



সিটিজেন চার্টার



প্রত্যাশিত সেবার নাম/ধরণ	সময়সীমা	অনুসন্ধান/করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রয়োজনীয় ফি	সময়কারী
নামজারি, জমাখারিজ ও জমাভাগ	২৮ দিন	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট https://mutation.land.gov.bd/application গিয়ে অনলাইনে নামজারী আবেদন করতে পারবেন।	জমা সহকারী	সর্বমোট ১১৭০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	৯০ থেকে ১২০ দিন	নির্ধারিত ভূমিহীন ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর উপজেলা কৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির রেজুলেশনসহ প্রস্তাব জেলা কমিটির অনুমোদনের পর বন্দোবস্ত প্রদান কবুলিয়াত রেজিস্ট্রিকরণ ও নামজারী করা হয়।	প্রধান সহকারী/কানুনগো/সার্ভেয়ার	সেলামী-১/- রেজিস্ট্রেশন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	৯০ থেকে ১২০ দিন	অকৃষি খাসজমির নীতিমালা অনুযায়ী জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর দাখিলকৃত আবেদন প্রাপ্তির পর কেসনথি সৃজন করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ করা হয়। ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সেলামী প্রদানের পর কবুলিয়াত রেজিস্ট্রিকরণ করা হয়।	প্রধান সহকারী/কানুনগো/সার্ভেয়ার	সংশ্লিষ্ট মৌজার বিগত ১২ মাসের সমশ্রেণির গড় বিক্রয় মূল্যাংকের দেড়, দুই বা তিনগুন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
পেরীফেরীভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনাভিটি একসনা লাইসেন্স প্রদান	৩০ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর কেসনথি সৃজন করে প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক, মহোদয়ের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। জেলা কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়।	প্রধান সহকারী/কানুনগো/সার্ভেয়ার	কোর্ট ফি ২০/- প্রসেস জারি ফি ৫০/- সেলামী-বর্গমিটার হিসেবে	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
ভূমি উন্নয়ন কর হাস বৃদ্ধিকরণ/ভূমির ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর (খাজনা) নির্ধারণ	২০-২৫ দিন	২০/- কোর্ট ফি সংযুক্ত করে আবেদন প্রাপ্তির পর বিবিধ মামলা সৃজন করে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন দাখিলের জন্য বলা হয়। তদন্ত প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি/রেকর্ডপত্রাদি যাচাই অস্ত্রে আবেদন মঞ্জুর করে রেকর্ডের করণিক ক্রটি সংশোধন করা হয়।	প্রধান সহকারী / অফিস সহকারী ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	কোর্ট ফি ২০/- নোটিশ ফি ৫০/-	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
রেকর্ডের করণিক ক্রটি সংশোধন	৩০-৪৫ দিন	২০/- কোর্ট ফি সংযুক্ত করে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার স্বেচ্ছাম্যাপসহ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর অন্যকোন আপত্তি না থাকলে প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়।	অফিস সহকারী/পেশকার ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	কোর্ট ফি ২০/- রেকর্ড সংশোধন ফি ১০০০/- খতিয়ান ফি ১০০/- (প্রতিটি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
করাতকল স্থাপনের নিমিত্ত ভূমির মালিকানা প্রত্যয়ন	২৫-৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা এবং সার্ভেয়ার এর তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে ভূমির কাগজ পত্র সঠিক থাকলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	সার্ভেয়ার/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	কোর্ট ফি ২০/- নোটিশ ফি ৫০/-	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
রিভিউ মামলা/বিবিধ মামলা	সপ্তাহের প্রতি সোমবার	সপ্তাহের প্রতি সোমবার সহকারী কমিশনার(ভূমি)'র রাজস্ব আদালতে রিভিউ মামলা/বিবিধ মামলার গুনানী গ্রহণ করা হয়।	অফিস সহকারী/পেশকার	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
গণগুনানী	সপ্তাহের প্রতি বুধবার	সপ্তাহের প্রতি বুধবার সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী ও সাধারণ গুনানী গ্রহণ করা হয়।	প্রধান সহকারী	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)

কাজিহিত সেবা না পেলে যোগাযোগ করুন:

সহকারী কমিশনার (ভূমি) ধুনট, বগুড়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধুনট, বগুড়া	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বগুড়া	জেলা প্রশাসক, বগুড়া
ফোন : ০৫০২৩-৫৬২২৮ মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৩৫৪৩০ E-mail: dhunotacland@gmail.com	ফোন : ০৫০২৩-৫৬১০১ মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৩৫৪২৯ E-mail: dhunotuno@gmail.com	ফোন : ০৫১-৬০০৪২ মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৩৫৪০৪ E-mail: dcboguraadcr@gmail.com	ফোন : ০৫১-৬৯১১০ মোবাইল: ০১৭৩৩-৩৩৫৪০১ E-mail: dcbogura@mopa.gov.bd

প্রচার ও বাস্তবায়নে: সহকারী কমিশনার (ভূমি) ধুনট, বগুড়া

বেবী আর্ট