



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালাই-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ – জুন ৩০, ২০২৩ খ্রি:

# সূচীপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ..... ০৩

উপক্রমণিকা (Preamble).....০৪

## প্রস্তাবনা

সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী..০৫

সেকশন-২ : কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার.....০৬-১১

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০).....১২-১৪

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....১৬

স্বাক্ষর শীট :..... ১৭

## উপজেলা নির্বাহী অফিসার কালাই, জয়পুরহাট-কর্মসম্পদনের সার্বিক চিত্র :

সাম্প্রতিক অর্জন , চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (২ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ওয়েব পোর্টাল প্রবর্তন এবং উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ফেসবুক গ্রুপ তৈরী করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে বঙ্গবন্ধুর মুরাল নির্মাণ, পানির ফুয়ারা নির্মাণ ও সাব-রেজিস্টার অফিসে মহরার শেড নির্মাণ এবং সেবা প্রত্যাশিত বসার জন্য একটি শেড নির্মাণ। উপজেলা পরিষদ চত্বরে ০১টি গোলঘর স্থাপনের মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীদের বসার সু-ব্যবস্থা এবং ০২টি নলকূপ স্থাপন করে সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে। ০১টি ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপনের মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণ করা হয়েছে। প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত ০৫টি গণ শুনানি ও সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যম, ফেসবুকের মাধ্যমে উপজেলাবাসীকে উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিত করা হচ্ছে। সেই সাথে সেবা প্রত্যাশীগণও তাদের চাহিদা ও অভিমত সহজেই উপজেলা প্রশাসনকে অবহিত করতে পারছে। উপজেলা পরিষদে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান ও ১ টি টয়লেট সংস্কার করা হয়েছে। মাদক ও ইভটিজিং প্রতিরোধে ২০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে। উপজেলার একমাত্র দর্শনীয় স্থান ঐতিহাসিক নান্দাইল দীঘিতে জনসাধারণের বিনোদন কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ০১টি প্রবেশ দ্বার, ৫০০ ফিট সোলিং রাস্তা, ০১টি গোলঘর, দীঘিতে ০১টি ঘাটলা নির্মাণ ও পর্যটকদের আবাসনের সুবিধার্থে ০১টি অধুনিক মানের রেষ্ট হাউস নির্মাণ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদের কর্মকর্তাদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে একটি আধুনিক মানের ব্যাডমিন্টন খেলার মাঠ নির্মাণ করা হয়েছে। কেজিস্কুলে অভিভাবকদের বসার জন্য একটি গোলঘর নির্মাণ করা গোলঘর নির্মাণ করা হয়েছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

- বাজেটের স্বল্পতা।
- তথ্য প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংকট।
- কম স্পীডের ইন্টারনেট।

### ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী সেবা ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে, ভিশন-২০৪১ সালে উন্নত বাংলাদেশ বাস্তবায়নে, ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে এবং টেকসই উন্নয়নমূলক লক্ষ্যমাত্রা (SDG) অর্জনের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

ই- অফিস বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী।

সেবা প্রত্যাশীদের জন্য One Stop Service চালু করা

### ২০২০-২১ সালে অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- ❖ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ১০০% বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষন ও পরিদর্শন।
- ❖ ভিক্ষুকমুক্তকরণে সহযোগিতা প্রদানসহ সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ❖ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীর সমন্বয়ে ডিবেটিং ক্লাব গঠন।
- ❖ ১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আদর্শ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসাবে চিহ্নিত করণ। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচী গ্রহণ।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ২০৪১ সালের

মধ্যে উন্নত দেশ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট

এবং

মাননীয় জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট মহোদয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুলাই মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন-১ :

