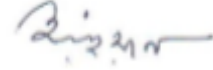


স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রঃনং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	নোটিশ বোর্ড, প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
২	দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত ওয়েবসাইট।
৩	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতিঃ (ক) সমিতির ক্ষেত্রেঃ (১) প্রাথমিক সমিতি-জেলা সমবায় কার্যালয় (২) কেন্দ্রীয় সমিতি-বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (৩) জাতীয় সমবায় সমিতি-সমবায় অধিদপ্তর (খ) নথি প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয় জেলা সমবায় কার্যালয় বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় সমবায় অধিদপ্তর জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম উপজেলা জেলা জেলা বিভাগ বিভাগ অধিদপ্তর অধিদপ্তর মন্ত্রণালয়	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত ওয়েবসাইট।
৪	দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী ডিরেক্টরী	অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৫	কায সম্পাদনের জন্য সমবায় সমিতি আইন, সমবায় সতিতি বিধিমালা, অডিট ম্যানুয়েল।	পঅফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৬		
৭	দপ্তরের বাৎসরিক বাজেট বরাদ্দ/উন্নয়ন বাজেট ও অনুন্নয়ন বাজেটের তথ্য প্রকাশ	অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, বাজেট সংশ্লিষ্ট নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট।
৮	উন্নয়ন প্রকল্পের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ	সরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত ভর্তুকীর কর্মসূচীর অংশ হিসাবে অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৯	সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সকল ফরম প্রকাশ	ওয়েবসাইট/বিনামূল্যে সরবরাহ।
১০	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বাৎসরিক পরিসংখ্যান প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১১	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।

১২	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১৩	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা সহ আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি।
১৪	তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে; (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধ পত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম। (গ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে (গ) অনুরোধের তারিখ	গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের /তথ্য প্রদান ইউনিটের, ইন্টারনেটে, পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে।



২৯.০৯.২০২২

(আমাত-উল- ইলাহ খান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।
ফোন-০২৫৮৮৮৩১৬৬৩।