



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, রাজশাহী।

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ খ্রি: ৩০ জুন, ২০২৪খ্রি:

ত্রৈমাসিক রিপোর্ট

(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩)

সূচিপত্র

রাজশাহী সরকারি টিচার্স ট্রেনিংকলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমগিকা.....	৪
সেকশন১: রাজশাহী টিচার্স ট্রেনিং কলেজের সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
স্বাক্ষর :	৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ.....	১০
সংযোজনী২: কর্মসম্পাদনসূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তরসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১

রাজশাহী টিচার্স ট্রেনিং কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Govt. Teacher's Training College, Rajshahi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

শিক্ষার্থীদের ফলাফল উন্নত হয়েছে, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে, ক্লাসরুম সমূহে হোয়াইট বোর্ড সংযোজন করা হয়েছে, প্রশিক্ষণ কক্ষে শীতাতপ যন্ত্র সংযোজন করা হয়েছে, স্টাফরুমে কম্পিউটার দেয়া হয়েছে, প্রশিক্ষণ কক্ষ স্টাফরুম এবং অফিসে ইন্টারনেট সংযোজন স্থাপন করা হয়েছে, কলেজে বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে, করোনাকালীন হাত ধোয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে ও অধিকাংশ শিক্ষক দেশী বিদেশী ICT প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। দক্ষিণ ছাত্রাবাসের মেরামত কাজ সম্পন্ন।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

পর্যাপ্ত পরিমানে দ্রুতগতির ইন্টারনেট সুবিধা অপ্রতুল রয়েছে, শিক্ষকদের আলাদাভাবে বসার নিজস্ব কক্ষের স্বল্পতা আছে, যুগোপযোগী শ্রেণিকক্ষ ও প্রশিক্ষার্থীদের মানসম্মত আবাসনের অপ্রতুলতা রয়েছে ও ক্যাম্পাসকে পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য প্রয়োজনীয় (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির) পর্যাপ্ত কর্মচারী নেই।

● ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:

যুগোপযোগী শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা দরকার। শিক্ষকের কাজের সুবিধার্থে প্রত্যেক শিক্ষকের আলাদা বসার কক্ষের ব্যবস্থা থাকা, ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা এবং আইসিটির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা ও পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস নিশ্চিত করা।

● ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

বি.এড, এম. এড ও বি.এড অনার্স শিক্ষার্থী/ প্রশিক্ষার্থীদের সরাসরি নিয়মিত ক্লাস পরিচালনা করা হয়েছে। অটিজম ও এনডিডি বিষয়ক ৫দিন ব্যাপী প্রধান শিক্ষক ও আভিভাবকদের প্রশিক্ষণ এবং ১৫০০ নির্বাচিত কলেজের বিষয় শিক্ষকদের ২১ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। মাদ্রাসা প্রধান ও মাদ্রাসার সহকারী শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। নির্বাচিত ১৮০০ মাদ্রাসার প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। লাইব্রেরী পূর্বের চেয়ে উন্নতকরণ করা হয়েছে। শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের মাধ্যমে কলেজের ৪টি আবাসিক ভবন, পশিমদিকের তিনতলা ভবনের ছাদ, শিক্ষক মিলনায়তন, অধ্যক্ষের কক্ষ ও অফিস কক্ষের সংস্কার কাজ হয়েছে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ -এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, রাজশাহী

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রাজশাহী সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজের সাধারণ কার্যাবলি:

- ক) প্রশাসনিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ
- খ) সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা
- গ) কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা
- ঘ) কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ
- ঙ) শিখন বাহুব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ
- চ) দাপ্তরিক কর্ম কান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- ছ) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- জ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- ঝ) শিক্ষায় অনার্স, বি এড, এম এড কার্যক্রম পরিচালনা;
- ঞ) একাডেমিক ক্যালেন্ডার তৈরি ও তদানুযায়ী কার্য পরিচালনা;
- ট) ছাত্র কল্যাণ পরিষদ নির্বাচন;
- ঠ) আইসিটি, অটিজম ও বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিংসহ অন্যান্য ট্রেনিং প্রদান;

সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মাত্রা	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, রাজশাহী এর কার্যক্রম (৭০ নম্বর)																
১. প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	২০	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৪	১লা জুলাই, ২০২১	১লা জুলাই, ২০২২	১লা জুলাই, ২০২৩					১লা জুলাই, ২০২৪	১লা জুলাই, ২০২৫	
		১.২ ডিজিটাল টীম গঠিত	১.২.১ ডিজিটাল টীম গঠিত	তারিখ	তারিখ	২	১লা জুলাই, ২০২১	১লা জুলাই, ২০২২	১লা জুলাই, ২০২৩						১লা জুলাই, ২০২৪	১লা জুলাই, ২০২৫
			১.২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	তারিখ	তারিখ	২	৩০ জুন, ২০২২	৩০ জুন, ২০২৩	৩০ জুন, ২০২৪						৩০ জুন, ২০২৫	৩০ জুন, ২০২৬
		১.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	১.৩.১ এপিএ টিমের সভা অনুষ্ঠিত ও প্রতিবেদন তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	-	-	-	-	-	৫	৫
		১.৪ সেবা সহজিকরণ	১.৪.১ একটি সহজীকৃত সেবা অধিকতর বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	-	৪	১	-	-	-	৫	৫
		১.৫ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৫.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	তারিখ	তারিখ	২	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
২. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা একাডেমিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শেগিকক্ষে পাঠদান পাঠদান কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	২০	২.১ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	২.১.১ বি.এড শ্রেণির গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৬০	৮৮০	৮৮০	৮৮০	৮৮০	৮৮০	৮৮০	৯৬০	৯৬০	
			২.১.২ বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন কোর্সের ক্লাস পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০০	৮৫০	৮৫০	৮৫০	৮৫০	৮৫০	৮৫০	৮৫০	২০০০	২৫০০
		২.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	২.১.৩ বি.এড অনার্স বিষয়ের বিভিন্ন বর্ষের ক্লাস গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮৪০	৮২০	৮২০	৮২০	৮২০	৮২০	৮২০	৮২০	৮৪০	৮৪০
			২.২.১ বি.এড, এম.এড শ্রেণির ও বি.এড অনার্স বিষয়ের বিভিন্ন বর্ষের ক্লাস গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	২৪০	২৪০
		২.৩ তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	২.৩.১ এম.এড শ্রেণির বিষয়ের ক্লাস গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	২৪০	২৪০

