

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ
(সাধারণ শাখা)
www.sirajganj.gov.bd

নং-০৫.৪৩.৮৮০০.০০৭.১০.০০১.২২.২০৪৪

তারিখঃ ২৪ নভেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩ অনুযায়ী সিরাজগঞ্জ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জন্য নিম্নরূপভাবে এপিএ টিম গঠন করা হলো।

১.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), সিরাজগঞ্জ	টীম লিডার
২.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সিরাজগঞ্জ	সদস্য
৩.	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, সিরাজগঞ্জ	সদস্য
৪.	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা	সদস্য
৫.	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা	সদস্য
৬.	সহকারী কমিশনার অভিযোগ ও তথ্য শাখা	সদস্য
৭.	সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও আইসিটি শাখা	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করতে হবে।
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে।
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথাযথতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে।
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

২৪/১১/২০২২

(ড. ফারুক আহাম্মদ)

জেলা প্রশাসক
সিরাজগঞ্জ

ফোন: ০২৫৮৮৮৩০৩৩৫

dcsirajganj@mopa.gov.bd

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১. বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী
২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), সিরাজগঞ্জ
৩. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সিরাজগঞ্জ
৪. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, সিরাজগঞ্জ
৫. সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা
৬. সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা
৭. সহকারী কমিশনার অভিযোগ ও তথ্য শাখা
৮. সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও আইসিটি শাখা