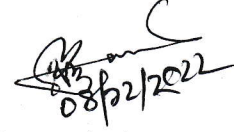


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
পাবনা।
cooperative.pabna.gov.bd

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) এর তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, আগামী ০৭/১২/২০২২ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনায় ডিসেম্বর ২০২২ মাসের সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(এস,এ, আওয়াল)
সভাপতি

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা
সংক্রান্ত কমিটি ও পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়
পাবনা।

স্মারক নম্বর- ৪৭.৬১.৭৬০০.০০০.১০.২৫২.১৯.

তারিখ: ০৪/১২/২০২২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।
- ২। জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।
- ৩। জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, প্রধান সহকারি, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।



(এস. এ, আওয়াল)
সভাপতি

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত
কমিটি ও পরিদর্শক
জেলা সমবায় কার্যালয়
পাবনা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনাতে ডিসেম্বর ২০২২ মাসের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা কমিটির সদস্যবৃন্দের সম্মুখে অনুষ্ঠিত তথ্য অধিকার কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : এস,এ, আওয়াল, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।
 সভার তারিখ : ০৭/১২/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
 সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
 স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।

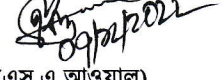
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা কমিটির উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-“ক”

অধ্যকার সভায় সভাপতি তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নম্বর- ৪০.৬১.০০০০.২৪২.১৮.০০৪.১৩.৭, তারিখ: ২৯/১০/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে তথ্য অধিকার কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক ব্যাপক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা।	<p>১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা সভার সদস্য সচিব জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সভাকে জানান যে, প্রতি মাসে একটি করে তথ্য অধিকার কমিটির সভার অনুষ্ঠান করে পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে সভার কার্যবিবরণী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। ২০২২-২০২৩ সনের এপিএ চুক্তিতে প্রতি কোয়ার্টারে/ত্রৈমাসে হালনাগাদকরণের চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা করা হয়।</p> <p>১.২ স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভাপতি সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয় বলে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা হয়।</p> <p>১.৩ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভাপতি অর্থ বছর শেষ হলে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে বলে মতামত ব্যক্ত করেন। এ ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।</p> <p>১.৪ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ এর বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা হয়।</p>	<p>১। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী হতে পুনরায় নির্দেশনা না আসা পর্যন্ত পূর্বের নির্দেশনাপত্র মোতাবেক প্রতি মাসে ১টি করে তথ্য অধিকার সভা করে পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে সভার কার্যবিবরণী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>১। তথ্য অধিকার কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য কমিটির সকল সদস্যগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>১। প্রশিক্ষক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>১। তথ্য অধিকার কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য কমিটির সকল সদস্যকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>তথ্য অধিকার কমিটি।</p> <p>তথ্য অধিকার কমিটি।</p> <p>প্রশিক্ষক</p> <p>তথ্য অধিকার কমিটি।</p>
		<p>১.৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা কমিটির সদস্য সচিব প্রধান জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সভাকে জানান যে, ২য় কোয়ার্টারের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে ব্যাপক গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>১। প্রতি কোয়ার্টারে তথ্য অধিকার কমিটি সভার আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>তথ্য অধিকার কমিটি।</p>

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		১.৬ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভাপতি তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা হয়।	১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	প্রশিক্ষক

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(এস.এ. আওয়াল)

সভাপতি

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত

কমিটি ও পরিদর্শক

জেলা সমবায় কার্যালয়

পাবনা।

স্মারক নম্বর- ৪৭.০৬১.৭৬০০.০০০.১০.২৫২.১৯.

তারিখ: ০৭/১২/২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপ-সহকারী নিবন্ধক/ পরিদর্শক/প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক/ অফিস সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, পাবনা সদর/ঈশ্বরদী/আটঘরিয়া/চাটমোহর/ভাঙ্গুড়া/ফরিদপুর/ বেড়া/ সাঁথিয়া/ সুজানগর, পাবনা।
- ৩। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)



(এস.এ. আওয়াল)

সভাপতি

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা





সংক্রান্ত কমিটি ও পরিদর্শক

জেলা সমবায় কার্যালয়

পাবনা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনাতে তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত তথ্য অধিকার কমিটির ডিসেম্বর ২০২২ মাসের উপস্থিতির হাজিরা: পরিশিষ্ট “ক”

তারিখ: ০৭/১২/২০২২ সময়: সকাল: ১১:০০টা।

ক্র.ন.	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর	মোবাইল নম্বর
০১	জনাব এস,এ, আওয়াল	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।		০১৭১৬-৪০৮৯৫৬
০২	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।		০১৭১৬-১৫১০৭০
০৩	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।		০১৭৩১-২৪৫৭২৯
০৪	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	প্রধান সহকারি, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।		০১৭১২-৫৯৬৩৬৬