রূপকল্প ( Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

**১.১ রূপকল্প (Vision) :**

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

**১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

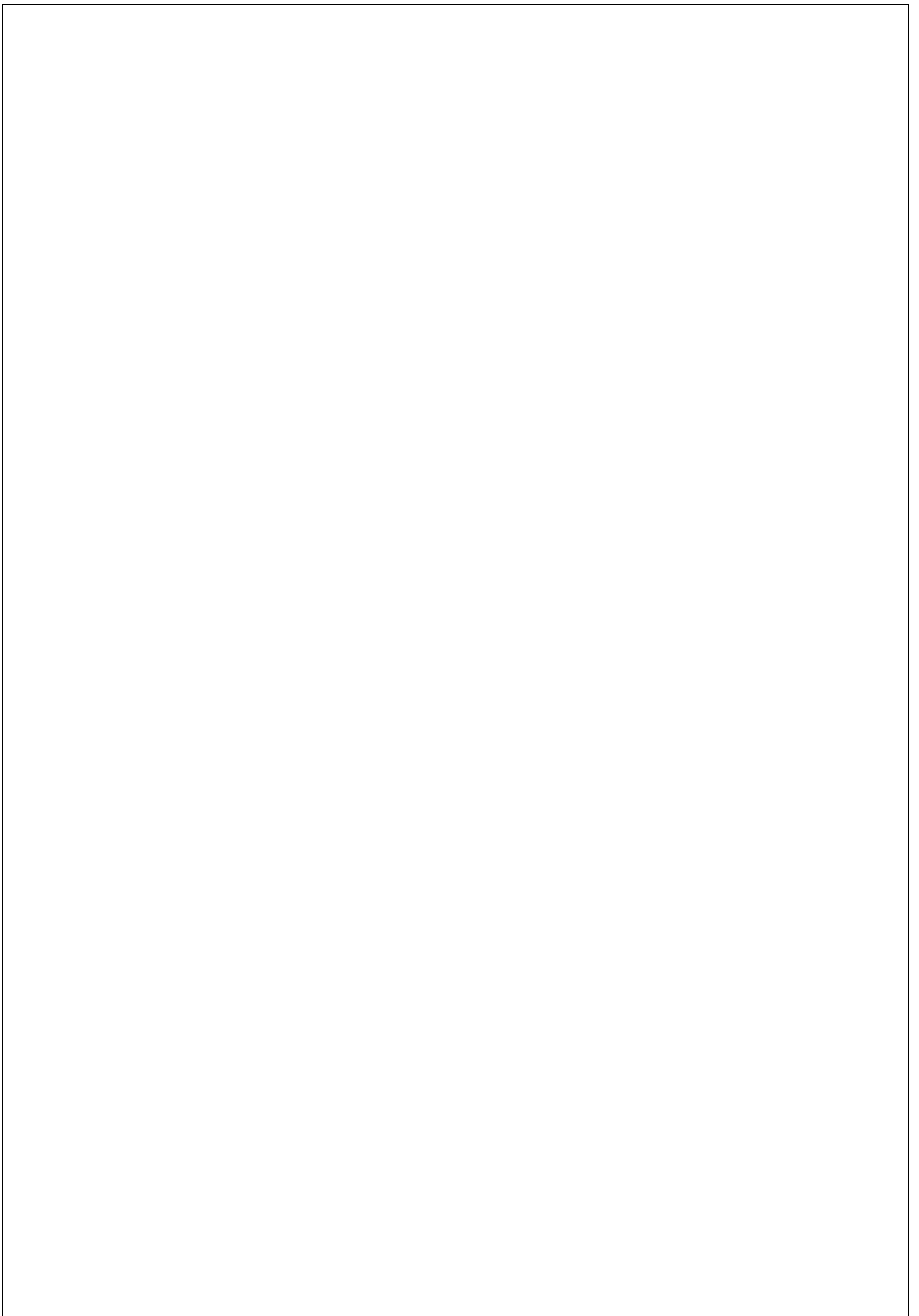
- ১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।
- ২) আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
- ৪) মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
- ৫) মাদক ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।
- ৬) তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
- ৬) জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।
- ৭) ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম

**১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsary Strategic Objective)**

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- ৩) তথ্য অধিকার ও বাধ্যতামূলক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
- ৪) কার্যপদ্ধতি ও সেবায় মনোনিয়ন।
- ৫) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।
- ৬) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

**১.৪ কার্যাবলী**

- ১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- ২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গৌষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয়সাধন।
- ৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন।
- ৪) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন
- ৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
- ৬) ভিক্ষুক মুক্তকরন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন।
- ৭) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৮) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
- ৯) সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান



উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাটের এপিএ সংক্রান্ত তথ্য

**কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২৩				অর্জন	শতকরা হার
						২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	(১.১) উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	(১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১০০%
		(১.২) উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪	১০০%	১০০%	৯০%	-	-	-	১০০%	১০০%
		(১.৩) উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	(১.৩.১) পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	৫৮	৬৫	৬০	৫৮	৫৫	৫০	৭০	১০০%
		(১.৪) উপজেলা ০৫ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ১টি পৌরসভায় উন্মুক্ত বাজেট সভা	(১.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৬	৬	৪	৩	-	-	৬	১০০%
		(১.৫) ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	(১.৫.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	৫০	৫৫	৫৩	৫০	৪৫	৪৫	৬০	১০০%
		(১.৬) নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	(১.৬.১) প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	২	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
(২) ভিক্ষুক পূর্ববাসন কার্যক্রম		(২.১) উপজেলা পর্যায়ে ভিক্ষুক পূর্ববাসনের জন্য ডাটাবেজ তৈরী	(২.১.১)	সংখ্যা	২	১০০%	৪৪১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০%
		(২.২) পূর্ববাসন কার্যক্রম	(২.২.১)	সংখ্যা	২	৫০%	২২০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০%	১০০%

## কৌশলগত উদ্দেশ্য সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২০২৩				অর্জন	শতকরা হার
						২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(৩) আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	(৩.১) উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	(৩.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১১	১০	১০	৯	১২	১০০%
		(৩.২) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	(৩.২.১) মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪	৭৫	৮০	৬০	৪৮	০	০	৪৮	৯৬%
		(৩.৩) গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	(৩.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৫	৫	৪	৩	৩	৩	৫	১০০%
		(৩.৪) উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	(৩.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	১০	৪	৩	২	০	০	৫	১০০%



