

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
পাবনা।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৬০০.০০০.০৫.০০৩.২২- ৮৮০

তারিখ: ০৩/১০/২০২২খ্রি.।

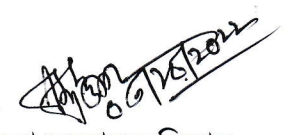
বিষয়: সমবায় অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২২-
সেপ্টেম্বর/২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: যুগ্ম-নিবন্ধক (গবেষণা ও এমআইএস), সমবায় অধিদপ্তর ঢাকা মহোদয়ের স্মারক নম্বর-
২৯২, তারিখ ২১/০৯/২০২২খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২২-সেপ্টেম্বর/২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সরবরাহকৃত হক মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০১প্রস্ত (০৩পাতা)।

যুগ্ম-নিবন্ধক,
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।


জেলা সমবায় অফিসার
পাবনা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩) এর জর্জন সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম : জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
(মোট মান: ২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২২-২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট জর্জন	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	সংখ্যা	৬	৮	১	১০	১১	১২	১৩	১৪
							২	৩	৪	৫	৬	৭
							২৫%				২৫%	
কর্মসম্পাদন	১৮	[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	সংখ্যা	৪	৯০	১				২	
							২				২	
							২				২	
সকল	৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৮	১				২	
							২				২	
							২				২	
সকল	৭	[১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৮	১				২	
							২				২	
							২				২	
সকল	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৭	২				২	
							২				২	
							২				২	
সকল	৭	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৭	১				২	
							২				২	
							২				২	

জেলা সমবায় অফিসার
পাবনা।

বাস্তবায়নকারী কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।

ত্রৈমাসিকের নাম: জুলাই- সেপ্টেম্বর/২২

১. নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	অভিযোগ ও প্রতিকার	এ সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় এবং প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা।	রেজিস্টার দু'পে প্রাপ্ত ০২টি অভিযোগ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
০২	তথ্য অধিকার	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করা।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করা হয়। এছাড়াও ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৩	উপ-আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেনতা বৃদ্ধিকরণ।	প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভার মাধ্যমে উপ-আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেনতা তৈরি করা।	এ গ্রোমাসে ৫টি হাময়ান প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উপ-আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেনতা বৃদ্ধিমূলক প্রচারণা কার্যক্রম করা হয়েছে।
০৪	ওয়েবসাইড হালনাগাদ	স্ব-প্রণোদিত প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা।	প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৫	গনশুনানী	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের সভা আহবানের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ/ আপত্তি/ সমস্যা নিষ্পন্ন করা।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ২৬টি গনশুনানী অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অংশীজন হতে মৌখিকভাবে প্রাপ্ত অভিযোগ/ আপত্তি নিষ্পন্ন করা হয়েছে।



জেলা সমবায় অফিসার

পাবনা।

২. অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	কর্মবর্তন	জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা এর আদেশ/নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মবর্তন করা।	কর্মবর্তন হালনাগাদ করা হয়েছে।
০২	পেনশন	পেনশন সংক্রান্ত কোন আবেদন পাওয়া গেলে তা যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা।	০২টি পারিবারিক পেনশন আবেদন নিষ্পত্তির নিমিত্তে উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন করা হয়েছে।
০৩	জিপিএফ অগ্রীম	জিপিএফ অগ্রীম সংক্রান্ত কোন আবেদন পাওয়া গেলে তা যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা।	প্রাপ্ত ০৬টি আবেদন নিষ্পত্তির নিমিত্তে উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন করা হয়েছে।
০৪	নৈমিত্তিক ছুটি ও অর্জিত ছুটি	জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা কর্তৃক নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা এবং অর্জিত ছুটির কোন আবেদন পাওয়া গেলে তা যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা।	প্রাপ্ত ৩৩টি নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে এবং ০২টি অর্জিত ছুটি নিষ্পত্তির নিমিত্তে উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন করা হয়েছে।



জেলা সমবায় অফিসার
পাবনা।