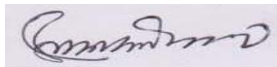
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২৩-২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
পরীক্ষাগ্রহণ শিক্ষণ- শিখন কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষতা আনয়ন		২.৪ ইনকোর্স / সেমিস্টার পরীক্ষা গ্রহণ	২.৪.১ ইনকোর্স / সেমিস্টার পরীক্ষা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	-	--	-	-	২	২
		২.৫ ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৫.১ আইসিটি/জুম/ মাল্টিমিডিয়া বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১	১	--	-	-	২	২
৩. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	১৫	৩.১. শিক্ষা সফর	৩.১.১. শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	নভেম্বর, ২০২১	নভেম্বর, ২০২২	২	১				নভেম্বর, ২০২৪	নভেম্বর, ২০২৫
		৩.২. শিক্ষা সপ্তাহ	৩.২.১. শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	জুলাই, ২০২১	জুলাই, ২০২২	২	১				জুলাই, ২০২৪	জুলাই, ২০২৫
		৩.৩. সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৩.৩.১. সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	২০২১	২০২২	২	১				২০২৪	২০২৫
		৩.৪. ক্রীড়া সপ্তাহ	৩.৪.১. ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	নভেম্বর, ২০২১	নভেম্বর, ২০২২	২	১				নভেম্বর, ২০২৪	নভেম্বর, ২০২৫
		৩.৫. কলেজ ম্যাগাজিন	৩.৫.১. ম্যাগাজিন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২	জুন, ২০২১	জুন, ২০২২	১	১				জুন, ২০২৪	জুন, ২০২৫
		৩.৬. বার্ষিক মিলাদ	৩.৬.১. মিলাদ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১	জুন, ২০২২	জুন, ২০২৩	১	১				জুন, ২০২৪	জুন, ২০২৬
৪. কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	৫	৪.১ জাতীয় ও সরকার নির্দেশিত দিবসসমূহ উদযাপন	৪.১.১ জাতীয় ও সরকার নির্দেশিত দিবসসমূহ উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	-	-	-	-	৩	৩
		৪.২. শিক্ষক মূল্যায়ন	৪.২.১. ACR	তারিখ	তারিখ	২	মার্চ, ২০২২	মার্চ, ২০২৩	২	-	-	-	-	মার্চ, ২০২৪	মার্চ, ২০২৬
৫. শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	১০	৫.১. অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	৫.১. অভিভাবক সমাবেশ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২	জুলাই, ২০২১	জুলাই, ২০২২	২	-	-	-	-	জুলাই, ২০২৪	জুলাই, ২০২৫
		৫.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২	আগস্ট, ২০২১	আগস্ট, ২০২২	২	-	-	-	-	আগস্ট, ২০২৩	আগস্ট, ২০২৪
		৫.৩ দুর্নীতি বিরোধী র্যালী / সমাবেশ আয়োজন	৫.৩ র্যালী / সমাবেশ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২	অক্টোবর-২০২১	অক্টোবর-২০২২	২	-	-	-	-	অক্টোবর-২০২৪	অক্টোবর-২০২৫
		৫.৪ বনজ ও ফলদ বৃক্ষ রোপন	৫.৪ বনজ ও ফলদ বৃক্ষ রোপিত	তারিখ	তারিখ	২	জুলাই, ২০২১	জুলাই, ২০২২	২	-	-	-	-	জুলাই, ২০২৪	জুলাই, ২০২৫

		৫.৫ মাদক ও সন্ত্রাস বিরোধী র্যালী / সমাবেশ আয়োজন	৫.৫ র্যালী / সমাবেশ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	১	আগস্ট, ২০২১	আগস্ট, ২০২২	১	-	-	-	-	আগস্ট, ২০২৪	আগস্ট, ২০২৫
		৫.৬ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	৫.৬ সপ্তাহে ১ দিন করে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নিরধারিত)															
৬. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	১০	সেপ্টেম্বর-২০২১	সেপ্টেম্বর-২০২২	৫	৫	-	-	-	সেপ্টেম্বর-২০২৪	সেপ্টেম্বর-২০২৫
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	১০	সেপ্টেম্বর-২০২১	সেপ্টেম্বর-২০২২	৫	৫	-	-	-	সেপ্টেম্বর-২০২৪	সেপ্টেম্বর-২০২৫
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৩	জুলাই-২০২১	জুলাই-২০২২	২	১	-	-	-	জুলাই-২০২৪	জুলাই-২০২৫
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৪	২০২১	২০২২	২	২	-	-	-	২০২৪	২০২৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৩	২০২১	২০২২	২	১	-	-	-	২০২৪	২০২৫

আমি অধ্যক্ষ, সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, রাজশাহী, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী, অধ্যক্ষ, সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, রাজশাহী, -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কলেজকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



প্রফেসর মোঃ শওকত আলী খান
অধ্যক্ষ
সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
রাজশাহী

