেণি ও পেশার সন্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

### ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তান্ত্রিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

### ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ০১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ২৮১ টি সমবায় সমিতির ২০২০-২১ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

## প্রস্তাবনা(Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ সদর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সিরাজগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের তেরো (১৩) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

১৩ জুন ২০২১

( আমাত- উল-ইলাহ খান)  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ

১৩ জুন ২০২১

( সামিউল ইসলাম)  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
সিরাজগঞ্জ

তারিখ

## সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

### ১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

#### ১.৩.১ সমবায় অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত শিক্ষামাত্রা/অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২৩	২০২৩-২৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
সমন্বয় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	[১.২.১] সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	২৫	৫৫	৫০	৬০	৭০	--	মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সমিতি হতে সংগৃহিত, সংকলিত)	
সমন্বয়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	১৭৪	২৬৩	২৮১	২৯০	২৯৫	বিআরডিবি, কাল্প, মৎস্য, কৃষি, প্রানী সম্পদ	মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সমিতি হতে সংগৃহিত, সংকলিত)	
উৎপাদনমুখী সমন্বয় সমিতি গঠনের মাধ্যমে কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে	[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমন্বয় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০২	০৩	মৎস্য, বিআরডিবি, কৃষি	মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সমিতি হতে সংগৃহিত, সংকলিত)	

সেকশন:৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং গাঙ্ক্যমাত্রা

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২০২১	গাঙ্ক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২							প্রক্ষেপণ ২০২১-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১															
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ																	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬																	
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাধাতে সমন্বয় গঠন	মান: ১৭	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	সমন্বিত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																
																	[১.১.১] উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	সমন্বিত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
																	[১.১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																	[১.১.৩] উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																	[১.১.৪] উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																	[১.১.৫] উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																	[১.১.৬] উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																	[১.১.৭] উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																	[১.১.৮] উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																	[১.১.৯] উৎপাদনমুখী খাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব. কর্মসংস্থান	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
[২] টেকসই সমন্বয় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৩৫	[২.১] তদারকি ও মালোয়ন	[২.১.১] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																
																	[২.১.২] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
																	[২.১.৩] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
																	[২.১.৪] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
																	[২.১.৫] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
																	[২.১.৬] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
																	[২.১.৭] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
																	[২.১.৮] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
																	[২.১.৯] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
																	[২.১.১০] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
[২.২] সমন্বয় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নিবন্ধন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত	সমন্বিত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																	



কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাকৃত অর্জন* ২০২০-২০২১	গণনা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২						প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪																
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ			প্রক্ষেপণ															
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫																	
এপিএম/স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[২.২.২] কার্যকর সাক্ষিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	-	৪	৩১ অক্টোবর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগস্ট	৩১ ডিসেম্বর																
																	[২.২.৩] সমবায় সাক্ষিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমাধি	সংখ্যা	৩	৪৩	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০		
																	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সাক্ষিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	ক্রমপঞ্জি তুত	সংখ্যা	৩	১৫২	১৬৩	১৮১	১৫৩	১৪৩	১২৫	১৯৭	১৬৯	১৬৯	৩০০	৩০০	৩১০
																	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সাক্ষিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমাধি	সংখ্যা	৩	৮	১০০	২৫৪	২৪০	২৩০	২১০	২১০	২০০	২০০	২৬০	২৬০	২৭০
																	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি	ক্রমপঞ্জি তুত	%	৪	৮৮%	৯০%	১০০.০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৭০%	৩০%	৩০%	১০০%	১০০%	১০০%
																	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জি তুত	%	৪	৭৮.৬%	৯০%	১০০.০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৭০%	৩০%	৩০%	১০০%	১০০%	১০০%
																	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমাধি	জন	৬	২২৫	২২৫	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	১২৫	১৫০	১৫০	১৫০	
																	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	সমাধি	%	৬	৮০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৭০%	৩০%	৩০%	১০০%	১০০%	১০০%
																	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	সমাধি	সংখ্যা	২	২	২	১০	৮০	৬০	০৪	০৩	১০	১০	১০	১০	১০
																	[৩.৪] পরবেশা ও উজ্বলন	সমাধি	সংখ্যা	২	-	-	-	০	০	০	০	০	০	২	৩	৩
[৩.৫] উজ্বলন পাঠ্যক্রম/সেমিনারে	সমাধি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১																	

বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুটিন ২০২১-২০২২

স্বাশ্রয়িত ও সংস্কারকর্মের কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্রে মাসিক/ত্রৈমাসিক/বছরিক কার্যসম্পাদনের বিবরণ (কর্তৃক নিবন্ধিত)																					
স্বাশ্রয়িত ও সংস্কারকর্মের কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকারক রূপ	৩০	স্বাশ্রয়িত ও সংস্কারকর্মের কার্যসম্পাদনের বিবরণ (কর্তৃক নিবন্ধিত)																			
		কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের বাস্তবায়ন									
স্বাশ্রয়িত ও সংস্কারকর্মের কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকারক রূপ	[১.১] শ্রমিক/কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.১.১] শ্রমিক/কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ক্রমশীলমু ত	%	১০	১০%	%০৭	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
	[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ক্রমশীলমু ত	%	১০	১০%	%০৭	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
	[১.৩] তথ্য আধিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য আধিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ক্রমশীলমু ত	%	৩	১০%	%০৭	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
	[১.৪] আভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৪.১] আভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ক্রমশীলমু ত	%	৪	১০%	%০৭	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
	[১.৫] সেনা প্রশাসন প্রতিষ্ঠান কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেনা প্রশাসন প্রতিষ্ঠান কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	মুদ্রিত ত	%	৩	১০%	%০৭	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর পক্ষে, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



১৩ জুন ২০২১

( আমাত- উল-ইলাহ খান)  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ



১৩ জুন ২০২১

( সামিউল ইসলাম)  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
সিরাজগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক:

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১] নিবন্ধন	৩ ১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত ১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত ১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত ১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	৪ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	৫ সভা আহোজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান হতে মোট ০৪ কপি ছবি। নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচীকরণ ও নিশ্চিন্তি রেজিস্টার ( আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহ্বান, নিশ্চিন্তির তারিখ উপজেলা ভিত্তিক উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ, কি ব্যবসা তার নামসহ কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত তালিকা। উপজেলা ভিত্তিক উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ, কি ব্যবসা তার নামসহ কর্মকর্তার স্বাক্ষরিত তালিকা। যে সকল সমবায় সমিতিতে আবেদন বিবেচিত করা হবে তার তালিকা প্রেরণ করতে হবে। ( সমিতির নাম, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখম কিসের ভিত্তিতে মডেল হিসেবে বিবেচিত তার প্রমাণক উপজেলা তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে অকায়কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করবে। ( সমিতির নাম, রেজি.নং ও তারিখ, অকায়কর হবার তারিখ সহ)। উপজেলা তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করবে। ( সমিতির নাম, রেজি.নং ও নির্বাচনের সম্ভাব্য তারিখসহ ) নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রেরিত নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংরক্ষণ সাধারণ সভার নোটিশ, ঘোষিত তফসীল, সাধারণ রেজুলেশন/অর্ডার/কমিটি গঠনের আদেশের কপি, বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার। সংগৃহীত আর্থিক বিবরণী (জমা-খরচ হিসাব, লাভ ক্ষতি হিসাব, লাভ ক্ষতি বটম হিসাব, স্থিতিপত্র)। পরিদর্শন প্রতিবেদন।
২	২.১] আর্থিক ও মানোন্নয়ন	৩ ২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন ২.১.২] অকায়কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত ২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত ২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	৬ যে সকল সমবায় সমিতিতে আবেদন বিবেচিত করা হবে তার তালিকা প্রেরণ করতে হবে। ( সমিতির নাম, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখম কিসের ভিত্তিতে মডেল হিসেবে বিবেচিত তার প্রমাণক উপজেলা তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে অকায়কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণয়ন করবে। ( সমিতির নাম, রেজি.নং ও তারিখ, অকায়কর হবার তারিখ সহ)। উপজেলা তার নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করবে। ( সমিতির নাম, রেজি.নং ও নির্বাচনের সম্ভাব্য তারিখসহ ) নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রেরিত নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংরক্ষণ সাধারণ সভার নোটিশ, ঘোষিত তফসীল, সাধারণ রেজুলেশন/অর্ডার/কমিটি গঠনের আদেশের কপি, বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার। সংগৃহীত আর্থিক বিবরণী (জমা-খরচ হিসাব, লাভ ক্ষতি হিসাব, লাভ ক্ষতি বটম হিসাব, স্থিতিপত্র)। পরিদর্শন প্রতিবেদন।
৩	২.২] সমবায় স্থাপন প্রতিষ্ঠা	৩ ২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অর্ডার/কমিটি গঠিত ২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত ২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	৭ সংগৃহীত আর্থিক বিবরণী (জমা-খরচ হিসাব, লাভ ক্ষতি হিসাব, লাভ ক্ষতি বটম হিসাব, স্থিতিপত্র)। পরিদর্শন প্রতিবেদন।

