


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩			মোট অর্জন	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০%	২০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩১/১২/২২		১	৩০/০৬/২৩	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩০/০৯/২২	৩০/০৩/২৩	১	৩০/০৬/২৩	
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	২০/০৬/২৩	
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	২০/০৮/২২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৭	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ জেলাধীন ২ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের অডিট নোট যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/১২/২২	১	৩০/০৬/২৩	১			
৩.৩ জেলাধীন ২ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতির ২০২২-২৩ সনে অনুষ্ঠিত নির্বাচন সংক্রান্ত কাগজপত্র যাচাই।	সভা অনুষ্ঠিত	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/১২/২২	১	৩০/০৬/২৩	১			
৩.৪ ২০২২-২৩ সালে নিবন্ধিত প্রাথমিক সমিতির কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলাধীন ৩ টি সমবায় সমিতির এজিএম সংক্রান্ত রেকর্ড যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/১২/২২	১	৩১/০৩/২৩	১			


 জেলা সমবায় কর্মকর্তা
 পাবনা।
 Date: 31/12/22

সংযুক্তিঃ-০১

ক্রঃনং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	সম্পাদনের তারিখ	প্রমানক
০১।	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১০০%	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
০২।	৩.২ জেলাধীন ২ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অডিট নোট যাচাই।	জেলাধীন ২টি সমবায় সমিতির অডিট নোট যাচাই প্রতিবেদন।	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	অডিট নোট যাচাই প্রতিবেদন ও নোটিশ
০৩।	৩.৩ জেলাধীন ২ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত কাগজপত্র যাচাই।	জেলাধীন ২ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত কাগজপত্র যাচাই।	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	যাচাই প্রতিবেদন ও নোটিশ
০৪।	৩.৪ ২০২২-২৩ সালে নির্বন্ধিত প্রাথমিক সমিতির কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলাধীন ৩টি সমবায় সমিতির এজিএম সংক্রান্ত রেকর্ড যাচাই।	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রাথমিক সমবায় সমিতির এজিএম নথি যাচাই।	৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	যাচাই প্রতিবেদন ও নোটিশ