তারিখঃ ১৬/১০/২০২৩

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

তারিখঃ

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক		
১	২	৩	৫		
১	১.১ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১.১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	দাপ্তরিক নথি		
		১.২.১ ভিজিঅ্যান্সিটি	দাপ্তরিক নথি		
		১.৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক নথি		
		১.৪.১ সেবা সহজিকরণ	দাপ্তরিক নথি		
		১.৫.১ আবেদন নিষ্পত্তি	দাপ্তরিক নথি		
২	২.১ তত্ত্বীয় ক্লাশ গ্রহণ ২.২ ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ ২.৩ তত্ত্বীয় ক্লাশ গ্রহণ ২.৪ ইনকোর্স / সেমিস্টার পরীক্ষা গ্রহণ ২.৫ ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ বি.এড শ্রেণির গৃহীত ক্লাস	অফিস আদেশ		
		২.১.২ বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন কোর্সের ক্লাস পরিচালনা	অফিস আদেশ		
		২.১.৩ বি.এড অনার্স বিষয়ের বিভিন্ন বর্ষের ক্লাস গ্রহণ	অফিস আদেশ		
		২.২.১ বি.এড, এম.এড শ্রেণির ও বি.এড অনার্স বিষয়ের বিভিন্ন বর্ষের ক্লাস গ্রহণ	অফিস আদেশ		
		২.৩.১ এম.এড শ্রেণির বিষয়ের ক্লাস গ্রহণ	অফিস আদেশ		
		২.৪.১ ইনকোর্স / সেমিস্টার পরীক্ষা গৃহীত	অফিস আদেশ		
		২.৫.১ আইসিটি/জুম/ মাল্টিমিডিয়া বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ		
৩	৩.১ শিক্ষা সফর ৩.২ শিক্ষা সপ্তাহ ৩.৩ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ ৩.৪ ক্রীড়া সপ্তাহ ৩.৫ কলেজ ম্যাগাজিন ৩.৬ বার্ষিক মিলাদ	৩.১.১ শিক্ষা সফর অনুষ্ঠিত	হয় নি, পরে হবে		
		৩.২.১ শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	হয় নি, পরে হবে		
		৩.৩.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	হয় নি, পরে হবে		
		৩.৪.১ ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	হয় নি, পরে হবে		
		৩.৫.১ ম্যাগাজিন প্রকাশিত	হয় নি, পরে হবে		
		৩.৬.১ মিলাদ অনুষ্ঠিত	হয় নি, পরে হবে		
		৪	৪.১ জাতীয় ও সরকার নির্দেশিত দিবসসমূহ উদযাপন ৪.২ শিক্ষক মূল্যায়ন	৪.১.১ জাতীয় ও সরকার নির্দেশিত দিবসসমূহ উদযাপিত	দাপ্তরিক নথি, ছবি, ভিডিও
				৪.১.২ ACR	হয় নি, পরে হবে
৫	৫.১ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন ৫.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন ৫.৩ দুর্নীতি বিরোধী র্যালী / সমাবেশ আয়োজন ৫.৪ বনজ ও ফলদ বৃক্ষ রোপন ৫.৫ মাদক ও সন্ত্রাস বিরোধী র্যালী / সমাবেশ আয়োজন ৫.৬ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	৫.১ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজিত	ছবি, ভিডিও		
		৫.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	দাপ্তরিক নথি		
		৫.৩ র্যালী / সমাবেশ আয়োজিত	ছবি, ভিডিও		
		৫.৪ বনজ ও ফলদ বৃক্ষ রোপিত	ছবি, ভিডিও		
		৫.৫ র্যালী / সমাবেশ আয়োজিত	ছবি, ভিডিও		
		৫.৬ সপ্তাহে ১ দিন করে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদন	দাপ্তরিক নথি		
		৬	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	দাপ্তরিক নথি
২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	দাপ্তরিক নথি ,ছবি				
৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	দাপ্তরিক নথি				
৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	দাপ্তরিক নথি ,ছবি				

৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	দাপ্তরিক নথি, ছবি
---	--	-------------------