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
		[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন।
		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরী স্মার্ট।
৪	[২.৩] রক্তস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	ধাঘ তালিকা ও আদায়কৃত নিরীক্ষা ফি জমার চালানের কপি।
		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	ধাঘ তালিকা ও আদায়কৃত সিডিএফ জমার ডিডি'র কপি।
৫	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আনুমানিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	প্রশিক্ষণের আনুমানিক/মনোনয়ন পত্র, টিকানা সহ অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা।
৬	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী স্ক্রেনিং	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী স্ক্রেনিং (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	প্রশিক্ষণের আনুমানিক/মনোনয়ন পত্র, স্ক্রেনিং প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা।
৭	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	উপজেলা হতে ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্যাদি।
৮	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সৈনিক/ কর্মশালা আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
		[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেজিকোর্টিং	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জসদর	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)

সংযোজনী - ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি	বিআরডিভি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাঞ্চ	কাঞ্চভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণি সম্পাদ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	একাজিডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				কমিটি	অর্জন									

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতার ..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সূচক-নিবন্ধক	২০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৮/২১	-	-	-	-	-	-
---	------------------------------------	---	-------	--------------	----------	--------------------	----------	---	---	---	---	---	---

৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী নিরসনের জন্য সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ।	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/২১	-	-	-	-	-	-
৩.২ অফিস আঞ্চিনা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বৃদ্ধি।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বৃদ্ধি।	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৩/২২	২	৩০/০৩/২২	-	-	-	-
৩.৩ অফিস চত্বরে বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ	বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২১	-	-	-	-	-	-
৩.৪ স্ট্যাম্প মিটিং এর আয়োজন	স্ট্যাম্প মিটিং আয়োজিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/১২/২১	-	-	-	-	-	-
৩.৫ অফিস চত্বরে যুক্তিব কর্ণার স্থাপন	যুক্তিব কর্ণার স্থাপন	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২২	-	-

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*২০.৪.২১*

আমাত-উল-ইলাহ খান  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সিবিজসি কনস, সিবিজসি;

সংযুক্তিঃ-১

ক্রঃনং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	সম্পাদনের তারিখ	প্রমাণক
০১।	কোভিড-১৯ মহামারী নিরসনের জন্য সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ।	অফিস আদেশ জারি	৩০/০৭/২১	অফিস আদেশ
০২।	অফিস অ্যাজিনা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বৃদ্ধি।	স্ব-স্ব ডেস্ক সার্বক্ষণিক পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য নির্দেশনা প্রদান ও মনিটরিং।	৩০/০৩/২২	অফিস আদেশ
০৩।	অফিস চত্বরে বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ	বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ	৩০/০৯/২১	অফিস আদেশ ও বিল ভাউচার
০৪।	স্টাফ মিটিং এর আয়োজন	কোভিড-১৯ সম্পর্কে সচেতনতা পূর্বক স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্টাফ মিটিংয়ের আয়োজন।	১৫/১২/২১	সভার কার্য-বিবরণী
০৫।	অফিস চত্বরে মুজিব কর্ণার স্থাপন	মুজিব কর্ণার স্থাপন	৩০/০৬/২২	মুজিব কর্ণার এর ছবি

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অনুসরণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বহু হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উত্তরবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উত্তরবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৫/০১/২০২২	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৪/২০২২

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্যক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্যক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  [১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার প্রক্রিয়া এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  [১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিকা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত  [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  [১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  [১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্পন্ন হওয়া সারকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক  নিষ্পত্তি প্রতিবেদন  আইসিআই, আলোচনাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা  পরিশীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা  %	৫  ৮	-  -	-  -	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	৬০%
১	২০	২০	২০	২০	সংখ্যা	৮	-	-	২	৩	২	১	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদনা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ ৭	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিশীক্সণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
									৮	৭	৬	৫	-
সমসাময়িক অর্জন	১২	[১.১] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবোখোরপণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রশীক্সণ আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী আলোচনাসূচি, প্রশীক্সণাধীদের তালিকা, যাজিরাসীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	৬	৫	-
									৫	৪	৩	২	১

**তথ্য অধিকার বিধানে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন রিপোর্ট**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				গ্রামগণক								
								অসাধারণ	আতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪							
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিলিপ							
														[১.২] স্বয়ংগোচরিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	হালনাগাদকৃত স্বয়ংগোচরিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
														[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
														[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রকৃতকৃত হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আবেশ কিংবা প্রচারণার কপি।							
														[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