

তারিখ:

জীব জরুরী   কটিন

পেশা করেন

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন

মবিজাত করুন

আলোচনা করুন

প্রক্রিয়া করুন

শেখা হাসিনার মূলনীতি

গ্রাম শহরের উন্নতি

সিএ(স)

০২/১/২৩

জেলা প্রশাসক

## ই-মেইলে প্রাপ্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
ইউপি-১ শাখা  
www.lgd.gov.bd

২১

০৩/১/২৩

০৩/১/২৩

১৭ পৌষ, ১৪২৯

তারিখ: ০১ জানুয়ারি, ২০২৩

স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০১৭.৯৯.০০২.২০২২- ০৪

তারিখ: ১৭ পৌষ, ১৪২৯  
০১ জানুয়ারি, ২০২৩

বিষয়: ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য ও সচিবদের নামের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত।


সূত্র: অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ এর কার্যক্রমের বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক, তারিখ- ০৫ ডিসেম্বর, ২০২২, স্মারক নং-৭৬৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে, সারা দেশের ইউনিয়ন পরিষদসমূহের নির্বাচিত চেয়ারম্যান, সদস্য ও ইউনিয়ন পরিষদে কর্মরত সচিবদের নামের তালিকা প্রস্তুতকরণপূর্বক এ বিভাগে হার্ডকপি ও সফট কপি (ই-মেইলে- [lgup1@lgd.gov.bd](mailto:lgup1@lgd.gov.bd)) নিয়োক্ত ছক অনুযায়ী পত্র প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে চাহিত তথ্য প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ছক:

ইউনিয়ন পরিষদের নাম	চেয়ারম্যানের নাম ও মোবাইল নম্বর	সদস্যদের নাম ও মোবাইল নম্বর	সচিবের নাম ও মোবাইল নম্বর	নির্বাচনের তথ্য	মন্তব্য
---------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--------------------	---------

০২। এমতাবস্থায়, উপরোল্লিখিত ছকে তথ্য প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে সর্বিনিয়ে অনুরোধ করা হলো।

  
(জেসমীন প্রধান)

সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ০২-২২৩৩৫৩৩৯৪  
Email: [lgup1@lgd.gov.bd](mailto:lgup1@lgd.gov.bd)

জেলা প্রশাসক (সকল)

..... জেলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা  
(স্থানীয় সরকার শাখা)  
[www.pabna.gov.bd](http://www.pabna.gov.bd)


স্মারক নং ০৫.৪৩.৭৬০০.০১২.৩৩.০৯০.২২- ৪৯

তারিখ: ০১ মাঘ ১৪২৯  
১৫ জানুয়ারি ২০২৩

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),-----, পাবনা  
০২। চেয়ারম্যান----- (সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, -----, পাবনা

বর্ণিত পত্রের নির্দেশনার আলোকে চাহিত তথ্য আগামী ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে (Nikosh Font) এ MS Word সফট কপি ই-মেইলে ও হার্ড কপি ডাকযোগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি অতীব জরুরী

  
(লাবনী আক্তার তারানা)  
সহকারী কমিশনার (মূল্যায়ন)  
স্থানীয় সরকার শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা