



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
নাটোর সদর, নাটোর।

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,  
সমবায়ের উন্নয়ন”

E-mail : uco.natoresadar24@gmail.com

আদেশ নং-৪৭.৬১.৬০৬৩.০০০.১৮.০০৫.২২-৪৬

তারিখ : ০৭/০৩/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

### নোটিশ

এতদ্বারা উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আগামী ১২/০৩/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মঞ্জিরা পারভীন)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
নাটোর সদর, নাটোর।  
ফোন-০২৫৮৮৮৭৪১৯২

প্রাপক

১। জনাব মোছাঃ উম্মে আহমা খানম, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর।

২। জনাব মোঃ সোহেল রানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬০৬৩.০০০.১৮.০০৫.২২-৪৬/১(১)

তারিখ : ০৭/০৩/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। অফিস কপি।

উপজেলা সমবায় অফিসার  
নাটোর সদর, নাটোর।

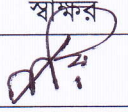
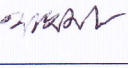

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভার কার্য বিবরণী।

সভার তারিখ : ১২/০৩/২৩ খ্রিঃ।

সভার সময় : বিকাল ১০.০০ ঘটিকা।

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর।

উপস্থিতি : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির হাজিরা :-

ক্রঃ নং	নাম	চাকুরীতে পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মঞ্জিরা পারভীন	উপজেলা সমবায় অফিসার	সভাপতি	
০২	মোছাঃ উস্মে আছমা খানম	সহকারী পরিদর্শক	সদস্য	
০৩	মোঃ সোহেল রানা	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর	"	

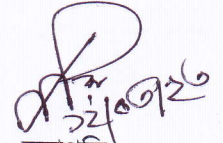
জনাব মঞ্জিরা পারভীন, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর, এর সভাপতিত্বে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির কাজ শুরু হয়। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য টিমের সদস্য জনাব মোঃ সোহেল রানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর সদর, নাটোর কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্মুখে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্মুখে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ০৪ টি সভার মধ্যে ০২ টি সভা গত ৩১/০৮/২২ ও ০১/১২/২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সম্মুখে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা প্রতি ত্রৈমাসে করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ত্রৈমাসিক তথ্য হালনাগাদ রাখতে হবে। এ বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি



ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভাপতি বলেন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা প্রয়োজন। এতে সেবা প্রত্যাশীগণ কি কি সেবা প্রত্যাশা করে এবং তা কিভাবে দুততার সাথে প্রদান করা যায় সে সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা সম্ভব হবে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য আহ্বান জানান এবং ৩য় প্রান্তিকের স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আগামী ১৯/০৩/২৩ অনুষ্ঠানের প্রস্তাব রাখেন।	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা প্রতি ষান্মাসে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	বিবিধ	১. প্রতিটি সভার রেজুলেশন জেলায় প্রেরণ করতে হবে। ২. প্রতি ত্রৈমাসের প্রমাণক যথাসময়ে সংরক্ষণ করতে হবে। ৩. ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংরক্ষণ, প্রেরণ এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

অধ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সেবা প্রদান  
প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার  
নাটোর সদর, নাটোর।