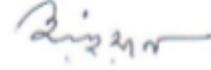


**স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম**

ক্রঃনং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	নোটিশ বোর্ড, প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
২	দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত ওয়েবসাইট।
৩	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম <b>সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতিঃ</b> (ক) সমিতির ক্ষেত্রেঃ (১) প্রাথমিক সমিতি-জেলা সমবায় কার্যালয় (২) কেন্দ্রীয় সমিতি-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (৩) জাতীয় সমবায় সমিতি-সমবায় অধিদপ্তর (খ) <b>নথি প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমঃ</b> উপজেলা সমবায় কার্যালয় জেলা সমবায় কার্যালয় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমবায় অধিদপ্তর <b>জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম</b> উপজেলা                      জেলা জেলা                            বিভাগ বিভাগ                            অধিদপ্তর অধিদপ্তর                      মন্ত্রণালয়	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত ওয়েবসাইট।
৪	দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী ডিরেক্টরী	অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৫	কায সম্পাদনের জন্য সমবায় সমিতি আইন, সমবায় সতিতি বিধিমালা, অডিট ম্যানুয়েল।	পঅফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৬		
৭	দপ্তরের বাৎসরিক বাজেট বরাদ্দ/উন্নয়ন বাজেট ও অনুন্নয়ন বাজেটের তথ্য প্রকাশ	অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, বাজেট সংশ্লিষ্ট নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট।
৮	উন্নয়ন প্রকল্পের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	সরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত ভর্তুকীর কর্মসূচীর অংশ হিসাবে অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৯	সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সকল ফরম প্রকাশ	ওয়েবসাইট/বিনামূল্যে সরবরাহ।
১০	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বাৎসরিক পরিসংখ্যান প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১১	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।

১২	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১৩	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা সহ আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১৪	তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে; (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধ পত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম। (গ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে (গ) অনুরোধের তারিখ	গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের /তথ্য প্রদান ইউনিটের, ইন্টারনেটে, পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে।



২৯.০৯.২০২২

( আমাত-উল- ইলাহ খান)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।  
ফোন-০২৫৮৮৮৩১৬৬৩।