## কৌশলগত উদ্দেশ্য সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২৩				অর্জন	শতকরা হার
						২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(৪) মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১৫	(৪.১) ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি	(৪.১.১) প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৪	৫	১৫	১৩	১১	১০	৮	২০	১০০%
		(৪.২) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	(৪.২.১) পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩	৩৫	৫০	৪৫	৩৫	৩৫	৩০	৫০	১০০%
		(৪.৩) শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	(৪.৩.১) মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত কুল	সংখ্যা	২	১৫	২০	১৮	১৭	১৫	১২	১৫	৭৫%
		(৪.৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	(৪.৪.১) মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	৩	০	৫	৪	৩	২	১	০	০%
		(৪.৫) শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	(৪.৫.১) মতবিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	১০০%

## কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২০২৩				অর্জন	শতকরা হার
						২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(৫) সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	১০	(৫.১) বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	(৫.১.১) বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	সংখ্যা	২	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	১০০%
		(৫.২) বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার	(৫.২.১) বাল্য বিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার	সংখ্যা	২	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	১০০%
		(৫.৩) বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	(৫.৩.১) বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, কাজী পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার	সংখ্যা	২	৩	৪	৩	২	১	১	৫	১০০%
		(৫.৪) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	(৫.৪.১) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১০০%
		(৫.৫) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	(৫.৫.১) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৩	৩	২	৬	১০০%

## কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২০২৩				প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩
						২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(৬) তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	১০	(৬.১)মাসিক ইনোভেশন সভা	(৬.১.১) মাসিক সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(৬.২)মাসিক আইসিটি সভা	(৬.২.১) মাসিক সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		মাল্টিমিডিয়া সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(৬.৩)Facebook – এর মাধ্যমে জনসেবা	(৬.৩.১) প্রদানকৃত সেবা	সংখ্যা	২	৩০	৪০	৩৫	৩০	৩০	২৮	৫০	৬০

## সেকশন-২

## কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২০-২০২১				প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩
						২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(৭) জলবায়ু পরিবর্তন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকশই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা	১০	(৭.১) উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	(৭.১.১) মাসিক সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(৭.২) বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষন	(৭.২.১) মাসিক সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(৭.৩) উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৭.৩.১) মাসিক সভা	%	২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(৭.৪) বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	(৭.৪.১)	সংখ্যা	৩	৫০০	১০০০	৮০০	৭০০	৫০০	৪০০	১৫০০	২০০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pl)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২০২৩ (Target value-২০২২-২০২৩)				
						৭	৮	৯	১০	১১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	তারিখ	১	১৫ জুন ২০২২	১৬ জুন ২০২২	১৮ জুন ২০২২	২০ জুন ২০২২	
		২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষন	দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	নির্ধারিত তারিখে অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	তারিখ	১	১০ জানু ২০২৩	১১ জানু ২০২৩	২১ জানু ২০২৩	১৩ জানু ২০২৩	১৮ জানু ২০২৩
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	৩	৩০	২৫	২০	১৫	১০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of pl)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২০২৩ (Target value-২০২২-২০২৩)				
						৭	৮	৯	১০	১১
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পিআরএল ছুটি শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ছুটি শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ জানু ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারী থেকে ৩০ জুন ২০২৩	-	-
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন।	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ জানু ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারী থেকে ৩০ জুন ২০২৩	-	-
		সেবা প্রত্যাশীদের জন্য টয়লেট ব্যবস্থা করা।	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য টয়লেট ব্যবস্থা চালু	সেবা	১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ জানু ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারী থেকে ৩০ জুন ২০২৩	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা করা।	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু	সেবার মান	১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ জানু ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারী থেকে ৩০ জুন ২০২৩	-	-

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pl)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩ (Target value-২০২২-২৩)				
						৭	৮	৯	১০	১১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহে	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহে	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরের নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শকতরা হার	%	১	৫	৪	৩	২	১

## কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১	উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২	উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
৩	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	উপজেলা ৫টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৫	ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৬	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	জেলা প্রশাসক কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	সার্ভিস রিটার্ন (এস,আর)	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে।
৬	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৭	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৮	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১০	ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	হাজিরা	প্রতিবেদন
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১২	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা স্কুল	অনুষ্ঠিত ক্লাশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	অন-লাইনে আপলোডকৃত তথ্য	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
১৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল চালু	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট।	পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন



শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

- ১) SDG (Sustainable Development Goals)
- ২) PRL ( Post Retirement Leave)

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট, মাননীয় জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট মহোদয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালাই এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
কালাই, জয়পুরহাট

তারিখ: ১ জুলাই ২০২২

জেলা প্রশাসক  
জয়পুরহাট

তারিখ: ১ জুলাই ২০২২